



Упатство за поднесување МПИН пресметки



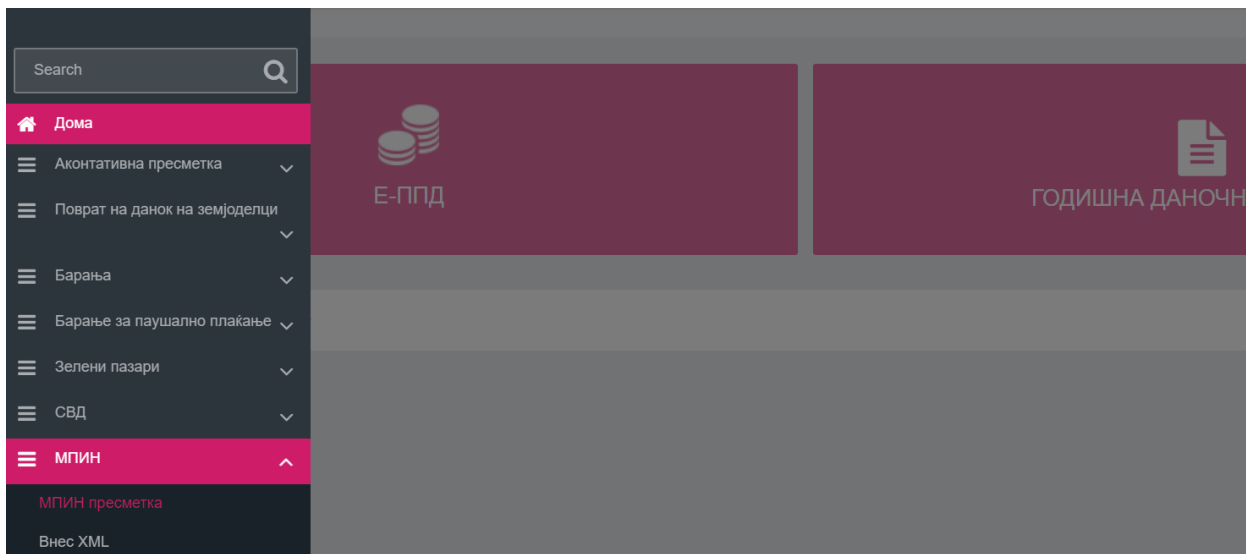
Содржина

1.	ПОДНЕСУВАЊЕ НА МПИН ПРЕСМЕТКА.....	3
1.1.	Рачен внес на МПИН пресметка.....	3
1.2.	Внес на МПИН пресметка преку XML.....	11
1.3.	Вебсервис	16
1.4.	Копирање на МПИН пресметка.....	18
2.	ОБРАБОТКА НА ПРЕСМЕТКИ.....	19
3.	ПРЕГЛЕД НА ДЕКЛАРАЦИИ	23
4.	ЦЕСИИ.....	24



Модулот за поднесување на МПИН пресметки е дел од системот е-Персонален данок и за истиот важат истите правила кои се однесуваат на регистрација и најава на корисници, со таа разлика што се доделува посебна корисничка ролја со привилегија за поднесување на пресметките.

1. ПОДНЕСУВАЊЕ НА МПИН ПРЕСМЕТКА



Постојат три начини за понесување на МПИН пресметки и тоа:

- Рачен внес
- Внес преку XML датотека
- Web Service за поднесување на XML датотека директно од системите на даночните обврзници

Во продолжение ќе бидат објаснети сите начини на поднесување.

1.1. Рачен внес на МПИН пресметка

Со избор на опцијата се појавува екран кој е листа на веќе поднесени пресметки за кои најавениот корисник има привилегија да ги гледа. Корисникот може да иницира пребарување по различни критериуми како што се:

- Број на пресметка
- Статус на пресметка
- Месец и година

Со потврда на критериумите се селектираат соодветните пресметки. Корисникот има избор за преглед и промена на пресметките зависно од статусот на пресметката. Пресметките со статус затворени имаат опција само за преглед, а незатворените може и да се променат/дополнат.



Пребарување на МПИН пресметка

Број на пресметка Година Избери... Месец Избери... Статус Избери...

Вид на обврзник Избери... Вид обврска Избери...

Обврзник Број на декларација

Пребрај Ново пребарување Нов запис

Резултати од пребарување (506)

Бр. на пресметка	Бр. на декларација	Година	Месец	Обврзник	Регионална дирекција	Шифра вид обврзник	Вид на обврска	ХМП	Статус	
764		2019	03		ДГДО	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Поднесена МПИН	Преглед
763		2021	09		ДГДО	110	333 - Коначна пресметка, доставена по претходни аконтативни пресметки	Да	Поднесена МПИН	Преглед
762		2015	01		Скопје	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Поднесена МПИН	Преглед
							100 - Плата и			

На овој екран има опција за ново пребарување, како и за внес на нова пресметка.

Со избор на опцијата за Нов запис се појавува екран кој овозможува внес на нова пресметка. Овој екран се состои од три дела: хедер, вработени и податоци за вработени.

Основни податоци за пресметка

Подносител: адреса: контакт:

ЕДБ/ЕМБГ и назив на правно/физичко лице

Вид на обврзник за пресметка и уплата на придонеси * Вид на обврска *

Година * Месец * Просечна плата

Креирај Откажи Параметри за пресметка

Хедерот на пресметката се состои од неколку клучни податоци кои овозможуваат контроли и точност.

- ЕДБ/ЕМБГ на правно/физичко лице податок за исплатителот или физичко лице кое има привилегија за внес на пресметка самото за себе. На копчето Пребрај се појавува листа на ЕДБ за кои најавениот корисник е овластен, а за даночните службеници селекцијата е според регионална дирекција (освен за даночни службеници кои се од Генерална дирекција кои имаат привилегија да ги гледаат сите пресметки). Со избор на соодветниот ЕДБ, на екранот се прикажуваат општите адресни и контакт информации со кои располага УЈП.



