ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК

дипл.економист: Ромео Костадинов

ПРЕСМЕТУВАЊЕ И ПЛАЌАЊЕ НА Е-ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК НА ДОХОД

Електронска пресметка и уплата на ПДД, отпочнува со 01.01.2018 година и се однесува за видовите исплати кои подлежат на ПДД согласно законот, но и за исплатите на собирачите на шумски плодови, кои се ослободени од ПДД.

ВОВЕД

Со измените на Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на РМ“ 190/2017), од 1 јануари 2018 година се воведе нова процедура за пресметување и плаќање на обврските за персонален данок на доход (ПДД).

Пресметувањето на ПДД, ќе се врши со поднесување на Електронска пресметка за приход и данок (е-ППД) до УЈП, преку новиот систем “е-Персонален данок”, e-pdd.ujp.gov.mk.

Обврска да поднесуваат Електронска пресметка за приход и данок (е-ППД), согласно член 77 од Законот, имаат:

• Правни лица и СВД, кои водат деловни книги како исплатувачи на приходи;

- кога исплаќаат приходи по сите основи на физички лица – резиденти и нерезиденти на РМ, освен за исплата на плата на вработени лица.

• **Физички лица-резиденти,** кои остваруваат приходи од други физички лица и приходи од странство, освен за приходи од вршење на самостојна дејност;

• Физички лица-нерезиденти, кои остваруваат приходи од други физички лица во РМ.

1. ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ПДД

Пресметката на ПДД се врши согласно Законот за ПДД (“Службен весник на РМ” 80/93...190/17) кој, се плаќа годишно на збирот на нето приходите, освен на приходите иземени од оданочување со законот.

Доходот што подлежи на оданочување, согласно одредбите од **член 3** од Законот, го сочинуваат следниве видови приходи, остварени во земјата и во странство:

1) лични примања;
2) приходи од самостојна дејност;
3) приходи од продажба на сопствени земјоделски производи;
4) приходи од имот и имотни права;
5) приходи од авторски права и права од индустриска сопственост;
6) приходи од капитал;
7) капитални добивки;
8) добивки од игри на среќа и други наградни игри и
9) други приходи.

На оданочување подлежат сите наведени приходи што се остварени во пари, хартии од вредност, во натура или во некој друг вид.

Даночен период за кој се утврдува данокот на доход претставува календарската година.

На дел од приходите од член 3 на Законот, во текот на годината се пресметува **аконтација** на данокот на доход, што се наплатува **по одбивка** од секој приход **или** врз основа на **Решение** на органот за јавни приходи, освен ако не е поинаку определено со Законот за персонален данок.

Износот на платен данок, како аконтација, се одбива од пресметаниот годишен данок на доход, а **олеснувањата** се признаваат во износ, во кој се **одобрени** при **аконтативно прес-метување**.

1.1. Аконтација која ја пресметува и плаќа исплатувачот

Со последните измени во законската регулатива, покрај обврската за аконтативното пресметување на ПДД од страна на исплатувачот, се воведува обврска за аконтативно пресметување на ПДД од страна на примателите на приходот.

Согласно член 75 и 95-од Законот, исплатувачот на лични примања и на други приходи, на кои аконтацијата на данокот се плаќа по одбивка, е должен запрениот данок да го уплати, при секоја поединечна исплата на граѓанско (физичко) лице.

Аконтацијата на персоналниот данок на доход по одбивка, се пресметува и плаќа, на следните видови приходи:

1. лични примања;
2. приходи од продажба на сопствени земјоделски производи;
3. приходи од авторски права и права од индустриска
4. сопственост;
5. приходи од капитал;
6. приход од имот и имотни права, ако исплатувачот на
7. приходите води деловни книги;
8. добивки од игри на среќа и други наградни игри и
9. други приходи.

Со измените од 01.01.2018 година, на групата приходи на кои аконтацијата се плаќа по одбивка (при секоја исплата на приходот на физичкото лице, од страна на правен субјект), им се приклучуваат и приходите од продажба на сопствени земјоделски производи, кои заклучно со 31.12.2017 година, се оданочуваа по основ на Решение.

Карактеристично за пресметките на аконтациите за персоналниот данок на доход, е што се изведуваат врз основа на параметрите, како даночна основица во нето или бруто износ со пресметковна даночна стапка или пропишана стапка.

Исто така, во зависност од утврдените даночни ослободувања, се применуваат пресметани коефициенти за директно пресметување или по пат на пресметувањето на ослободувањето од бруто износот на основицата.

1.2. Аконтација која ја пресметува примателот на приходот

Аконтацијата на данокот на доход, што ја пресметува обврзникот (примателот на приходот), се плаќа за следниве приходи:

1) приходи од имот и имотни права, остварени од издавање под закуп или подзакуп на физички лица;

2) капитални добивки;

3) приходи остварени од странство, лични примања од дипломатски, односно конзуларни претставништва на странски држави, кај претставници и службеници на такви претставништва кои имаат дипломатски имунитет и за кои даночниот обврзник сам го утврдува и уплатува данокот и други приходи кои не се сметаат за приходи на физичките лица од членот 3 точки 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 8) од законот и

4) приходи од продажба на сопствени земјоделски производи на физички лица, надвор од продажни места на зелени пазари.

Аконтациите на данокот на доход за напред наведените приходите се пресметуваат по стапка од 10%.

Аконтацијата на данокот на доход за приходите од вршење на самостојна дејност, кои се оданочуваат според вистински доход во тековната година, ја пресметува даночниот обврзник, врз основа на податоците од годишниот даночен биланс за претходната година.

Доколку се изменат значајно условите под кои е утврдена аконтацијата на данокот на доход, обврзникот може да бара промена на аконтацијата, односно органот за јавни приходи може во согласност со новите околности, да утврди нова аконтација, согласно член 86 од Законот.

2. ИСПЛАТУВАЧИ НА ПРИХОДИ И ИЗВЕШТАИ ЗА Е-ПДД

Со воведувањето на Електронската пресметка (е-ППД), за исплатувачите на приходи, правните лица и СВД, кои водат деловни книги, се укинува обврската за издавање на збирен, годишен податок за вкупно платената аконтација.

Укинувањето се однесува за исплатите што ќе ги вршат исплатувачите на приходи од 01.01.2018 година, додека за исплатите извршени до 31.12.2017 година, обврската останува.

Согласно Законот за ПДД, исплатувачот на приходи, пред секоја исплата на приходите на кои аконтацијата на данокот се плаќа по одбивка, е должен до органот за јавни приходи да достави пресметка за бруто приходот, одбитоците, пресметаниот данок по одбивка и нето приходот за исплата, за секој обврзник поединечно.

По исклучок, исплатувачите на добивки од посебните игри на среќа, се должни до органот за јавни приходи да достават пресметка за бруто приходот и пресметаниот данок по одбивка за секој обврзник поединечно, кој остварил добивки од посебните игри на среќа, најдоцна наредниот ден, по денот на исплатата на приходот.

Пресметката за приходите за кои аконтација се плаќа по одбивка и кај приходи од посебните игри на среќа, се доставува по пат на пренос на податоци во електронска форма.

Пресметката ја одобрува органот за јавни приходи, пред да се изврши плаќањето на данокот и исплатата на нето приходот, кај носителот на платниот промет.

Начинот на пресметка и уплата на аконтациите на персоналниот данок на доход, формата и содржината и начинот на доставување и одобрување на електронската пресметка за приход и данок ги пропишува министерот за финансии.

По исклучок, обврзникот за пресметка и уплата на персоналниот данок од плата, надоместок на плата и исплата по основ на деловна успешност на работодавачот е должен пресметката да ја врши месечно, поединечно за секој обврзник за плаќање за соодветниот месец и податоците за пресметана плата или дел од плата, надоместок на плата и исплата по основ на деловна успешност да ги доставува до органот за јавни приходи, најдоцна

до десетти во тековниот за претходниот месец по електронски пат, на образец пропишан со Правилникот за начинот на пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување.

Исплатувачот од членот 76 од законот е должен на обврзникот **при секоја исплата** да му издаде примерок од пресметката за аконтацијата на данокот и платените придонеси.

Органот за јавни приходи по службена должност прибавува податоци од други субјекти, кои се од значење за утврдување на данокот, а се однесуваат на остварени приходи на физички лица.

Покрај укинувањето на годишната обврска за збирниот податок за вкупно платената аконтација, се укинува обврската за исплатувачите на приходи за поднесување на годишните извештаи ПДД-ГИ, ПДД-ГИ/ОЗП, ПДД-ГИ/ОЦО и месечните извештаи ПДД-МИ/ИС.

Со воведувањето на Електронската пресметка (е-ППД), граѓаните за приходите кои подлежат на оданочување, а се остварени во земјата и во странство, почнувајќи од 01.01.2018 година, немаат повеќе обврска за поднесување на Аконтативни даночни пријави ПДД-АДП/ПИ, ПДД-АДП/КД и ПДД-АДП/ДП.

2.1. Постапки за поднесување на Електронска пресметка (е-ППД), за оданочиви приходи

Регистрираните обврзници на е-Даноци, истовремено стануваат корисници на системот е-Персонален данок и за истите не постои потреба од дополнителни пријавувања или поднесоци.

Пример, претходно извршената регистрација на системот е-Даноци https://etax-fl.ujp.gov.mk за цели на поднесување даночни биланси за данок на добивка / персонален данок на доход и ДДВ пријави, истовремено означува и завршено регистрирање и на системот е-Персонален данок е-pdd.ujp.gov.mk.

Електронските пресметки е-ППД преку системот e-pdd.ujp.gov.mk во име на физичкото лице даночен обврзник, ќе ги поднесува физичкото лице кое е овластено за потпишување за вид данок ПДД, во системот е-Даноци.

НАПОМЕНА: За сите корисници на системот е-Даноци кои се веќе регистрирани до 31.12.2017 година, Управата за јавни приходи автоматски ќе ја пренесе регистрацијата и во системот е-Персонален данок.

Единствена обврска за овластеното физичко лице за потпишување за ПДД, по најавата на системот е-Персонален данок со корисничкото име и лозинката од е-Даноци, е да го преземе дигиталниот сертификат.

Пред секоја исплата на приход на физичко лице (резидент или нерезидент), задолжително се поднесува Електронска пресметка (е-ПДД).