ЕДБ/ЕМБГ	Назив	Избери
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Вид на обврзник е вториот податок кој треба да се избере од листата на можни видови на обврзници за избраниот ЕДБ, а согласно претходно дефинираните параметри за соодветниот ЕДБ.

Вид на обврзник за пресметка и уплата на придонеси *

- Избери...
- Избери...
- 110 - Работодавач, правно лице
- 115 - Решение за продолжено осигурување
- 122 - Работодавач во стечајна постапка
- 123 - Работодавач во ликвидација
- 124 - Работодавач во реорганизација

- Третиот податок е избор од листа на видови обврски согласно избраниот вид обврзник



e-Пресметка на персонален данок v1.6.6

© 2018 УЈП

- Следната група на податоци се изборо на месец и година за која се поднесува пресметката, при што во полето за просечна плата автоматски се појавува податокот според претходно внесените референтни податоци во системот.

По внесот на овие податоци, корисникот може да избере опција за креирање, откажување или опција за преглед на параметрите за соодветната година. При изборо на опцијата Откажи пресметката се поништува. Со изборо на опцијата Параметри на пресметка се појавува панел за приказ на параметрите.

Стапки на придонеси од задолжително социјално осигурување	
Вид на придонес	Стапка процент (%)
Задолжителен придонес за повреда при работа	0,5
Задолжително ПИО	18,8
Задолжително здравствено	7,5
Задолжителен придонес за вработување	1,2

Данок на личен доход			
Вид на придонес	Од	Од	Данок во проценти (%)
Персонален данок	0,00	1 000 000 000 00	10,0

Придонес за стагот на осигурување што се смета со зголемено траење	
Вид на бенефициран стаж	Стапка во проценти (%)
No records found.	

Максимален број на работни денови и часови				
Година	Месец	Денови	Раб. денови	Раб. часови
2021	01	31	21	168
2021	02	28	20	160
2021	03	31	23	184
2021	04	30	22	176
2021	05	31	21	168
2021	06	30	22	176
2021	07	31	22	176
2021	08	31	22	176
2021	09	30	22	176
2021	10	31	21	168
2021	11	30	22	176
2021	12	31	23	184

Преглед на лично ослободување	
Годишно лично ослободување	Месечно лично ослободување
101.256,00	8.438,00

Со изборо на опцијата Креирај се потврдуваат податоците од хедерот и се отвора нова пресметка. На екранот се појавуваат нови опции:

- Промена – со изборо на оваа опција се овозможува промена на податоците од хедерот.
- Назад – со изборо на оваа опција, корисникот се враќа на екранот за поднесени пресметки.
- Нова ставка – се внесуваат податоци за вработен.
- Сумарен преглед – приказ на сумарните податоци за пресметката за сите вработени.

При изборо на опцијата Нова ставка се преминува на вториот дел од пресметката односно внес на вработени. Овој дел е поделен на шест групи на податоци и тоа:

- Основни податоци
- Ефективна работа
- Надоместок на плата
- Плаќање од друг орган
- Бенефициран стаж



- Преглед

Во делот за основни податоци најпрво се внесува ЕМБГ на вработениот и истиот мора да постои во базата на податоци на УЈП. Доколку истиот не е регистриран во базата на податоци, во тој случај не се дозволува внес. Исклучок од правилото е внес на ЕМБГ=8888888888888888, кој е специфичен за групни пресметки и овозможен само за институции како ФПИОМ и ФЗО. Вториот податок кој може да се избере е видот на ослободување. Ова не е задолжителен податок за избор.

Основни податоци за пресметка

Подносител: , адреса: , контакт:

ЕДБ/ЕМБГ и назив: [Redacted]

Адреса: [Redacted]

Контакт: [Redacted]

Е-пошта: [Redacted]

Година	Месец	Вкупен износ на бруто основица	Вкупен број на вработени	Вид на обараник	Вид на обарска
2022	01			110 - Работодавач, правно лице	100 - Плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од: [Redacted]
Последна модификација од: N/A на: N/A

Назад + Нова ставка Промена Параметри за пресметка Сумарен преглед

Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед
ЕМБГ: * ЕДБ/ЕМБГ					

Откажи Следино

Со избор на опцијата Следино, се преминува на внес на податоци за работни часови од типот Ефективна работа. За секој вработен се внесуваат поединечни слогови за соодветните типови на работни часови. Најпрво се избира податок за Шифра на промена на работен однос. Доколку се избере некоја од опциите за Датум на престанок, Датум на почеток или Период на почеток и престанок на работен однос се појавуваат полиња за внес на соодветните датуми, односно доколку се избере опција за престанок, се појавува само поле за внес на датум на престанок. Бројот на денови се пресметува од 01 во избраниот месец до датумот на престанок. Доколку се избере опцијата за период на почеток и престанок на работен однос се појавуваат двете датумски полиња.

Креиран од: [Redacted]
Последна модификација од: N/A на: N/A

Назад + Нова ставка Промена Параметри за пресметка Сумарен преглед

Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед
Шифра на промена на работен однос: Редовен работен однос	Шифра за вид на стаж * 0050 - Време поминато во работен однос со полно работно време	Вид на работни часови * Избери...	Ознака на подрачна единица за здравство:	Бруто основица: *	
Број на пријава:	Број на часови:	Вид ослободување од придонеси/ДЛД: Избери...			

Сними ставка

#	Од датум	До датум	Вид ослободување од придонеси/ДЛД:	Денови стаж	Број на часови	Вид на работни часови	Бруто основица	Вкупен износ на задолжит. ПИО	Вкупен износ на задолжит. ФЗО	Вкупен износ на задолжит. придонес за вработување	Вкупен износ на задолжит. прид. за повреда
No records found.											

Откажи Следино Оди на преглед



Следен податок кој се внесува е Шифра на вид на стаж и се избира од референтната листа. Потоа се избира податок за Вид на работен час, исто така од референтната листа. Доколку се избере вид на работен час за кој не е потребно да се внесуваат број на работни часови, полето за внес е оневозможено, а доколку е потребно да се внесат, тогаш полето е овозможено и во истото треба да се внесат работните часови по соодветниот вид.