Во категоријата за поднесување на е-ПДД, влегуваат граѓаните на кои правен субјект им исплатува приходи, по основ на (според видови на шифри во е-ПДД):

1. Плати, други лични примања по основ на работен однос и пензии:

1.4 Пензиски надоместок по основ на доброволно пензиско осигурување;

2. Дополнителни примања и надоместоци на трошоци на вработени лица на кои не се платени придонеси и други лични примања на невработени лица:

2.1 Приходи кои подлежат на оданочување со ПДД - регрес за годишен одмор;

2.2 Приходи кои подлежат на оданочување со ПДД - други приходи;

2.3 Приходи кои не подлежат на оданочување со ПДД (се користи во случај на исплата на приходи кај кои постои праг на ослободување од ПДД-пример користење сопствено возило за службени цели до износот од 3.500 МКД);

2.4 Други лични примања на невработени лица;

(3.1) Примања на членови на органи на управување и органи на надзор во трговски друштва;

(4.1) Примања на функционери, пратеници, советници и други носители на јавни функции;

(5.1) Надоместоци за работа на судии поротници, вешти лица и стечајни управници;

(6.1) Надоместоци на членови на МАНУ;

7. Примања по основ на договор за повремено или привремено вршење на услуги:

7.1 Примања по основ на извршени консултантски услуги;

7.2 Примања по основ на извршени интелектуални услуги;

7.3 Примања по основ на извршени други повремени или привремени услуги;

8. Приходи од имот и имотни права (закупнини):

8.1 Приходи од имот и имотни права, освен од издавање на опремени станбени и деловни простории;

8.2 Приходи од издавање на опремени станбени и деловни простории;

9. Приходи од авторски права и права на индустриска сопственост:

(од 9.1 до 9.7) Подвидовите на приходи од авторски права и права на индустриска сопственост се утврди според видовите на авторските права утврдени со Законот за персоналниот данок на доход за кои се применуваат различни стапки на одбитоци, како и подвид 9.8 со стварни трошоци (за права на индустриска сопственост).

(10.1) Дивиденди и други приходи остварени со учество во добивката;

(11.1) Камати за заеми, обврзници и други хартии од вредност;

12. Добивки од игри на среќа и други наградни игри:

12.1 Добивки од посебни игри на среќа;

12.2 Добивки од општи игри на среќа на кои се наплатува ПДД;

12.3 Добивки од општи игри на среќа на кои не се наплатува ПДД;

12.4 Добивки од посебни игри на среќа на неидентификувани нерезиденти;

13. Други приходи:

13.1 Приходи од откуп на корисен цврст отпад;

13.2 Други приходи;

14. Приходи од земјоделски производи:

14.1 Приходи од лековити билки и шумски плодови;

14.2 Приходи од други земјоделски производи.

НАПОМЕНА: За видовите приходи 4, 5 и 6, односно за подвидовите: (**4.1**) Примања на функционери, пратеници, советници и други носители на јавни функции, (**5.1**) Надоместоци за работа на судии поротници, вешти лица и стечајни управници и (**6.1**) Надоместоци на членови на МАНУ, електронска пресметка (е-ППД), може да се поднесе само за исплати на **физички лица-резиденти**.

2.2. Обврска за е-ппд за приходи за кои целосно или делумно нема обврска за пдд

Со новопропишаниот начин на пресметка на ПДД, се манифестираат неколку специфични ситуации, според кои и за делумно ослободените приходи, се поднесува е-ПДД, согласно Упатството за користење на системот на е-ПДД од УЈП, но само, доколку станува збор **за исплати и на оданочив дел од надоместокот**.

Се мисли на надоместоци кои се оданочуваат доколку вкупниот износ на исплата на лицето е над пропишаниот износ, до кој надоместокот не подлежи на оданочување или пак се исплатува износ кој го надминува ослободениот ПДД.

Обврска за поднесување Електронска пресметка (е-ППД), пред исплата на приходи за кои целосно или делумно не е пропишана законска обврска за пресметување и плаќање на ПДД, се однесува на следните приходи, ***доколку вкупниот износ на исплата на лицето е над пропишаниот износ, кој не подлежи на оданочување односно над***:

- за надоместоци на трошоци од член 6 став (1) точка 6, надоместок на трошоци за службени патувања, за теренски додаток (сместување, исхрана) или одвоен живот од семејството на вработени лица, за исплата над најнискиот износ утврден со општиот колективен договор за приватниот сектор од областа на стопанството, односно за вработените во нестопанството во висина утврдена со прописите за органите на државната управа;

- за надоместоци на трошоци од член 6 став (1) точка 6-а), односно надоместоците на трошоците за користење на сопствен автомобил за потребите на работодавачот во висина од 30% од цената на литар гориво, што го користи автомобилот за секој изминат километар, за исплата над 3.500 денари месечно;

- за надоместоци на трошоци од член 6 став (1) точка 12, надоместок во случај на смрт на вработениот и на член на семејството, до пропишаниот износ;

- за надоместоци на трошоци од член 6 став (1) точка 13, помош за претрпени штети од елементарни непогоди, за исплата над најнискиот износ утврден со општиот колективен договор за приватниот сектор од областа на стопанството, односно за вработените во нестопанството во висина утврдена со прописите за органите на државната управа;

- за надоместоци на трошоци од член 6 став (1) точка 24, отпремнина која се дава при заминување во пензија за исплата над две просечни месечни нето плати по работник исплатени во РМ во последните три месеца; или

- ***за надоместоци на трошоци од член 6 став (1) точка*** 25 (надоместоци за службени патувања и други надоместоци од точката 6), надоместоци на трошоци за користење на сопствен автомобил за потребите на работодавачот, надоместок во случај на смрт на вработениот и на член на семејството, помош за претрпени штети од елементарни непогоди, отпремнина која се дава при заминување во пензија или еднократен надоместок во вид на испратнина заради трајно ангажирање на работниците), за исплата над пропишаниот ослободен износ од ПДД.

Надоместокот за претходно наведените, подлежи на обврска за исплата преку е-ПДД, доколку вкупниот износ на исплата на лицето **е над пропишаниот износ,** кој не подлежи на оданочување;

-- откуп на лековити билски и шумски плодови од физички лица (член 6 став (1) точка 21-б од Законот), кои треба да се вклучат во вкупниот износ на приходи од земјоделска дејност на физичкото лице, при утврдувањето на правото на физичкото лице на враќање на платен данок; и

-- добивки од општи игри на среќа во износ до 5.000 денари (член 55 став (1) од Законот).

За исплата на приходи на физички лица по основ на откуп на земјоделски производи, од 01.01.2018 година персоналниот данок на доход се пресметува и плаќа по одбивка, едновремено со исплатата на приходот на физичкото лице, а основица е исплатениот приход намален за 80% признати трошоци.

Електронска пресметка (е-ППД) се поднесува пред исплата на приходот од продажба на земјоделски производи на физичкото лице.

Приредувачот на посебни игри на среќа, Електронската пресметка (е-ППД) ја поднесува следниот работен ден, за добивките од игрите на среќа, исплатени претходниот работен ден.

3. НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ЕЛЕКТРОНСКА ПРЕСМЕТКА (Е-ПДД)

Електронската пресметка (е-ПДД) се поднесува за повеќе физички лица, за исти или за различни видови и подвидови приходи на кои треба да се изврши исплата со еден налог за плаќање.

Податоците во е-ПДД се пополнуваат директно за секој примател на приход или со вчитување на податоци, претходно подготвени во XML структура.

Шемата на XML структурата е поставена на најавната страна на системот е-Персонален данок. Доколку податоците вчитани од XML датотека имаат грешки, исправка на грешките може да се врши со рачен внес во формата за пополнување преку веб сервисот.

3.1. Идентификациони податоци (ЕМБГ-ЕДБ)

Со внес на ЕМБГ на примателот на приходот, ***идентификационите податоци за истиот*** автоматски се појавуваат, при што не е неопходно примателот на приходот да е регистриран корисник на системот е-Персонален данок.

Доколку примателот на приходот не е запишан како даночен обврзник во Регистарот на даночни обврзници на УЈП, при внесот, системот ќе ве извести за грешка. Примателот на приходот поднесува Пријава за регистрација на даночен обврзник (образец УЈП-РДО), до надлежната даночна канцеларија на УЈП, со документ за идентификација за увид.

Ако примател на приходот е странско физичко лице (резидент на РМ или нерезидент), се внесува ЕДБ, доделен од УЈП.

По внесот на податоците се врши избор на видот и подвидот на приходот кој се исплаќа на примателот. Системот нема да дозволи за примател – нерезидент (со доделен даночен број од УЈП) да ги изберете вид и подвид на приходи: од точки 4.1, 5.1 и 6.1, кои можат да бидат исплатени на лица резиденти на РМ.

3.2. Начин на исплата – друг или трансакциска

При секое пополнување или поднесување на е-ПДД, неопходен е избор за начинот на исплата на приходот: „на трансакциска сметка" или „друг начин.

„Друг начин" на исплата се одбира при исплата во натура (на пр. давање на ствари како добивка од општи игри на среќа, исплати на вработените и невработени лица по основ на осигурување, закупнини и разни други лични примања кои ги надоместувате преку плаќање по фактури на други субјекти, кусоци за кои се задолжува лицето, дадени парични сретства на лицето на име материјални трошоци кои не се документирани и др.) или во хартии од вредност. Во ваков случај задолжително во полето „датум на исплата" се внесува датумот кога физичкото лице го примило или го прима приходот на друг начин.

При избор на начин на исплата „на трансакциска сметка", задолжително се внесува трансакциската сметка на примателот на приходот, како и **бруто износот на приходот** што се исплатува.

3.3.Определување бруто/нето за исплата

За да се пресмета бруто износот за опреден вид или подвид на приход кој треба се внесува во поле „бруто / остварен приход" при познат нето износот за исплата, се користи помошната алатка „Калкулатор" во системот е-Персонален данок.

Во калкулаторот се бира видот/подвидот на приходот кој треба да се внесе во е-ППД, во полето „Нето износ" и се активира поле „Пресметај". Автоматски се добива бруто износот за видот/подвидот на приходот кој треба да го внесете во е-ППД.

Преку калкулаторот може да се пресмета и нето износот за исплата, тргнувајќи од бруто износот, за секој подвид на приход.

Како податок за основ на исплата се внесува слободен текст во полето „Забелешка на исплатувачот" (пр. број на договор, број на судска пресуда и слично).

Текстот внесен во полето „Забелешка на исплатувачот" се пренесува и прикажува во поединечниот налог за исплата на нето приходот на физичкото лице во „Повикување на број - одобрување".

3.4. Специфичности за одредени приходи

3.4.1. Приредувачи на посебни игри на среќа

Приредувачите на посебни игри на среќа, задолжително го пополнуваат поле „датум на исплата", а не се внесува трансакциска сметка на примател на приход (добивки од посебни игри на среќа), бидејќи приходите се веќе исплатени.

3.4.2. Исплати спрема нерезиденти кои немаат ЕДБ

Во посебна е-ППД (за подвид 12.4) се внесуваат исплатите на физички лица-нерезиденти, за кои не е обезбеден податок за ЕДБ, издаден од страна на УЈП.

Истите се внесуваат со број на документот за идентификација (пасош) во полето за ЕМБГ на поле 12.4.

3.4.3. Авансни исплати

Кај дополнителни примања од работен однос и надоместоци на трошоци на вработени лица на кои не се платени придонеси или други лични примања на невработени лица, како и за приходи од продажба на земјоделски производи, се случуваат авансни исплати, пред настанување на прометот.

Во таков случак во соодветното поле се внесува “***авансно исплатен износ на примателот на приходот”***. Во ваков случај, во збирниот налог и во поединечните налози за плаќање, износот на нето приходот за исплата на трансакциска сметка на примателот, ќе биде намален за авансно исплатениот износ.

3.4.4. Приходи од имот и имотни права – закупнини

Кај приходи од имот и имотни права (закупнини), доколку е примена фактура со пресметан ДДВ од физичко лице, кое е регистран ДДВ обврзник, во полето „бруто / остварен приход” се внесува **фактурниот износ без ДДВ**, кој е даночна основа за ПДД, а во полето „ДДВ” **се внесува износот на ДДВ од фактурата**.

На пример, за добиена фактура во која е искажана 10.000 денари основица за ДДВ и 1.800 денари ДДВ, во е-ППД во полето „бруто / остварен приход” се внесува износот од 10.000 денари, а во полето „ДДВ” износот од 1.800 денари. Кај збирниот налог и поединечните налози се генерира налог за плаќање на ПДД, пресметан на основица 10.000 денари (која ќе биде намалена за признатите трошоци), како и налог за исплата на трансакциска сметка на закуподавачот, во кој ќе се вклучи и износот на ДДВ.

Системот на е-ПДД, под “бруто/остварен приход” го препознава бруто приходот како основица за ПДД, а не бруто приходот како износ на договорна обврска, за исплата.

3.4.5. Приходи на нерезиденти

Кај исплатите на приходи на нерезиденти, не се внесува трансакциска сметка на примателот на приходот, затоа што исплатата се врши на нерезидентна сметка.

Во наведениот случај, во збирниот налог и во поединечните налози за плаќање, нема да биде вклучен износот на нето приходот на нерезидентот.

Задолжително се пополнува поле „**датум на исплата**”.

При постоење на одобрение од УЈП за користење на даночно олеснување или ослободување, според договорите за одбегнување на двојното оданочување, во соодветните полиња се внесува бројот и датумот на решението од УЈП за одобрување на даночното ослободување/олеснување, со што ПДД ќе биде пресметан по даночната стапка, одобрена во решението од УЈП.

НАПОМЕНА: Пред поднесувањето на е-ПДД за исплата на приход на нерезидент, преку системот е-Персонален данок, задолжително се поднесува Барање за ослободување од данок на доход (образец Б-ОДД), или до надлежната даночна канцеларија на УЈП во хартиена форма се поднесува Барање за олеснување, односно ослободување по видови на приходи (образец Б-ОДД-ВП), заверено од надлежен даночен орган од странската држава.

УЈП по поднесено барање во писмена или електронска форма, има обврска да го разгледа барањето и да донесе соодветно решение, кое ќе може да се види преку преглед на решенијата во системот е-Персонален данок, а даночното олеснување ќе може да се користи со впишување на бројот и датумот на решението во Електронската пресметка (е-ППД) за исплата на приходот на нерезидентот.

4. ПРЕСМЕТКА НА ДАНОЧНАТА ОСНОВА И ДАНОКОТ ЗА УПЛАТА ПО ОДБИВКА

По внесување на сите приходи за исплата преку една е-ППД, се врши затворање на Електронската пресметка (е-ППД).

Системот за секој примател на приход и вкупно на ниво на е-ППД, автоматски пресметува даночна основа, персонален данок на доход и нето за исплата, имајќи ги во предвид законски пропишаните одбитоци (признати трошоци), за избраните видови и подвидови на приходи.

4.1. Потврдување и потпишување на Електронска пресметка (е-ППД) од исплатувачот на приходот

Доколку Електронската пресметка (е-ППД) е внесена коректно, истата треба да се потврди и потпише.

Електронската пресметка (е-ППД), ја потпишува физичкото лице со дигитален сертификат, кое е овластено за потпишување за вид данок ПДД во системот е-Даноци.

Системот ќе прикаже грешка со зацрвенување на секоја ставка во која има непотполни податоци или неточен ЕМБГ на прималелот на приходот, ЕМБГ на примател на приходот кој не е запишан како даночен обврзник во УЈП или неточна трансакциска сметка на примателот на приходот.

Во таков случај, не постои техничка можност за потврдување и потпишување на е-ППД, која е внесена со грешки.

4.2. Постапка на одобрување на Електронската пресметка (е-ППД) од страна на УЈП

По приемот на е-ППД, преку системот e-pdd.ujp.gov.mk се вршат дополнителни автоматски контроли и УЈП ја одобрува поднесената е-ППД, доколку истата нема ставки со некоја од следните грешки:

- не постои парот ЕМБГ – трансакциска сметка; или
- трансакциската сметка на примателот на приходот е затворена.

За секоја одобрена е-ППД на е-пошта се добива известување, а преку системот е-Персонален данок може да пристапите до Рекапитулација за утврдување на аконтација на данокот на доход, која содржи Спецификација на пресметаните

бруто износи, одбитоци, аконтации на ПДД и нето износи за исплата по видови и подвидови на приходи.

За неодобрена е-ПДД, се добива известување на е-пошта, а преку системот е-Персонален данок може да се пристапи до Рекапитулација за утврдување на аконтација на данокот на доход, која содржи "Преглед на грешките во поднесената е-ПДД".

4.3. Налози за плаќање на ПДД по одбивка и за исплата на нето приходите на примателите

За секоја одобрена Електронска пресметка (е-ПДД), како составен дел на Рекапитулацијата се добива - Збирен налог за плаќање на товар на сметката на еден налогодавач во полза на повеќе примачи (образец ПП 53), за вкупниот износ на нето исплати на сите приматели и вкупниот износ на ПДД по одбивка.

Истовремено, УЈП по електронски пат доставува до носителите на платен промет поединечни налози за плаќање, за исплата на нето приходот за секое физичко лице - примател на приход од е-ПДД и за износите на ПДД за уплата по уплатни сметки и општини.

4.3.1. ПП 53 без износ на нето примање или намален износ за авансни исплати

Во Збирниот налог ПП 53, како и во поединечните налози за плаќање, кои УЈП ќе ги достави до носителите на платен промет, нема да влезе износот на нето примањето на примателот на приходот, во следните случаи:

- ако приходот на примателот се исплаќа на друг начин, а не преку трансакциска сметка;

- ако примателот на приходот е нерезидент, кому приходот му го исплаќате на нерезидентна сметка; или

- ако приредувачот на посебни игри на среќа поднел е-ПДД за исплатени добивки од игри на среќа.

Исто така, во Збирниот налог ПП 53, како и во поединечните налози за плаќање, кои УЈП ќе ги достави до носителите на платен промет, нето износот за исплата на примателот ќе биде намален, доколку е пополнето полето за авансно исплатен износ.

За видовите приходи, кои не се оданочуваат со ПДД, збирниот налог ПП 53 и поединечните налози за плаќање ќе

опфаќаат само налози за исплата на нето на примателите на приходи.

За да се изврши исплата на нето примањата на примателите и уплата на ПДД по одбивка, се презентира кај носителот на платен промет збирниот налог за плаќање ПП 53 издаден од УЈП. Банката ги презема од УЈП по електронски пат, сите поединечни налози за плаќање.

НАПОМЕНА: Износот на збирниот налог за плаќање ПП 53 може да се плати само еднократно во цел износ, што значи дека сите поединечни налози за плаќање, се извршуваат едновремено.

4.3.2. Рок на траење на ПП 53 за плаќање

Доколку по поднесената Електронска пресметка (е-ППД), плаќањето на збирниот налог ПП 53 не се изврши во рок од 30 дена од поднесувањето на е-ППД, системот ќе ја отфрли пресметката е-ППД и ќе ги поништи издадените налози за плаќање.

Доколку сепак постои потреба да се изврши исплата на приходите по истекот на 30 дена од поднесената е-ППД, повторно се поднесува е-ППД.

НАПОМЕНА: За неплатени обврски за ПДД кои се доспеани за плаќање и се однесуваат за исплати на приходи на физички лица извршени пред 01.01.2018 година, плаќањето се врши со налогот за плаќање на јавни приходи (образец ПП 50). Во полето повикување на број (задолжување) се внесува даночниот период во облик ддммгггг-ддммгггг.

5. ИСПРАВКА НА ЕЛЕКТРОНСКА ПРЕСМЕТКА (Е-ППД)

Корекција на било кој податок во поднесената Електронската пресметка (е-ППД), може да се врши сé додека не се изврши плаќање на збирниот налог ПП 53, со отфрлање на првоподнесената е-ППД, а корекцијата ќе биде валидна е-ППД по која ќе може да се изврши исплата на приходи на примателите и уплата на ПДД по одбивка.

Ако плаќањето е извршено на збирниот налог ПП 53, во поодделните ставки од е-ППД може да се врши корекција само на податокот за видот или подвидот на приходот. Не е дозволено

намалување на износот на нето приходот кој е исплатен на примателот.

За зголемување на износот на нето приходот, се поднесува нова е-ППД за дополнителниот износ за исплата.