Следен податок кој треба да се внесе е Број на пријава, која треба да има различна вредност за повеќе договори, потоа се внесуваат бројот на работни часови за избраниот Вид на работни часови. Последен податок од овој дел е внес на податокот за Бруто основница кој се однесува на избраниот вид на работни часови.

По внесот може да се избере опција за снимање на ставката или откажување. За еден вработен може да се внесат повеќе ставки за повеќе видови на работни часови.

Како што може да се забележи, има три различни делови за различни групи на работни часови.

Следно, може да се избере опција за Преглед, што значи дека внесот на податоци за соодветниот вработен е завршен, може да се избере опција за отстранување на одредена ставка од вработениот со избор на опцијата Откажи или да се оди на следен таб, каде се внесуваат дополнителни податоци за вработениот.

Следниот таб е Надоместок на плата и во овој таб се внесуваат податоци за Боледувања. Начинот на внес е сличен на сите табови, со одредени мали разлики. На овој таб не се бира Шифра за промена на работен однос туку се појавува опис за период на боледување. Во датумските полиња се внесува периодот на боледување на вработениот, а потоа се избира Вид на работен час од референтната листа, Број на часови на боледување (вкупно за овој месец и за соодветниот вид на работен час) и на крајот се внесува бруто основницата.

Слично како и при внес во претходниот таб, корисникот може да избере опција Сними, со што се внесува ставката, или некоја од опциите Откажи, Назад (се враќа на претходниот таб), Следно (оди на следен таб) и Преглед со што завршува внесот на податоци за соодветниот вработен.

Во четвртиот таб се внесуваат податоци за Плаќања од друг орган. Исто се избира Вид на работни часови и според видот се појавува и поле за избор на друг орган (институција) кој ќе биде надлежен за плаќање на соодветните придонеси.



2022 01 110 - Работодавач, правно лице 100 - Плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од: [Redacted]
Последна модификација од: N/A на: N/A

Назад + Нова ставка Промена Параметри за пресметка Сумарен преглед

Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед					
Шифра на промена на работен однос: Редовен работен однос										
Шифра за вид на стаж *		Вид на работни часови *								
0050 - Време поминато во работен однос со полно работно време		Избери...								
ЕДБ/ЕМБГ: ЕДБ/ЕМБГ										
Број на пријава:		Број на часови:		Бруто основица: *						
[Redacted]										
Сними										
#	Од датум	До датум	Денови стаж	Број на часови	Вид на работни часови	Бруто основица	Вкупен износ на задолжит. ПИО	Вкупен износ на задолжит. ФЗО	Вкупен износ на задолжит. придонес за вработување	Вкупен износ на задолжит. прид. за повреда
No records found.										

Назад Откажи Следно Оди на преглед

Последниот таб за внес се однесува на внес на податоци за Бенефициран стаж, во кој се внесуваат податоци за периодот на важност на Степенот на зголемување на стаж, се избира соодветниот Степен на зголемување и се внесува Број на пријава, како и Бруто основица. Во овој дел не е овозможено полето за внес на работни часови.

2022 01 110 - Работодавач, правно лице 100 - Плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од: [Redacted]
Последна модификација од: N/A на: N/A

Назад + Нова ставка Промена Параметри за пресметка Сумарен преглед

Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед					
Период на бенефициран стаж		Од датум: *		До датум: *						
Степен на зголемување *		Шифра за вид на стаж *								
Избери...		Избери...								
Број на пријава: *		Број на часови:		Бруто основица: *						
[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]						
Сними										
#	Од датум	До датум	Денови стаж	Број на часови	Вид на работни часови	Бруто основица	Вкупен износ на задолжит. ПИО	Вкупен износ на задолжит. ФЗО	Вкупен износ на задолжит. придонес за вработување	Вкупен износ на задолжит. прид. за повреда
No records found.										

Назад Откажи Следно

Во табот Преглед може да се видат и проверат сумарните податоци за соодветниот вработен по сите внесени видови на работни часови.



Основни податоци	Ефективна работа	Надоместок на плата	Плаќање од друг орган	Бенефициран стаж	Преглед
Износ на ефективно нето: *	Трансакциска сметка:				
Износ на бруто основица 100.000,00	Износ на даночно намалување 8.228,00	Износ на данок на личен доход 6.377,00	Износ на нето 66.623,00		
Износ на пензиско и инвалидско осигурување 18.800,00	Доплата на пензиско и инвалидско осигурување 0,00	Износ на здравствено осигурување 7.500,00	Доплата на здравствено осигурување 0,00		
Износ на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување 500,00	Доплата на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување 0,00	Износ на осигурување во случај на невработеност 1.200,00	Доплата на осигурување во случај на невработеност 0,00		
Износ на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење 0,00	Доплата на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење 0,00				

Назад × Откажи Сними

Доколку внесените податоци се во ред, корисникот може да избере опција Сними и со тоа се потврдува внесот за соодветниот вработен. Со снимање на податоците системот активира процедура за проверка и го означува соодветниот вработен согласно резултатот од пресметката. Доколку нема грешки, податоците за вработениот се означени со црна боја, а доколку има грешки податоците за вработениот се означени со црвена боја.

Вносот на валидна трансакциска сметка е задолжителен пред да се избере опцијата Сними.

Со избор на вработениот може да се видат сите внесени податоци за него.

Вработен: [] Општина: КАРПОШ

ИЗНОС НА ЕФЕКТИВНО НЕТО: 100000 ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА: 240057102981536 Промени Избриши

Износ на бруто основица 100.000,00	Износ на даночно намалување 0,00	Износ на данок на личен доход 7.200,00	Износ на нето 64.800,00		
Износ на пензиско и инвалидско осигурување 18.800,00	Доплата на пензиско и инвалидско осигурување 0,00	Износ на здравствено осигурување 7.500,00	Доплата на здравствено осигурување 0,00		
Износ на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување 500,00	Доплата на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување 0,00	Износ на осигурување во случај на невработеност 1.200,00	Доплата на осигурување во случај на невработеност 0,00		
Износ на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење 0,00	Доплата на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење 0,00				

	Денови стаж	Од датум	До датум	Вид на работни часови	Број на часови	Бруто износ на час	Износ на бруто основица	Задолжителни придонеси				
								Износ на пензиско и инвалидско осиг.	Износ на здравствено осиг.	Износ на здравствено осиг. во случај на повреда на работа и професионално заболување	Износ на осиг. во случај на невработеност	Износ на стаж на осиг. кој се смета со зголемено траење
Ефективна работа	31	01.01.2022	31.01.2022	001-Редовни работни часови	168	595,24	100.000,00	18.800,00	7.500,00	500,00	1.200,00	0,00

Грешките во пресметката за секој вработен може да се видат откако ќе се селектира вработениот и ќе се појави копче за Преглед на грешки.

Назад

Преглед на грешки ×

ЕМБГ на ставка	Поле	Опис на грешка	Внесена вредност	Системска вредност
[]	tag=NetolznosVkJVrab	Внесениот и пресметаниот износ не соодветствуваат	7843	13063
[]	tag=PersonalenDanokIznosVkJVrab	Износот на внесен и пресметан данок не се исти	697	1190

ен: Vraboten

НА ЕФЕКТИВНО НЕТО

а бруто основица Износ на даночно намалување Износ на данок на личен доход Износ на нето

00 1.567,00 697,00 7.843,00



Сите грешки на ниво на пресметка се прикажуваат при избор на опцијата Преглед на грешки која е поставена на екранот за основни податоци за пресметката, во хедерот на пресметката.

Година	Месец	Вкупен износ на бруто основица	Вкупен број на вработени	Вид на обврзаник	Вид на обврска
2019	09	2.814.151,20	72	110 - Работодавач, правно лице	101 - Плата и придонес за соодветен месец

Вработен	Ембг	Општина	Бруто основица	Даночно ослободување	Данок на личен доход	Нето
			28.782,00	8.000,00	1.287,00	19.580,00
			46.773,00	8.000,00	2.591,00	31.320,00
			29.931,00	8.000,00	1.370,00	20.330,00
			30.098,00	8.000,00	1.382,00	20.440,00
			50.023,00	8.000,00	2.827,00	33.440,00
			49.349,00	8.000,00	2.778,00	33.000,00
			26.360,00	8.000,00	1.111,00	18.000,00
			60.077,00	8.000,00	3.556,00	40.000,00
			128,00	0,00	0,00	128,00
			60.658,70	8.000,00	3.598,00	40.381,00

Се додека пресметката не се означи како Затворена, може да се менуваат податоците за вработените. Откако ќе се означи за затворена, односно ќе се избере соодветната опција во долниот дел од екранот, пресметката е потребно да се потпише.

Начинот на потпишување е ист како и начинот на потпишување на пресметка од е-Персонален данок.

Основни податоци за пресметка

ЕДБ/ЕМБГ и назив: _____

Адреса: _____

Контакт: _____

Е-пошта: _____

Година	Месец	Вкупен износ на бруто основица	Вкупен број на вработени	Вид на обврзаник	Вид на обврска
2022	01	100.000,00	1	110 - Работодавач, правно лице	100 - Плата и придонес за аконтација на плата

Креиран од: _____
Последна модификација од: N/A на: N/A

1.2. Внес на МПИН пресметка преку XML

Внесот на податоци за пресметка преку опција за upload на XML датотека е опција која е едноставна за користење.

XSD шемата може да се симне од екранот за прикачување на датотеката, со избор на линкот [тука](#).

Најпрво се избира опцијата Избери, при што се отвора екран за избор на претходно подготвената XML датотека.



Потоа се избираат опциите за закачување на датотеката или откажување. Кога ќе се избере опцијата Закачи, XML датотеката може да се процесира. Описот на XML датотеката е даден во продолжение.

Податоци од хедер на XML датотека

Име на поле во XML (xmltag)	Опис на поле	Ознака за задолжителност 1-задолжително	Редослед на поле во xml
EdbIsplatitel	ЕДБ на исплатител	1	1
SifraVidObvrzник	Шифра на вид обврзник(табела vid obvrznici.xlsx)	1	2
VoImeNaObvrzникEdb	ЕДБ на исплатител во име на кој се поднесува пресметка	0	3
SifraVidObvrска	Шифра на вид обврска (табела vid obvrski)	1	4
MesecPridonesi	Месец за кој се поднесува пресметка	1	5
GodinaPridonesi	Година за која се поднесува пресметка	1	6
BrojVработени	Вкупен број на вработени за кој се	1	7



	поднесува пресметка		
BrutoIznos Vk	Вкупен износ на бруто	1	8
ZadPIOIznos Vk	Вкупен износ на пензиско и инвалидско осигурување	1	9
DopPIOIznos Vk	Доплата на пензиско и инвалидско осигурување	1	10
ZadFZOIznos Vk	Вкупен износ на здравствено осигурување	1	11
DopFZOIznos Vk	Доплата на здравствено осигурување	1	12
ZadPovredaRabIznos Vk	Вкупен износ на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	1	13
DopPovredaRabIznos Vk	Доплата на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	1	14
ZadVrabetuvanjeIznos Vk	Вкупен износ на осигурување во случај на невработеност	1	15
DopVrabetuvanjeIznos Vk	Доплата на осигурување во случај на невработеност	1	16
ZadBenefStazIznos Vk	Вкупен износ на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење	1	17
DopBenefStazIznos Vk	Доплата на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење	1	18
PersonalenDanokIznos Vk	Вкупен износ на данок на личен доход	1	19
NetoIznos Vk	Вкупен износ на нето	1	20
EfektivnoNetoIznos Vk	Вкупен износ на ефективно нето	1	21
DanocnoOslobIznos Vk	Вкупен износ на даночно намалување	1	22
Zabeleska	Забелешка	0	23