За да се направи корекција на е-ППД, повторно се врши повикување на е-ППД во која се внесуваат корекции. Корекцијата на видот или подвидот на исплатениот приход, може да генерира разлика во бруто износот на приходот без промена на исплатениот, доколку има разлика во одбитоците (признатите трошоци).

5.1. Видови корекции

За да се пресмета бруто износот за опреден вид/подвид на приход кој треба да се внесе во полето „бруто / остварен приход" во корекцијата на е-ППД тргнувајќи од исплатениот нето износ, се користи помошната алатка „Калкулатор" во системот е-Персонален данок.

Во калкулаторот се избира видот/подвидот на приходот кој треба да се внесе во корекцијата на е-ППД, во полето „Нето износ" со внесување на исплатениот нето износ и чекирање го полето „Пресметај". Автоматски се добива бруто износот за видот/подвидот на приходот кој треба да го внесете во корекцијата на е-ППД.

На пример, преку е-ППД за исплатен бруто износ 11.111 денари, односно нето износ 10.000 денари за подвид на приход 7.3 – примања по основ на извршени други повремени или привремени услуги, (без одбитоци кои ја намалуваат даночната основа), пресметан и платен ПДД од 1.111 денари. За да се корегира видот на исплатениот приход во подвид 13.2 – Други приходи (со одбитоци 35%), во калкулаторот се врши избор на вид 13 подвид 13.2, со внесување на исплатениот нето износ 10.000 денари. Автоматски се добива бруто износот 10.695 денари, кој треба да се внесе во полето „бруто / остварен приход" во исправката на е-ППД.

Како резултат на корекцијата на видот или подвидот на исплатениот приход со исправка (корекција) на е-ППД, може да настане разлика меѓу платениот ПДД по првоподнесената е-ППД

и пресметаниот ПДД во исправката на е-ППД, а во Рекапитулацијата по исправката на е-ППД ќе бидете известени за разликата која може да биде: износ на помалку платен ПДД, износ на повеќе платен ПДД или износ на ПДД за пренасочување од една на друга уплатна сметка.

За помалку платениот ПДД се генерира Збирен налог за плаќање, како составен дел на рекапитулацијата по исправката на е-ППД.

За повеќе платениот ПДД субјектот има право да поднесе Барање за враќање преку системот е-Персонален данок, наведувајќи го бројот на исправката на е-ППД од која произлегува повеќе платениот износ на ПДД.

За износот што треба да се пренасочи од една на друга уплатна сметка нема потреба да поднесувате барање за пренасочување, бидејќи пренасочувањето ќе се изврши автоматски (без донесување на решение од УЈП), а со издавање на информација преку промена на видот на вашата е-ППД од "делумно платена" (пред пренасочувањето) во "платена".

5.2. Корекции за исплати на погрешни лица или исплатени повисоки износи

Доколку сте направиле грешка при исплатата на приходот, заради што нето приходот сте го исплатиле на друго лице, или заради пермутација и слично сте исплатиле поголем износ на примателот на приходот, до УЈП треба да поднесете Барање за враќање на повеќе или погрешно наплатен ПДД (образец УЈП-УН-3.2-39) со доказ за враќање на исплатениот приход од страна на примателот на ваша сметка.

Врз основа на доказите, службено лице од УЈП ќе изготви службена е-ППД за корекција на платената е-ППД и во корекцијата ќе го намали износот на исплатениот нето приход на лицето.

Барањето за враќање и доказите треба да ги доставите преку системот е-Персонален данок, со наведување на бројот на е-ППД по која сте извршиле пресметка и исплата на приходот на примателот и уплата на ПДД по одбивка.

6. ПРИХОДИ ОД ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ

Во групата на приходи од вршење на дејност се вклучуваат самостојните вршители на дејност, трговците поединци, занаетчиите, адвокатите и физички лица кои вршат дејност од времен карактер.

Кај наведената група на даночни обврзници, оданочувањето може да се врши на два начина, врз основа на вистински приход и според паушално утврден приход.

6.1. Оданочување според вистински приход

За приходите кои ги остваруваат СВД, ТП, занаетчиите, адвокатите и физички лица кои вршат дејност од времен карактер, не е пропишана обврска за поднесување на е-ППД преку системот е-Персонален данок.

За остварените приходи се поднесува само Годишен даночен биланс (ПДД-ДБ), врз основа на кој се врши оданочувањето.

Согласно одредбите од Законот за ПДД, за разликата меѓу уплатената аконтација и пресметаниот данок на доход за приходите што ќе се остварат од 2018 година и понатаму, е пропишана обврска за уплата во рок од 15 дена од денот на истекот на рокот за предавање на Годишниот даночен биланс, односно најкасно до 30.03.2019.

6.1.1. Месечни аконтации и ослободувања

Обврските за месечните аконтации на ПДД и разликата за доплата по ПДД-ДБ и понатаму продолжуваат да се плаќаат со налогот за плаќање на јавни приходи - образец ПП 50. Во полето повикување на број (задолжување) се внесува даночниот период во облик ддммгггг-ддммгггг.

При првично отпочнување на вршење самостојна дејност, месечните аконтации на персоналниот данок на доход за првата година се плаќаат на основица од 50% од просечна нето плата по работник во РМ, објавена во месец Јануари во тековната година, според податоците на ДЗС.

За обврзниците за воведување и користење фискален систем на опрема, правото на намалување на пресметаниот данок за набавени до 10 фискални апарати, во висина на нивната вредност, се остварува со поднесување на барање до над-

лежната даночна канцеларија на УЈП до 20-ти Јануари наредната година, по годината за која барањето се поднесува.

Доколку даночното ослободување не се искористи до крајот на тековната година, се пренесува во наредниот период.

6.2. Оданочување според паушално утврден приход

Согласно одредбите од Законот за ПДД, новорегистриран обврзник, Барањето за паушално оданочување го поднесува до надлежната даночна канцеларија на УЈП или преку системот е-Персонален данок e-pdd.ujp.gov.mk, во годината, кога отпочнува со вршење на дејност и тоа во рок од 15 дена од денот на регистрација во соодветен регистар, или пред отпочување на вршење на дејноста.

Барањето го поднесува и физичко лице кое врши дејност од времен карактер (продажба на пуканки, новогодишни честитки и слично), во рок од 15 дена пред отпочнување на вршење на дејноста.

Барањето за паушално оданочување на приходите (ПДД-Б), се поднесува и преку системот е-Персонален данок со претходна регистрација како корисник на системот.

Врз основа на поднесеното барање, УЈП ја утврдува даночната обврска за ПДД и доставува налози за плаќање (образец ПП 53) на месечните аконтации, а истите ги доставува по електронски пат и до носителите на платниот промет.

Плаќањето на секоја аконтација се врши со налогот добиен од УЈП, кој се презентира кај носителот на платен промет.

7. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА НА СОПСТВЕНИ ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ И ТРГОВЦИ КОИ ОРГАНИЗИРААТ ЗЕЛЕНИ ПАЗАРИ

7.1. Укината обврска за поднесување Барање за паушално оданочување на приход од земјоделска дејност

Физичките лица кои остваруваат приходи од продажба на сопствени земјоделски производи, а не се регистрирани како самостојни вршители на дејност, немаат обврска за регистрација во УЈП како даночен обврзник кој остварува приходи од земјоделска дејност, односно немаат обврска за поднесување на об-

разец УЈП-РДО/ПЗ, ниту за поднесување на Барање за паушално оданочување на приходи од земјоделска дејност (образец ПДД-ПЗ).

Почнувајќи од 01.01.2018 година, откупувачите на земјоделски производи се должни да поднесат Електронска пресметка (е-ППД) пред исплатата на приходи кон физичките лица од кои вршат откуп на земјоделски производи.

Персоналниот данок се пресметува на износот на приходот намален за 80% признати трошоци и ќе биде одбиен од приходот за исплата на физичкото лиц,е, со што не постои повеќе обврска за плаќање на персоналнот данок врз основа на даночно решение од УЈП (како за приходите остварени до 31.12.2017 година).

7.2. Аконтации за паушалци на зелените пазари

Исто така, почнувајќи од 01.01.2018 година, за приходите остварени од продажба на сопствени земјоделски производи на продажни места (тезги) на зелените пазари, УЈП ќе го утврдува паушалниот износ на приходот врз основа на податоци кои ги добива од организаторите на зелените пазари, ќе го пресметува данокот и ќе доставува решение за утврдување на аконтација на персоналниот данок.

Вака пресметаниот данок, ќе се плаќа аконтативно во текот на годината. Управата за јавни приходи ќе ја утврди даночната обврска за ПДД и ќе достави налози за плаќање (образец ПП 53) на месечните аконтации, а истите ќе ги достави по електронски пат и до носителите на платен промет.

Плаќањето на секоја аконтација ќе се врши со налогот добиен од Управата за јавни приходи, кој треба да се презентира кај носителот на платен промет, кај се води трансакциската сметка.

7.3. Е-ПДД за примени приходи од други физички лица за земјоделски производи

Физичко лице кое остварува приходи од продажба на сопствени земјоделски производи, од 01.01.2018 година, задолжително поднесува Електронска пресметка (е-ППД) само за остварени приходи од продажба на сопствени земјоделски произво-

ди на други физички лица, надвор од продажни места на зелените пазари.

По поднесената пресметка е-ПДД, обврската за плаќање на ПДД, пресметан на износот на остварениот приход, намален за 80% признати трошоци, се извршува преку деловните банки. И во овој случај ПДД за остварените приходи ќе се плаќа со налогот добиен од Управата за јавни приходи, кој треба да се презентира кај носителот на платен промет кај кој се води трансакциската сметка.

7.4. Право на враќање на ПДД од продажба на земјоделски производи за промет под 1 милион денари

Доколку во текот на календарската година физичкото лице остварило само приходи од продажба на сопствени земјоделски производи (од продажба на откупувачи и од продажба на други физички лица надвор од продажни места на зелени пазари), во вкупен износ кој не надминува 1.000.000 денари (вклучувајќи го и износот на приходите од продажба на лековити билки и шумски производи кои не подлежат на оданочување), а при тоа не се остварени други приходи кои подлежат на оданочување, ниту плати од работодавач кој е корисник на Технолошка индустриска развојна зона (ТИРЗ), лицето се стекнува **со право на враќање на платениот данок**, за остварените приходи од продажба на сопствени земјоделски производи.