Податоци од ставка во XML датотека по ЕМБГ

Име на поле во XML (xmltag)	Опис на поле	Ознака за задолжителност 1-задолжително	Редослед на поле во xml
RedenBroj	Реден број на обврзник	1	1
VrabetenEmbg	ЕМБГ на обврзник	1	2
SifraOpstina	Шифра на општина на ЕМБГ (Табела: Opstini)	1	3
TransakciskaSmetka	Трансакциска сметка за соодветен ЕМБГ	1	4
DenoviStazVkVrab	Број на денови стаж	1	5
BrutoIznosVkVrab	Вкупен износ на бруто по ЕМБГ	1	6
ZadPIOIznosVkVrab	Вкупен износ на пензиско и инвалидско осигурување по ЕМБГ	1	7
DopPIOIznosVkVrab	Доплата на пензиско и инвалидско осигурување по ЕМБГ	1	8
ZadFZOIznosVkVrab	Вкупен износ на здравствено осигурување по ЕМБГ	1	9
DopFZOIznosVkVrab	Доплата на здравствено осигурување по ЕМБГ	1	10



ZadPovredaRabIznosVkVrab	Вкупен износ на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување по ЕМБГ	1	11
DopPovredaRabIznosVkVrab	Доплата на здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување по ЕМБГ	1	12
ZadVrabetuvanjeIznosVkVrab	Вкупен износ на осигурување во случај на невработеност по ЕМБГ	1	13
DopVrabetuvanjeIznosVkVrab	Доплата на осигурување во случај на невработеност по ЕМБГ	1	14
ZadBenefStazIznosVkVrab	Вкупен износ на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење по ЕМБГ	1	15
DopBenefStazIznosVkVrab	Доплата на стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење по ЕМБГ	1	16
PersonalenDanokIznosVkVrab	Вкупен износ на данок на личен доход по ЕМБГ	1	17
NetoIznosVkVrab	Вкупен износ на нето по ЕМБГ	1	18
EfektivnoNetoIznosVkVrab	Вкупен износ на ефективно нето по ЕМБГ	1	19
DanocnoOslobIznosVkVrab	Вкупен износ на даночно намалување по ЕМБГ	1	20
RabotniCasoviVkVrab	Вкупен износ на работни часови по ЕМБГ	1	21

Податоци од детали на ставка во XML датотека по тип на работен час и ЕМБГ

RedenBroj	Реден број на детал	1	1
SifraRabotenOdnos	Шифра на вид на работен однос (Табела : vidstaz)	1	2
BrojDogovor	Број на пријава	0	3
DatumPocetok	Датум на почеток	0	4
DatumZavrshvanje	Датум на завршеток	0	5
DenoviStaz	Број на денови стаж	1	6
SifraTipRabotenCas	Шифранатипработенчас (Ако се работи за Ефективна работа, тогаш се внесува шифра од табела: rab_cas, ако се внесуваат Надоместоци, тогаш се бира шифра од табела : vid_nadomestoci, ако се внесува Плаќање од друг орган се користи табела: dr_organ, и ако се внесува бенефициран стаж, тогаш се внесува шифра од табела : vid_benef_staz),	1	7
SifraDvizenje	Шифра на движење (Табела : sifra_dviz)	0	8
SifraPodracnoZdravstvo	Шифра на подрачна единица или шифра за финансиска поддршка (Табела : plavi_kartoni)	0	9
SifraOsloboduvanje	Шифра на вид на даночно намалување (Табела: osloboduvanja)	0	10
NadlezenOrganEdb	ЕДБ на надлежен орган	0	11
BrojCasovi	Број на часови	1	12



BrutoIznos	Износ на бруто по тип на работен час	1	13
------------	--------------------------------------	---	----

Во случаите кога XML датотеката содржи повеќе повеќе од 500 вработени, корисникот ќе добие информација дека датотеката ќе се обработи и системот ќе прати известување кога обработката ќе биде завршена. Откако ќе се испроцесира датотеката, на екранот ќе се прикаже резултатот од обработката. Резултатот може да се биде ОК или со грешки. Грешките од обработката се прикажуваат на 2 начина:

- ЛОГ датотека

МПИИ - прикачување на xml фајл

Прикачете го xml фајлот кој ја содржи пресметката. Потоа притиснете на копчето "Процесирај" и почекајте да се обработи фајлот. Откако фајлот ќе се обработи и внесе во системот, кликнете на копчето "Кон внесената пресметка" кое води кон преглед на пресметката.
Прегледајте ги податоците, и доколку се точни дигитално потпишете ги за да понатаму се процесираат во системот.
Помош и документи околу структурата на xml фајлот за МПИИ пресметка преземете тука.

Закачен фајл: mpin.xml

Процесирај

33%

Се парсира фајлот mpin.xml...
Завршено.(224ms.)
Извршување контроли на конзистентност на податоците...
Грешка при парсирање фајлот mpin.xml...



Преземи лог фајл со грешки



Закачи нов xml фајл

Во ЛОГ датотеката е даден преглед на сите грешки при процесирањето со опис на истите.

```
ujp-mpin-errors (4).log - Notepad
File Edit Format View Help

EVENT : object creation
SEVERITY: 1
MESSAGE: Ne postoji zapis vo sistemot za vrednosta specificirana za ovoj tag.
INVALID XML TAG: <SifraVidObvrztnik>
INVALID XML TAG VALUE: 110
```

- Екранот за преглед на пресметки

На екранот се обележани вработените кај кои има грешки во пресметката и грешките може да се видат по вработен и на ниво на пресметка како што е објаснето во опцијата за Рачен внес на МПИИ.

Во случај кога пресметката од XML датотека е со грешки, потребно е да се поднесе нова XML датотека во која ќе бидат корегирани грешките, рачна корекција на веќе поднесена XML датотека не е дозволена.

Треба да се нагласи дека за економски оператори со голем број на вработени, обработката на поднесената XML датотека може да потрае, односно во позадина работи процес кој ги проверува податоците и корисникот ќе добие информација кога пресметката е целосно вчитана. Се додека не е целосно вчитана,



пресметката има статус- Обработка во база во тек. Корисникот ќе добие порака на пријавената mail адреса, кога пресметката ќе биде целосно обработена од системот на УЈП.

Во случај кога обработката нема да пријави грешки и пресметката е целосно вчитана, пресметката може да се прегледа на екран и истата да се Затвори и потпише на ист начин како и при рачен внес на пресметка.

1.3. Вебсервис

Оваа опција моментално е достапна само на тест околина.

WSDLURL на МПИН веб сервисот е:

http://10.9.40.35/UJPWS/MpinService?wsdl

Метод: submit

Влезен параметар: String xmlDocument

Излез: MpinResponse објект

Влезниот параметар xmlDocument треба да биде структуриран следејќи ги следниве чекори:

1. XML датотека која е пополнета според XSD шемата mpin_ws.xsd (која е идентична по структура со шемата mpin.xsd која се користи при upload но има еден дополнителен таг KorisnickoIme кој го претставува корисничкото име во е-пдд системот).

2. XML датотеката од претходниот чекор треба да е дигитално потпишана со сертификатот кој е пријавен во е-пдд системот.

Дигиталниот потпис треба да биде генериран според следниве стандарди:

XADES Profile: ETSI TS 101 903 v.1.4.2

XADES signature form: XADES-BES

Signature type: enveloped

Signature algorithm: RSA(RSA_SHA512)

Canonicalization: Exclusive Canonical XML 1.0 without comments

Digest: SHA256 (data objects and reference properties); SHA1 (time-stamps)

Пример за секцијата со дигитален потпис во xml fajlot:

```
<ds:Signature xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427">
<ds:SignedInfo>
<ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
<ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512"/>
<ds:Reference Id="xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427-ref0" URI="">
<ds:Transforms>
<ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"/>
</ds:Transforms>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig#sha256"/>
<ds:Digest Value>W8pbG2b2GAVTHqkY2zXZcs6egmeDISvSwvRhYs5M31M=</ds:Digest Value>
</ds:Reference>
<ds:Reference Type="http://uri.etsi.org/01903#SignedProperties" URI="#xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427-signedprops">
<ds:Transforms>
<ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
</ds:Transforms>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig#sha256"/>
<ds:Digest Value>UGLFieCyFX9gf3GbkR2PX0EwZuzrYL/Lk6siTLOnT0g=</ds:Digest Value>
</ds:Reference>
</ds:SignedInfo>
<ds:Signature Value Id="xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427-sigvalue">
Dd8SwbVvlp0Uf/+RC+FJvJbrYuNMDw9bq4xvqXC/663VFhPcRueT7rU1JLxlbX4AzRWrg98weIxT&#13;
6PLHfdjjZgdIXFEuq1U2AdR7mJ2kyBAd/PLMRVvxPXck6k7rhRvFPSZ8P0PoA1H7vhrIkIj01ZC9&#13;
Z/gF7EQ26ze3UiiXPr0SYr6XDyfieldTIIPb1PiwkOWODU2vpKp2W6ueL340kBwER48vftbhMZ8E&#13;
4X3z/5y6JaXSejRAEJCj007mzpdvvJmqbjT7qQFtzV4gZmTwSms6mNZK4ffuXh2JEI9VarQgpPJJo&#13;
```



1KdGwsOu0nbQsG99gc7IKcx+rAzxhGiNa1aQww==

</ds:SignatureValue>

<ds:KeyInfo>

<ds:X509Data>

<ds:X509Certificate>

MIICrTCCAZWgAwIBAgIEWbF5xjANBgkqhkiG9w0BAQsFADAYMRYwFAYDVQQDDA1VbHRyYSBBDQSBS

3;
b290MB4XDTE3MDkwNzE2NTQzMFoXDTM2MDkwNzE2NTQzMfowGTEXMBUGA1UEAwwOdWx0cmFfdGVz


dGNlcnQwggEiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQCfOhFxQdnoSkb30lla7ZqDvG5D