7.5. Обврска за регистрирање на дејност за промет над 1 милион денари

Физичките лица кои во текот на календарската година оствариле приходи од продажба на сопствени земјоделски производи (од продажба на откупувачи и од продажба на други физички лица надвор од продажни места на зелени пазари) во вкупен износ кој надминува 1.000.000 денари (вклучувајќи го и износот на приходите од продажба на лековити билки и шумски производи кои не подлежат на оданочување), најдоцна до 15-ти Јануари следната година, треба да се регистрираат во форма за вршење на дејност согласно со закон (трговец поединец, трговско друштво). Обврска за регистрација постои, без оглед дали

покрај приходите од земјоделска дејност, се или не се остварени и други видови приходи.

НАПОМЕНА: За приходите од продажба на земјоделски прозиводи кои се остварени во 2017 година се применуваат законските одредби за паушално оданочување со даночно решение од УЈП, односно до 31.01.2018 година за приходите остварени во 2017 година, се поднесуваат обрасците УЈП-РДО/ПЗ и ПДД-ПЗ до надлежната даночна канцеларија на УЈП.

7.6. Трговец кој организира зелен пазар на кој се врши трговија на големо и мало

Трговецот кој организира зелен пазар на кој се врши трговија на големо и мало е должен до УЈП да доставува Извештај за корисниците на продажните места на зелените пазари, најдоцна до крајот на годината, која и претходи на годината за која се врши утврдување на данокот, како и извештај за секоја промена на корисниците на продажните места на зелените пазари, најдоцна до 10-ти во месецот кој следи по месецот за кој се однесува промената. На пример, до 31.12.2018 година треба да се достави Извештај за состојбата на корисниците на тезги, според кој Управата за јавни приходи ќе изврши оданочување на корисниците на тезги за 2019 година.

Трговецот кој организира зелен пазар е должен Извештајот ПДД-И/ЗП да го поднесе до УЈП, преку системот е-Персонален данок e-pdd.ujp.gov.mk

На истиот образец се поднесуваат и извештаите за настанатите промени на месечно ниво.

Трговецот кој организира зелен пазар треба да поднесе Извештај за оданочување за 2017 година (ПДД-И/ЗП) најдоцна до 31.01.2018 година, како и Извештај за оданочување за 2018 година преку системот е-Персонален данок e-pdd.ujp.gov.mk најдоцна до 15.01.2018 година, кој рок е предвиден како исклучок со Законот за изменување и дополнување на Законот за персоналниот данок данок на доход.

Извештаите за промените на месечно ниво во 2018 година треба да се доставуваат почнувајќи со Извештај за промените во периодот 01.01-31.01.2018 година, кој треба да го достави до 10.02.2018 година.

8. ГРАЃАНИ КОИ ОСТВАРУВААТ ПРИХОДИ ОД ДРУГИ ФИЗИЧКИ ЛИЦА ИЛИ ПРИХОДИ ОД СТРАНСТВО

Граѓаните кои остваруваат приходи од други физички лица или приходи од странство, имаат обврска да се регистрираат во системот е-Персонален данок.

Обврска за регистрација на системот е-Персонален данок има секое физичко лице, кое има обврска за поднесување на Електронска пресметка (е-ППД), преку системот е-Персонален данок e-pdd.ujp.gov.mk

Во системот физичките лица може да се регистрираат и доброволно, за прием на годишна даночна пријава ПДД-ГДП.

Странско физичко лице (нерезидент) се регистрира како корисник на системот со ЕДБ, доделен од УЈП.

Доколку физичкото лице е регистрирано во системот е-Даноци https://etax-fl.ujp.gov.mk како овластено лице за потпишување за ПДД, автоматски е регистрирано и како корисник на системот е-Персонален данок e-pdd.ujp.gov.mk.

Доколку до 31.12.2017 година физичкото лице е регистрирано како овластено лице за потпишување за ПДД во системот е-Даноци, УЈП автоматски ќе ја пренесе оваа регистрација и во системот е-Персонален данок.

Обврска, по најавата на системот е-Персонален данок со корисничкото име и лозинка од е-Даноци, единствено е да се преземе дигиталниот сертификат.

По 31.12.2017 година, доколку физичкото лице се регистрира на системот е-Даноци како овластено лице за потпишување за ПДД, автоматски ќе се регистрира и за користење на системот е-Персонален данок. Регистрацијата во системот е-Персонален данок ќе продолжи и во случај кога ќе помине важноста на дигиталниот сертификат.

Доколку физичкото лице не е регистрирано во системот е-Даноци https://etax-fl.ujp.gov.mk како овластено лице за потпишување за ПДД, треба да се регистрира како корисник на системот е-Персонален данок.

8.1. Регистрација во системот е-Даноци

Единствен услов за регистрација на системот е физичкото лице да има е-пошта, која ќе биде корисничко име (user name) за најава на системот e-pdd.ujp.gov.mk

На најавната страна на системот е-Персонален данок постои дел за регистрација на нов корисник на системот. Со влегување во овој дел од системот, се отвора мени, во кое треба да се внесат личните идентификациони податоци.

Со првата регистрација на системот, може да се изврши пријавување и на полномошник, кој ќе се ополномошти по еден или по двата основи: за поднесување на електронска пресметка преку системот е-Персонален данок и/или за потврдување и корекција на пополнета Годишна даночна пријава.

Полномошникот може да биде само лице **кое е веќе регистриран** корисник на системот e-pdd.ujp.gov.mk

Врз основа на внесените податоци, автоматски се генерира Барањето за регистрација на системот е-Персонален данок, кое треба да се испечати и да поднесе во надлежната даночна канцеларија на УЈП, при што треба да се изврши појавување лично и да се приложи документ за идентификација или пак да се јави лично полномошникот и да приложи документ за негова идентификација и полномошно заверено на нотар.

Службено лице од УЈП ќе ја верифицира регистрацијата на системот е-Персонален данок, по што на пријавената е-пошта ќе добиете лозинка.

Ако физичкото лице или избраниот полномошник не се евидентирани како даночен обврзник во Регистарот на даночни обврзници на УЈП, потребно е претходно да се регистрира како даночен обврзник, со поднесување на Пријава за регистрација УЈП-РДО и доставување на документ за идентификација на увид, во даночна канцеларија на УЈП.

8.1. Поднесување е-ПДД за приходи остварени во РМ

Електронска пресметка (е-ПДД) се поднесува за секој остварен приход од друго физичко лице во земјата и за секој остварен приход од странство

Резидент на РМ, како и странско физичко лице (нерезидент), има обврска за поднесување на Електронска пресметка (е-ППД) за секој остварен приход во РМ од други физички лица, по следните основи:

1. Плати, други лични примања по основ на работен однос и пензии;

Плати од ДКП-а (од дипломатско, односно конзуларно претставништво на странска држава или од претставници или службеници на такви претставништва, кои имаат дипломатски имунитет).

7. Примања по основ на договор за повремено или привремено вршење на услуги:

7.1 Примања по основ на извршени консултантски услуги;

7.2 Примања по основ на извршени интелектуални услуги;

7.3 Примања по основ на извршени други повремени или привремени услуги.

8. Приходи од имот и имотни права (закупнини):

8.1 освен од издавање на опремени станбени и деловни простории;

8.2 од издавање на опремени станбени и деловни простории;

8.3 со признавање на стварни трошоци.

13. Други приходи:

13.2 Други приходи.

14. Приходи од земјоделски производи:

14.1 Приходи од лековити билки и шумски плодови;

14.2 Приходи од други земјоделски производи.

15. Капитална добивка:

15.1 Капитална добивка од продажба на хартии од вредност;

15.2 Капитална добивка од продажба на недвижен имот во кој обврзникот живеел најмалку една година пред продажбата, а го продава пред истекот на 3 години од денот на стекнување на имотот;

15.3 Капитална добивка од продажба на недвижен имот во кој обврзникот не живеел најмалку една година пред продажбата и истиот го продава пред истекот на 5 години од денот на стекнувањето;

15.4 Капитална добивка од продажба на учество во капитал.

8.3. Е-ПДД за приходи остварени во странство

Резидент на Република Македонија има обврска за поднесување на е-ППД, за секој остварен приход во странство, по следните основи:

1. Плати, други лични примања по основ на работен однос и пензии:

1.2 Плати остварени во странство;

1.3 Пензии остварени во странство;

1.4 Пензиски надоместок по основ на доброволно пензиско осигурување од странство;

1.5 Други лични примања остварени во странство.

2. Дополнителни примања и надоместоци на трошоци на вработени лица на кои не се платени придонеси и други лични примања на невработени лица:

2.2 Приходи кои подлежат на оданочување со ПДД – други приходи;

2.3 Приходи кои не подлежат на оданочување со ПДД.

(3.1) Примања на членови на органи на управување и органи на надзор во трговски друштва;

7. Примања по основ на договор за повремено или привремено вршење на услуги:

7.1 Примања по основ на извршени консултантски услуги;

7.2 Примања по основ на извршени интелектуални услуги;

7.3 Примања по основ на извршени други повремени или привремени услуги.

8. Приходи од имот и имотни права (закупнини):

8.1 освен од издавање на опремени станбени и деловни простории;

8.2 од издавање на опремени станбени и деловни простории;

8.3 со признавање на стварни трошоци.

9. Приходи од авторски права и права на индустриска сопственост.

(Полиња од 9.1 до 9.8) Подвидови на приходи од авторски права и права на индустриска сопственост според видовите на права утврдени со Законот за персонален данок за кои се

применуваат различни стапки на одбитоци, вклучително и со стварни трошоци.

(10.1) Дивиденди и други приходи остварени со учество во добивката

(11.1) Камати за заеми, обврзници и други хартии од вредност

12. Добивки од игри на среќа и други наградни игри:

12.1 Добивки од посебни игри на среќа;

12.2 Добивки од општи игри на среќа на кои се наплатува ПДД.

13. Други приходи:

13.2 Други приходи.

НАПОМЕНА: Од 01.01.2018 година, физичките лица задолжително поднесуваат Електронска пресметка (е-ППД) и за приходите остварени со електронска трговија преку специјализирани интернет страни и приходи од интернет маркетинг услуги. Остварените приходи по овој основ во е-ППД се искажуваат во вид 13 подвид 13.2.