cZvT8uEZKw0IF4I3icpyvytGqabWajzlTafqfd0pwrX6pXXP1dvMG442lpD9qc3OmcDMAW4KsAj

Rbt21Pcr+dIPhleM8k4z2/AuhVma/CP8ultP2wQRxxApkqyXY508xnTOqK/kyAc9UuJ4XK9U/ApA

4bUbwft0IQGnUSnsRnBL961twLqx+dH9DWMzSdvuDbXX7QsZ6SSXohLrTRjmnBevE+VBuJMLraAk

lhu3I5PvIM5WiBwaX178KZIVlpWyMQVd83UrzMRxzGhkRkkO9LhPz0eRLWA5sCtWI2TQoHkBUPE6

J3ywnbspmRJ7AgMBAAEwDQYJKoZIhvcNAQELBQADggEBAK20HgJt3g8Ktbap3+FuKeAKF7Y/YpCp

5S4YUSIIv7qTCA8M/ee0Qm8vmIZr9IJqiaMGJSkqQxzD4soPxdhbfW2XNLLpv2u8XoqqFHbA7o9V

Bc2fYKuk81MN/dLnDySpCHI+JiNBRHBVJFw1MR/y5zVomqdGIe0UU4ooPLRI9TIB44Asd43jtSIM

iS7ODYxMTWPCvpPAgXTW6GqXJFyhbq2LbzXMVHsxqh8frvLq/xiOi/mcOfcMCC3wmnRN00FLN/X

kkmCqbYS7xRXDO/LqmgPP8+tDY1eyW2JMqhfARaXLaYIrWcLNs7CP0kQw4nKjLC/yIBOZxmFKN+X

PFJiacU=

</ds:X509Certificate>

<ds:X509IssuerSerial>

<ds:X509IssuerName>cn=UJP Test CA</ds:X509IssuerName>

<ds:X509SerialNumber>1504803270</ds:X509SerialNumber>

</ds:X509IssuerSerial>

<ds:X509SubjectName>cn=UJP Test</ds:X509SubjectName>

</ds:X509Data>

</ds:KeyInfo>

<ds:Object><xades:QualifyingPropertiesxmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#"xmlns:xades141="http://uri.etsi.org/01903/v1.4.1#"Target="#xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427"><xades:SignedPropertiesId="xmldsig-4e34c814-d084-416a-8ff1-4d6a7785a427-signedprops"><xades:SignedSignatureProperties><xades:SigningTime>2021-10-07T13:50:10.956+02:00</xades:SigningTime><xades:SigningCertificate><xades:Cert><xades:CertDigest><ds:DigestMethodAlgorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/><ds:DigestValue>0pv54AUuKwu2uYnjRaRLIXnNH7cVzZstBeABfMfm54Q=</ds:DigestValue></xades:CertDigest><xades:IssuerSerial><ds:X509IssuerName>cn=UJP Test CA</ds:X509IssuerName><ds:X509SerialNumber>1504803270</ds:X509SerialNumber></xades:IssuerSerial></xades:Cert></xades:SigningCertificate></xades:SignedSignatureProperties></xades:SignedProperties></xades:QualifyingProperties></ds:Object>

</ds:Signature>

3. Потпишаната XML датотека се компресира со zip алгоритам.

4. Во овој последен чекор претходно zip-уваната датотека се енкодира со Base64 алгоритам користејќи "URL and Filename safe Base64 Alphabet" како што е специфицирано во Табела 2 од RFC 4648. Потоа со овој подготвен внес може да се повика методот submitна веб сервисот.

Одговорот од веб методот е MpinResponseобјект во кој се содржани следниве податоци:

Integerstatus - статус на повикот, можни вредности 1,2 и -1

1) - успешно е обработенаxmlдатотеката.

2) - успешно е обработенаxmlдатотеката, во тек се дополнителни проверки пред да биде примена во системот. Може дополнително да се повика методот getStatusсо доделениот transactionId за да се дознае конечниот статус.

-1) - грешка при обработка на xmlдатотеката.

StringsessionId - ИД на сесија, уникатна за секој повик, се користи при пријава на некаков проблем со повикот.

LongtransactionId - Единствен број доделен на овој повик доделен доколку успешно се обработи xmlфајлот но се потребни дополнителни проверки во интерниот систем. Се користи при повик на методот getStatus.

StringerrorCode- код на грешка при неуспешна обработка на xmlдатотеката.



StringErrorMessage -порака/и (една или повеќе) со опис на грешка при неуспешна обработка на xmlдатотеката.

Доколку при поднесување на датотеката се добие статус = 1 (дополнителни обработки), може да се повика друг веб сервис кој ја враќа моменталната состојба на датотеката во системот, дали е обработката завршена успешно/неуспешно или сеуште е во тек.

Дефиницијата на тој веб сервис е следна:

Метод: getStatus

Влезен параметар: Long transactionId

Излез: String status

Влезниот параметар transactionId се добива во MpinResponse објектот при повикот на првичниот метод submit.

Излезниот параметар status може да ги има следниве вредности:

ОК - проверките се успешно завршени

КО - има грешки при извршување на проверките, грешките може дополнително да се видат во веб апликацијата

STILL_PROCESS - проверките сеуште траат

UNKNOWN - дадениот transactionId не постои во системот

1.4. Копирање на МПИН пресметка

Опцијата за копирање на претходно поднесена пресметка со нови параметри е исто така опција имплементирана во системот. Со избор на опцијата, на корисникот му се појавува следниот екран:

Податоци за пресметка

Број на пресметка - месец - година *

Година *

Месец *

Креирај пресметка

Ново пребарување

Откажи

Со внес на ИД на претходната пресметка или со избор од листата на пресметки која се појавува со избор на опцијата за пребарување(лупа), на која се појавува листа со опции за пребарување, се одредува пресметката која ќе се копира.



Пресметки за плата

Даночен број	Бр. на пресметка	Година	Месец
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Избери... <input type="text"/>	Избери... <input type="text"/>
Вид на обврзник	Вид обврска		
Избери... <input type="text"/>	Избери... <input type="text"/>		
Бр. на декларација			
<input type="text"/>			

Пребарај

Ново пребарување

Бр. на пресметка	Бр. на декларација	Година	Месец	Даночен број	Шифра вид обврзник	Шифра вид на обврска	Избери
2806223	10261404001001	2022	01	<input type="text"/>	110	101	<input checked="" type="checkbox"/>
2806225	10261403001001	2022	01	<input type="text"/>	111	101	<input checked="" type="checkbox"/>
2706221	10261402001001	2022	01	<input type="text"/>	110	101	<input checked="" type="checkbox"/>
2406222	10261401001001	2021	01	<input type="text"/>	110	101	<input checked="" type="checkbox"/>
2406221	10261400001001	2022	01	<input type="text"/>	110	101	<input checked="" type="checkbox"/>
2006226	10261396001001	2019	05	<input type="text"/>	112	101	<input checked="" type="checkbox"/>

Потоа се избира година и месец за кои ќе се креира новата пресметка. По избор на опцијата Креирај пресметка, пресметката се копира со избраните година и месец. Оваа пресметка може да се види и рачно да се ажурира.

2. ОБРАБОТКА НА ПРЕСМЕТКИ

Потпишаната пресметка се обработува во системот. Резултатот од оваа обработка е генерирана декларација и налог за плаќање. Декларацијата корисникот може да ја испечати од системот е-Персонален данок. На преглед на пресметки корисникот може да го види статусот како што е прикажано на следната слика.