14. Приходи од земјоделски производи:

14.1 Приходи од лековити билки и шумски плодови;

14.2 Приходи од други земјоделски производи.

15. Капитална добивка:

15.1 Капитална добивка од продажба на хартии од вредност;

15.2 Капитална добивка од продажба на недвижен имот во кој обврзникот живеел најмалку една година пред продажбата, а го продава пред истекот на 3 години од денот на стекнување на имотот;

15.3 Капитална добивка од продажба на недвижен имот во кој обврзникот не живеел најмалку една година пред продажбата и истиот го продава пред истекот на 5 години од денот на стекнувањето;

15.4 Капитална добивка од продажба на учество во капитал.

НАПОМЕНА: Од 01.01.2018 година не се врши оданочување и не постои обврска за поднесување на Електронска пресметка (е-ППД) за капитална добивка од продажба на недвижен имот стекнат по пат на денационализација, како и за приходите остварени со стекнување на хартии од вредност и учество во капиталот без надоместок.

За секој приход кој подлежи на оданочување остварен во земјата и во странство во текот на еден месец, Електронска пресметка (е-ППД) се поднесува најдоцна до 10-ти во следниот месец преку системот е-Персонален данок e-pdd.ujp.gov.mk.

За секој остварен приход во текот на еден календарски се поднесува посебна пресметка е-ППД.

НАПОМЕНА: Навремена регистрација како корисник на системот е-Персонален данок, претставува услов за да до 10-ти Февруари 2018 година се поднесе Електронска пресметка (е-ППД) за приходите од било кој вид кои ќе се остварат од други физички лица во земјата или од странство во текот на месец Јануари 2018 година. На пример, при постоење тековен договор за издавање на имот или имотно право под закуп на друго физичко лице, врз основа на кој се остварува приход од закупнина во 2018 година, првата пресметка е-ППД треба да се поднесе до 10.02.2018 година, преку системот e-pdd.ujp.gov.mk

8.4. Начин на пополнување на Електронска пресметка (е-ППД) за остварените приходи

Со најавата, идентификационите податоци ќе се појават автоматски.

Задолжително се пополнува периодот, односно "датум од" и "датум до".

НАПОМЕНА: Освен за подвид на приход 1.1 Плати остварени во ДКП-а, за другите видови и подвидови на приходи периодот секогаш треба да биде календарскиот месец во кој е остварен приходот, односно првиот и последниот датум во месецот.

Избор на РМ како земја во која е резидент исплатувачот на приходот, се врши доколку приходот е остварен во земјата, односно се избира од понуденото мени, земјата во која е резидент исплатувачот, за приходот остварен во странство.

Се врши избор на видот и подвидот на остварениот приход. Системот нема да овозможи внес на вид и подвид на приход за кој персоналниот данок се плаќа само по одбивка.

НАПОМЕНА: Видовите приходи 8 (закупнини) и 15 (капитална добивка) и поврзаните подвидови приходи нема да се појават преку соодветните менија, од причина што за овие видови приходи има специфичности за изготвувањето и поднесување на е-ППД.

Не се одбира начин на исплата на приходот, затоа што не сте исплатувач.

Во полето "Датум на исплата" задолжително се внесува датумот на остварување на приходот.

Се внесува износот на остварениот приход.

НАПОМЕНА: За определени видови/подвидови приходи во пресметката е-ППД, треба да се внесат и дополнителни податоци.

8.5. Специфичности за видови приходи

8.5.1. Плати од Дипломатско конзуларни претставништва (ДКП)

Специфичности при пополнување на Електронската пресметка (е-ППД) за видовите на остварени приходи, постојат кај одделни видови приходи.

Специфичностите за е-ПДД во делот на платите се јавува кај плати остварени од ДКП-а (дипломатски конзуларни претставништва на странски држави или кај претставници или службеници на такви претставништва).

Лице вработено во ДКП на странска држава или кај претставници или службеници на такви претставништва, кои имаат дипломатски имунитет, а исплатувачот при исплатата на плата не врши пресметување и плаќање по одбивка на ПДД на плати, има обврска до 10-ти во месецот да поднесе пресметка е-ПДД за вид на приход 1, подвид за плата примена од исплатувачот во претходниот месец.

Задолжително се пополнува го периодот за кој се однесува платата, односно податоците "датум од" и "датум до", така што доколку работниот однос кај исплатувачот започнал и/или завршил во текот на месецот за кој се однесува е-ППД, овие податоци треба да бидат датумите на започнување и/или завршување на работниот однос. Доколку во текот на месецот за кој се однесува е-ППД не настанал почеток и/или крај на работен однос кај исплатувачот, тогаш се внесува и првиот и последниот датум од календарскиот месец. Во "датум на исплата" се внесува датумот кога исплатувачот ја исплатил платата.

Како дополнителни податоци во е-ППД се внесуваат и: месецот за кој се однесува исплатената плата, ЕДБ и назив на исплатувачот.

Во е-ППД се внесува износот на остварениот приход добиен од исплатувачот, без износот на придонесите од задолжително социјално осигурување, чие плаќање е на товар на исплатувачот.

Според внесените податоци, системот автоматски ќе го пресмета месечното лично ослободување сведено за периодот на времетраење на работниот однос кај исплатувачот (од "датум од" до "датум до"). Овој износ ќе се прикаже во полето "Износ кој не подлежи на оданочување" и за овој износ автоматски ќе се намали остварениот приход при пресметувањето на даночната основа и на ПДД.

8.5.2. Приходи остварени во странство

При остварени приходи од странство, останува обврската до 10-ти во месецот да поднесете е-ПДД за приходот остварен претходниот месец. При пополнувањето на податоците во е-ППД, прво се избера земјата во која е резидент исплатувачот (земјата во која е остварен приходот), а потоа системот во менито "Вид на приход" и "Подвид на приход" ќе ги понуди видовите и подвидови на приходи за кои е дозволено да се поднесе е-ППД (вклучително и видови/подвидови приходи за кои, доколку се остварени во земјата, не е дозволено да се поднесе е-ППД, затоа што тоа е обврска на исплатувачот од земјата).

Во пресметката е-ППД за приходи остварени во странство, се внесуваат дополнителни податоци за: датум на прилив од странство, износ на остварениот приход во странска валута, валута во која е исплатен приходот се врши избор од понудено мени, износ на данокот платен во странската држава (во странска валута) и датум на уплата на данокот во странската држава.

Врз основа на внесените податоци, системот автоматски го пресметува остварениот приход во денари (по среден курс на датумот кога е остварен приходот од странство) и износот на данокот платен во странска држав,а изразен во денари, по среден курс на датумот на уплата во странската држава.

Кон пресметката е-ППД за приходот остварен во странство, задолжително се прикачуваат докази за: видот на остварениот приход и за платениот данок во странската држава (доказ издаден од даночниот орган во странската држава), а може да се прикачат и други (незадолжителни) докази.

Пресметка е-ППД за приход остварен во странската држава секогаш треба да ја провери и одобри службено лице од УЈП.

НАПОМЕНА: Доколку службено лице од УЈП, утврди дека е валиден доказот за данокот платен во странската држава, пресметаниот данок ќе се намали за износот на данокот платен во странската држава, но најмногу до износот што треба да се плати во Република Македонија по законската стапка (10%).

Доколку при поднесување на пресметката е-ППД за приходот остварен во странство лицето не располага со доказ за данокот платен во странската држава, по обезбедување на доказот преку системот е-Персонален данок e-pdd.ujp.gov.mk се поднесува Барање за враќање на повеќе или погрешно наплатен ПДД, наведувајќи го бројот на е-ППД, по која е извршено плаќање на персоналниот данок.

8.5.3. Приходи од имот и имотни права(закупнини) од издавање во закуп/подзакуп на друго физичко лице

Доколку континуирано до крајот на календарската година се остварува приход од закупнина од издавање на имот или имотно право во закуп/подзакуп на друго физичко лице, настанува обврска за поднесување пресметка е-ПДД до 10-ти во месецот кој следи по месецот, во кој е склучен договорот за закуп.

Пријавувањето на податоците за остварениот приход се врши само на ниво на календарска година.

На пример, склучен договор за закуп на 15.04.2018 година, за закуп за периодот од 01.05.2018 година до 31.12.2019 година. Најдоцна до 10.05.2018 година задолжително се поднесува е-ППД за периодот 01.05-31.12.2018 година, а потоа најдоцна до 10.02.2019 година треба да поднесете е-ППД за периодот 01.01-31.12.2019 година.

Доколку се остварува приход од закупнина од издавање на имот или имотно право во закуп/подзакуп на друго физичко лице, со времетраење на закупот помалку од 30/31 дена во текот на еден месец, настанува обврска за поднесување пресметка е-ПДД до 10-ти во месецот, кој следи после месецот на издавање во закуп/подзакуп.

При поднесување на е-ППД за приходи од закупнини, се класифицира делот "Закупнини" и се внесуваат: податоци за закуподавецот/сопственикот, податоци за закупецот, податоци за имотото/имотното право и податоци за приходите (месечен износ).

Се избира "Пријава на имот" доколку поднесувате прв пат податоци за остварениот приход, или "Замена на пријава" доколку вршите промена на претходно пријавените податоци.

Доколку кај вид на недвижен имот се избере "стварни трошоци" (што значи дека одбитоците при пресметувањето на ПДД треба да се пресметаат според стварните трошоци, а не според признати трошоци), тогаш треба да се внесе и износот на стварните трошоци.

Задолжително се означува и начинот на наплата на закупнината: месечно или еднократно.

Се прикачуваат задолжителните докази: договорот за закуп, како и доказот за стварните трошоци доколку е избран таков вид, а може да се прикачат и други (незадолжителни) докази.

Врз основа на внесените податоци, автоматски ќе се креира е-ППД за остварениот приход од закупнина. Износот на стварните трошоци (доколку е внесен за издавање на недвижен имот во закуп), во е-ППД, ќе се прикаже во полето "Износ кој не подлежи на оданочување" и ќе се одбие од износот на остварениот приход, при пресметување на даночната основа за ПДД.