Обврзник Број на декларација

Пребарај Ново пребарување Нов запис

Резултати од пребарување (509)

Бр. на пресметка	Бр. на декларација	Година	Месец	Обврзник	Регионална дирекција	Шифра вид обврзник	Вид на обврска	ХМП	Статус	
717	17766065001001	2019	06		Тетово	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
716	17766089001001	2020	09		Тетово	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
715	17766064001001	2019	03		Тетово	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
714	17766063001001	2020	03		Тетово	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
713	17766088001001	2019	09		ДГДО	110	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
712	17766062001001	2015	07		Струмица	122	101 - Плата и придонес за соодветен месец	Да	Обработена пријава	Преглед
711	17766102001001	2021	09		ДГДО	110	333 - Конечна пресметка, доставена по претходни аконтативни пресметки	Да	Поднесена МПИН	Преглед

Доколку корисникот избере пресметка која е со статус Успешно обработена или Обработена со грешки, на екранот ќе му се појави копче Печати кое ја активира процедура за генерирање на декларација со фолио број за Успешно обработена пресметка или декларација со грешки за пресметка со статус Обработена со грешки.

На следната слика е прикажана декларација на пресметка која е успешно обработена.



ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИЕМ

ДП-МПИН

Број на поднесување на МПИН	Статус на	Датум на поднесување на МПИН	МПИН за период	Календарски денови
10258444	Прифатена	28.02.2020	01/2020	31
Идентификација на обврзник за пресметка на		Вид на обврзник за пресметка на придонеси		Вид на обврска
		114		520
Назив на обврзник за пресметка на придонеси				

Вид на придонес од задолжително социјално осигурување и данок на личен доход од МПИН	Пензиско и инвалидско осигурување врз основа на тековна исплата	Здравствено осигурување	Здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	Осигурување во случај на невработеност	Стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење	Данок на личен доход (ДЛД)
Бруто основица	38.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пресметан придонес / ДЛД	7.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Доплата на придонес	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вкупно пресметан придонес	7.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Претходно декларирани износи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Аконтација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(+) Камати за задоцнето плаќање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Автоматски поврат на средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(+) Поврат на средства од идни	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вкупен износ на придонес / ДЛД	7.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Рефундирање на придонес / ДЛД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВКУПЕН ИЗНОС НА ПРИДОНЕСИ И						7.204,00
ВКУПЕН ИЗНОС НА ЕФЕКТИВНО						0,00
ВКУПЕН ИЗНОС НА ДЕКЛАРАЦИЈАТА						7.204,00
Вкупно осигуреници				Карактеристични случаи		

Со налог за плаќање (како пример):

ИСЧИ		ИСЧИ	
НАЗИВ НА НАЛОГОДАВАЧ		ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА НА НАЛОГОДАВАЧ	
ДАНОЧЕН БРОЈ ИЛИ (ЕМБГ)		БАНКА НА НАЛОГОДАВАЧОТ	
ПОВИКУВАЊЕ НА БРОЈ - ЗАДОЛЖУВАЊЕ		ВКУПЕН ИЗНОС	
ПОТПИС		ВК. БРОЈ НА НАЛОЗИ	
ФОЛИО БРОЈ		ДАТУМ НА ПОДНЕСУВАЊЕ	
		28 02 2020	
		МЕСТО НА ПОДНЕСУВАЊЕ	

Во продолжение е даден пример на декларација за пресметка која има грешки при процесирање.



ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИЕМ

ДП-МПИН

Број на поднесување на МПИН	Статус на	Датум на поднесување на МПИН	МПИН за период	Календарски денови
10258441	Неприфатена	27.02.2020	01/2020	31
Идентификација на обврзник за пресметка на		Вид на обврзник за пресметка на придонеси		Вид на обврска
		114		521
Назив на обврзник за пресметка на придонеси				

Преглед на известување / предупредување / грешка во МПИН			
Податок од МПИН	Опис на порака	Пресметани и поднесени износи	Вид на порака
	(75) МППП образецот е поднесен по законски дозволеният рок за	27.02.2020 10.02.2020	Есаапооаа?а
	(110) Износот во 3.13 не е правилно пресметан од износот во 3.14	сн1 19160 17723 575	А?аоеа
	(92) Погрешна доплата до мин. основица во (3.41)	сн1 18002 575 0	А?аоеа
	(90) Износот за придонес во (3.40) е погрешен, т.е. е погрешно	сн1 18002 0 1437	А?аоеа
	(61) Нема податок во (2.12)		А?аоеа



3. ПРЕГЛЕД НА ДЕКЛАРАЦИИ

Во системот има имплементирано опција за преглед на стари декларации, односно декларации кои се внесени преку новиот систем, но и декларации кои се поднесени претходно. Оваа опција е Печатење стари декларации. Со избор на опцијата од менито се отвора следниот екран:

Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Стари МПИН декларации

Печатење на стари МПИН декларации

Документ ИД: ЕДБ/ЕМБГ: Година: Месец:

• задолжителни полиња

Пребарај

Резултати од пребарување (0)

Нема вредности за ова пребарување.

е-Пресметка на персонален данок v2.5.9 © 2018 УЈП

Корисникот може да избере ИД на декларацијата или година и месец. Со избор на опцијата Пребарај на екранот се појавува декларацијата.



4. ЦЕСИИ

Системот има имплементирано и опција за внес на цесија. Обврзникот може да поднесе барање за цесија со избор на опцијата, при што му се појавува следниот екран:

Prebaruvanje na Cessii

Обврзник Фолио број

Статус

Резултати од пребарување (1)

(1 of 1)

Назив/Име презиме	Износ	Фолио	Број на цесија	Датум на цесија	Статус	
<input type="text"/>	11.476,00	<input type="text"/>	1	11.05.2023	Потврдена цесија	<input type="button" value="Поништи"/> <input type="button" value="Преглед"/>

(1 of 1)

На екранот, секој корисник може да ги види своите барања за цесии и нивниот статус. Со избор на опцијата за нов запис се отвора екран за внес на нова цесија.

Cessii

Обврзник* Фолио*

Датум на цесија* Број на цесија

Име на фајл

Обврзник кој ја плаќа цесијата*

* задолжителни полиња

Автоматски се пополнуваат податоците за обврзникот, а листата на фолио броеви може да се избере со избор од ЛУПАТА. Потоа се внесува датум и број на цесија. Податок кој мора да се внесе е и датотека (PDF) од договорот за цесија. На крај се внесува обврзникот кој треба да ја плати пресметката.