8.5.3.1. Промени во пријавените податоци

Доколку сте пријавиле континуирано остварување на приход од закупнина, а подоцна дошло до некаква промена на пријавените податоци, треба да поднесете "Замена на пријава" наведувајќи го бројот на претходната е-ППД.

е-ППД за остварен приход од закупнина, секогаш треба да ја провери и одобри службено лице од УЈП.

8.5.4. Приходи од капитална добивка

Кај остварени капитални добивки од продажба на учество во капитал (удел), се поднесува пресметка е-ППД до 10-ти во месецот кој следи после месецот, во кој е извршена продажбата. За остварена капитална добивка од продажба на недвижност,

задолжително се поднесува е-ППД до 10-ти во месецот кој следи после месецот во кој е заверен договорот за купопродажба.

Во 2018 година не постои обврска за поднесување на е-ППД за остварена капитална добивка од продажба на хартии од вредност.

При поднесување на е-ППД за остварена капитална добивка, со избор на делот "Капитални добивки" се внесуваат податоците за подносителот и податоците за недвижноста, односно уделот.

Притоа се прикачуваат задолжителните докази: документ за стекнување, документ за отуѓување, како и доказ за платен данок на промет на недвижности доколку се внесува износ на платен данок на промет на недвижности, (за капитална добивка од продажба на недвижен имот), а се прикачуваат и други (незадолжителни) докази.

Врз основа на сите внесени податоци, автоматски се креира е-ППД за остварениот приход од закупнина. Износот на платениот данок на промет на недвижности (доколку е внесен за капитална добивка од продажба на недвижен имот) во е-ППД ќе се прикаже во полето "Износ кој не подлежи на оданочување" и ќе се одбие од износот на остварениот приход при пресметување на даночната основа за ПДД.

Е-ППД за остварен приход остварен од закупнина секогаш треба да ја провери и одобри службено лице од УЈП.

8.6. Пресметка на даночната основа и данок за уплата

По внес на сите податоци за остварениот приход, се затвора Електронската пресметка е-ППД.

Системот автоматски ќе ја пресмета даночна основа и персоналниот данок на доход, имајќи ги во предвид законски пропишаните одбитоци (признати трошоци) за избраниот вид и подвид на приход или износот кој не подлежи на оданочување, за соодветниот вид/подвид на приход.

8.6.1. Потврдување и потпишување на Електронска пресметка (е-ППД) од граѓанин

Доколку е-ППД е внесена коректно, истата се потврдува и потпишува со еднократен ПИНКОД, кој се добива на личната е-пошта.

Системот ќе прикаже грешка со зацрвенување на секоја ставка во која има непотполни податоци или без задолжителни докази. Во таков случај, не може да се потврди и потпише Електронската пресметка (е-ППД), која е внесена со грешки.

8.6.2. Постапка на одобрување на Електронската пресметка (е-ППД) од страна на УЈП

За одобрената пресметка е-ППД на личната е-пошта се добива известување, а преку системот е-Персонален данок е-pdd.ujp.gov.mk може да се пристапи до Рекапитулација за утврдување на аконтација на данокот на доход, која содржи Спецификација на пресметаниот бруто износ, одбитоци, аконтација на ПДД и нето износ за остварениот приход.

За приходи од имот и имотни права и за остварена капитална добивка, како и за приходи остварени во странство, секогаш службено лице од УЈП, ја проверува Електронската пресметка (е-ППД).

Доколку службено лице од УЈП утврди поинаква фактичка состојба во врска со остварениот приход, тогаш службеното лице од УЈП нема да ја прифати пресметката е-ППД, но ќе изготви службена е-ППД.

Преку системот е-Персонален данок се испорачува Рекапитулацијата и збирниот налог за плаќање, генерирани по службената е-ППД од УЈП, како и Решение за одбивање на пресметка и утврдување на аконтација на данок.

8.7. Налози за плаќање на персонален данок

Доколку физичкото лице остварува приходи од имот и имотни права, по договор кој има континуирано траење, а плаќањето на закупнината е месечно, како составен дел на Рекапитулацијата се испорачуваат генерирани налози ПП 53 за плаќање на месечни аконтации на персоналниот данок.

При промена на пријавените податоци за закупот, доколку дошло до прекинување на закупот, врз основа на корекцијата на е-ППД, ќе се елиминираат неплатените налози за месечни аконтации на ПДД, а доколку се платени месечните аконтации на ПДД и за месеците за кои е прекинат договорот за закуп, во Рекапитулацијата по корекцијата на е-ППД ќе се прикаже износ на повеќе платен персонален данок.

За повеќе платениот ПДД лицето има право на враќање, со поднесување на Барање за враќање на повеќе/погрешно наплатен ПДД, преку системот е-Персонален данок e-pdd.ujp.gov.mk

Доколку приходот од закупнина е остварен за закуп со времетраење пократко од 30/31 ден во текот на еден календарски месец или доколку договорот закуп има континуирано траење, но исплатата на закупнината е извршена еднократно, тогаш се генерира еден налог за плаќање – образец ПП 53, за износот на персонален данок.

За сите останати видови на приходи, како составен дел на Рекапитулацијата се генерира еден налог за плаќање – образец ПП 53, за износот на ПДД.

Во збирниот налог за плаќање, не влегува износот на остварениот приход, туку само износот на персонален данок.

Истовремено, УЈП по електронски пат ќе достави до носителите на платен промет, поединечен налог за плаќање за износот на ПДД за уплата, на соодветна уплатна сметка и општина.

Законски пропишаниот рок за плаќање, на персоналниот данок е до 15-ти во месецот, за приход остварен претходниот месец.

На износот на данокот што не е платен во законски пропишаниот рок, се пресметува и наплатува камата од 0,03% за секој ден задоцнување.

Кога УЈП ја одбила пресметката е-ППД и изготвила службена пресметка е-ППД со Решение за одбивање на пресметка и утврдување на аконтација на данок, рокот за доброволно плаќање по решението од УЈП е 15 дена од денот на доставување на решението.

8.8. Исправка на Електронска пресметка (е-ППД)

Корекција на пресметка е-ППД, која претходно е разгледана и одобрена од службено лице од УЈП, неможе да се поднесе.

За видовите на приходи за кои вашата пресметка е-ППД не ја одобрува службено лице од УЈП, било каква корекција на вашата пресметка е-ППД, може да направите сé додека не е платена.

Ако после плаќањето на персоналниот данок се утврдиле грешки во податоците во пресметката е-ППД, може да се изврши корекција само на видот/подвидот на остварениот приход.

Доколку треба да се изврши корекција на износот на остварениот приход, задолжително треба да се обратите до службено лице во УЈП, со поднесување на соодветни докази, односно не е дозволена корекција (намалување) на износот на остварениот приход во пресметката е-ППД, по која е платен персоналниот данок.

8.9. Издавање на пополнета Годишна даночна пријава од УЈП

Врз основа на сите податоци за исплатените приходи од страна на исплатувачите и за приходите кои остварени од други физички лица и од странство, како и за приходите од вршење дејност кои се оданочуваат според вистински доход и паушално и за исплатената плата во текот на календарската година, најдоцна до 30 април следната година, УЈП ќе изготви и ќе достави пополнета Годишна даночна пријава, која може да се преземе и од системот е-Персонален данок по претходна регистрација на истиот.

Обврска е истата да се потврди или да се корегира најдоцна до 31 мај.

НАПОМЕНА: За приходите кои граѓанинот ги остварил во 2017 година, има обрска да поднесе Годишна даночна пријава (ПДД-ГДП) до 15.03.2018 година, до надлежната даночна канцеларија на УЈП или преку системот е-Даноци.

НЕСТОПАНСТВО

дипл.економист: Јулија Минковска

ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2018 ГОДИНА

Извршувањето на Буџетот на Република Македонија за 2018 година е објавен во („Службен весник на РМ" 196/2017), а се применува од 01.01.2018 година.

ВОВЕД

Буџетските корисници и единките корисници се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално, економично и ефикасно.

Буџетските корисници, кои во својот состав имаат единки корисници, се должни да го контролираат наменското и законитото користење на средства, со кои располагаат единките корисници.

Буџетските корисници кои во својот состав имаат единки корисници должни се да го контролираат наменското и законитото користење на средствата со кои располагаат единките корисници, и не смеат да преземаат обврски или да направат расходи над лимитот на одобрените средства со буџетот.

Техниката на наплата на приходите, плаќањето на расходите и управувањето со ликвидноста и долговите, ги пропишува министерот за финансии.

1. ИЗВРШУВАЊЕ НА ОСНОВНИОТ БУЏЕТ

Согласно член 6 од Законот за Извршување на Буџетот (**во продолжение Законот**), буџетските корисници од Централ-ната власт, **можат да ги користат средствата само доколку во рок од 25 дена од денот на донесувањето на Буџетот**, до трезорот при Министерството за финансии, достават Годишен финансиски план по квартали, за користење на средствата по сметки, програми, потпрограми и ставки (опфаени во про-грамите).

Буџетските корисници од Централната власт, кои во својот состав имаат единки корисници, должни се до секоја единка корисник**, во рок од пет ден**а од денот на донесувањето на Буџетот, да достават **Извадок од годишниот финансиски план** по сметки, програми, потпрограми и ставки, во кој се содр-жани средствата, наменети за одделните единки корисници.

1.1. Изработка на финансиски план

Врз основа на извадокот од годишниот финансиски план, единките корисници изготвуваат свој финансиски план по квартали, сметки, програми, потпрограми и ставки, кои имаат обврска да го достават до надлежното министерство, а надлежното министерство консолидираниот финансиски план, го доставува до Министерството за финансии, **во рок од 25 дена од денот на донесувањето на Буџетот.**

Во текот на годината, буџетските корисници од Централната власт**, можат да достават барање за измена на годишниот финансиски план по квартали**, за користењето на средствата по сметки, програми, потпрограми и ставки, само доколку се работи за расходи, кои не можеле да бидат навремено планирани и за истото потребно е да се доставаат образложение и ревидиран годишен финансиски план по квартали.

Врз основа на годишниот финансиски план, во текот на годината, буџетските корисници од Централната власт, изготвуваат предлог на финансиски план за даден квартал, по месеци, по сметки, програми, потпрограми и по ставки, кој го доставуваат до Трезорот при Министерството за финансии, најдоцна **пет дена** пред почетокот на кварталот, за кој се однесува планот, заради негово одобрување.

Буџетските корисници на Централната власт, кои во својот состав имаат единки корисници се должни до Трезорот при Министерството за финансии, ***да доставаат и збирен квартален план по месеци по сметки, програми, потпрограми и ставки за своите единки корисници.***

Во текот на дадениот квартал, буџетските корисници од Централната власт можат да достават **Барање за измена на кварталниот финансиски план по месеци, по сметки, програми, потпрограми и ставки**, во рамки на износите одобрени за дадениот квартал.

Средствата од Основниот буџет во Раздел **090.02 – Министерство за финансии – функција на државата, се корис-тат без одобрување на финансиски план.**

Во случај кога Владата на Република Македонија, односно министерот за финансии, во рамките на законските овластувања, одобрува средства од раздел **090.02- Министерство за финансии – Функции на државата на друг буџетски корисник,** средства се одобруваат како финансиски план (право на трошење), во разделот на буџетскиот корисник.

2. РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ОД БУЏЕТОТ

2.1. Исплата на плати

Согласно член 7 од Законот исплатата на плати на буџетските корисници од централната власт и единките корисници, **ја контролира и одобрува Министерството за финансии.**

Буџетските корисници од централната власт и единките корисници, се задолжени два дена пред исплатата на плати до Министерството за финансии, **да доставаат барање за одобрување на средства за плати, кон кое ќе ги приложат Образец Ф-1 за бројот на вработените,** по име и презиме, бруто и нето плата и други податоци предвидени во образецот во пишана и електронска верзија ***(на ЦД, електронска пошта и друго***), како и Декларација за прием од Управата за јавни приходи, за односниот месец за кој се однесува исплатата.

Во случај на нови вработувања, буџетските корисници од централната власт и единките корисници се должни да

достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат **Образец М-1.**

2.2. Надоместоци од плата

Во Законот за извршување на Буџетот на РМ за 2018 година, **предвидени се следните надоместоци од плата и тоа:**

1. **Надоместок за одвоен животч**
2. **Надоместок за закупнина на стан, во случај да не користи службен стан;**
3. **Надоместок за селидбени трошоци;**
4. **Надоместок во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци;**
5. **Надоместок за испратнина при заминување на работник во пензија;**
6. **Надоместок во случај на смрт на вработен или член на семејство.**

НАПОМЕНА: **Овие надоместоци се исплаќаат од одоб-рените средства со Буџетот и Буџетските корисници.**

Во Законот за извршување на Буџетот за 2018 година, **не е предвидено да се исплатува :**

1. **Дневници за службени патувања во земјата,**
2. **Надомест за теренски додаток;**
3. **Надомест за регрес за годишен одмор;**
4. **Надомест за јубилејни награди;**
5. **Надомест за користење на сопствено возило за службени цели.**

НАПОМЕНА: Во јуни 2010 година Владата на Република Македонија, донесе 10 антикризни мерки, а една од нив беше и мерката за укинување на дневницата за службено патување во земјата, која се уште се применува.

2.2.1. Надоместок за одвоен живот

Согласно член 8 од Законот на избраните и именувани функционери кај буџетските корисници и единките корисници од денот на нивното именување, заклучно со денот на нивното разрешување, *им следува надоместок на трошоци за одвоен*

живот од семејството ***во висина од 30% од просечната месечна нето плата, исплатена во Република Македонија во претходните три месеца.***

Одвоен живот од семејството се смета кога лицата, кои имаат семејство за издржување, засноваат работен однос во орган на управата надвор од нивното живеалиште, а во местото каде што е седиштето на органот во кој имаат засновано работен однос не живеат со нивното семејство.

Надоместокот за одвоен живот не им припаѓа на лицата, доколку местото на живеење е оддалечено помалку од 100 километри од местото на работење.

На избраните и именуваните функционери кај буџетските корисници од централната власт и единките корисници кои користат надоместок за одвоен живот од семејството, не им следува надоместок за трошоците за превоз, заради посета на потесното семејство.

2.2.2. Надоместок за користење на службен стан

Согласно член 9 од Законот, на лицата на кои им следува правото на користење на службен стан согласно со закон, доколку истиот не може да им биде обезбеден**, имаат право на надоместок за закупнина на стан**. Владата на Репуб-лика Македонија со Одлука ќе ја определи висината на надо-местокот за закупнина на стан.

Надоместокот на трошоците за одвоен живот и надоместокот за закупнина на стан, меѓусебно се исклучуваат.

Одредби за надоместок за одвоен живот и користење на службен стан се применуваат и на лицата на служба во Армијата на Република Македонија и Министерството за внатрешни работи, на кои им следуваат овие права согласно со закон.

НАПОМЕНА: **За деновите кога вработениот е на службен пат, боледување, годишен одмор и отсуство од работа, по која било друга основа надоместокот за одвоен живот не се исплатува.**

2.2.3 Надоместок за селидбени трошоци

Согласно член 12 од Законот, надоместокот за селидбени трошоци, на лица на кои им следува право на користење на службен стан, се исплатува во висина на вистинските трошоци за превоз на покуќнината.

Надоместокот за селидбени трошоци не следува, доколку на вработениот му се исплатува надоместок за одвоен живот.

2.2.4. Надоместок за непрекинато боледување

Согласно член 13 од Законот, во случај на непрекинато боледување **подолго од шест месеци**, на вработениот му се исплатува еднократна парична помош ***во висина од една последна исплатена просечна месечна нето плата во органот, каде што е вработен.***

2.2.5 Надоместок за заминување на работник во пензија

Согласно член 14 од Законот, во случај на **заминување на работникот во пензија** му се исплатува **двократен износ** за отпремнина, пресметан врз основа на **просечната месечна нето плата по работник во Републиката, објавена до денот на исплатата.**

2.2.6. Надоместок во случај на смрет на работник или член на семејство

Согласно член 15 од Законот, во случај на смрт на вработениот на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од о***д 30.000,00 денари***.

Во случај на смрт на член од потесното семејство на вработениот (***родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржу-вање***), доколку живеел во заедница му припаѓа парична помош во висина од ***од 15.000,00 денари.***

Живеењето во заедница подразбира вработениот и членот на потесното семејство, да се со место на живеење на иста адреса, што се докажува со документ за идентификација ***(лична карта или пасош).***

Овие надоместоци се исплатуваат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настанување на смртта, односно во годината, која следи по годината на настанување на смртта.

За работниците ангажирани со договори за отстапување на работник за привремени вработувања, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привремени вработувања.

Буџетските корисници сите претходно наведени права, ги исплаќаат од одобрените средства со Буџетот.

2.2.7 Законски одредби за остварувањето на правото на надоместоците од плата

Правото на остварување на надоместоците од плата поврзани со работа покрај што е регулирано со Законот за Извршување на Буџетот, кај вработените во Јавниот сектор е регулирано и во повеке законски прописи, **кои пропишуваат различни видови на надоместоци кои во одделни законски прописи не се спомнати. или се укинати.**

Независно што одделни законски решенија предвидуваат повеќе видови надоместоци, сепак треба да се има предвид **содржината на одобрениот буџет на буџетскиот корисник, дали во истиот се планирани и одобрени таков вид на исплати.**

При планирањето и исплатата на надоместоците поврзани со работата, се поставува прашањето дали тие се предвидени со законската регулатива и дали се планирани при формирање на Буџетот на буџетскиот корисник.

Правото на остварување на надоместоците од плата е регулирано согласно следните законски прописи и тоа:

Вид надоместок	Закон за извршување на Буџетот	Закон за Работни односи	Закон за административни службеници	Општ колек. Договор за Јавен сектор
Одвоен живот	Предвиден	Предвиден	Предвиден	Предвиден
Користење на службен стан	Предвиден	Не е предвиден	Не е предвиден	Не е предвиден
Селидбени Трошоци	Предвиден	Не е предвиден	Предвиден	Предвиден

Непрекинато боледување подолго од 6 месеци	Предвиден	Не е предвиден.	Предвиден	Предвиден
Парична помош за смрт на вработен	Предвиден	Предвиден	Предвиден	Предвиден
Помош за смрт на член на семејство	Предвиден	Предвиден	Предвиден	Предвиден
Надомест за користење на сопствено возило за службени цели	Не е предвиден	Предвиден	Предвиден	Предвиден
Работа на терен	Не е предвиден	Предвиден	Предвиден	Предвиден
Отпремнина за пензија	Предвиден	Предвиден	Не е предвиден.	Предвиден
Јубилејни награди	Не е предвиден	Предвиден	Не е предвиден.	Предвиден
Надомест за штети од елементарни непогоди	Не е предвиден.	Не е предвиден.	Предвиден	Не е предвиден
Дневници во земјата и странство	Не е предвиден	Предвиден	Предвиден	Предвиден

2.3. Вработување нови работници на определено време

Согласно член 17 од Законот, буџетските корисници и единките корисници на средствата од Буџетот на Република Македонија, јавните претпријатија, агенциите и јавно–правните субјекти основани од централната власт, како и трговските друштва основани од Република Македонија, освен независните регулаторни тела со јавни овластувања утврдени со закон, можат да вработуваат работници на определено време, на неопределено време и да склучуваат договори за отстапување на работник за привремени вработувања, за вршење на привремени работи само под услов ако за тоа се обезбедени финансиски средства во Буџетот на Република Македонија, односно во финансиските планови за тековната фискална година.

Министерството за финансии во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето за вработување на нови работници, писмено ги известува субјектите за обезбедените финансиски средства, за бараните вработувања.

3. ПРОГРАМА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА

Во согласност со член 46 од Законот, буџетските корисниците кои се обврзани да **изготват Програми за користење на средства од Буџетот**, должни се до Владата на Република Македонија да ги достават истите **во рок од 30 дена,** од денот на објавувањето на Буџетот во "Службен весник на РМ".

Владата на Република Македонија е должна да ги донесе програмите **во рок од 30 дена,** од денот на доставувањето од страна на корисниците на Буџетот.

Буџетските корисници до Министерството за финансии **доставуваат полугодишен и годишен извештај** за реализација на програмите, најдоцна еден месец по завршување на извеш-тајниот период.

3.1. Поврат на приходи на Буџетот

Согласно член 47 од Законот, поврат на приходи кои му припаѓаат на Буџетот, се врши во случај кога се работи за погрешно, повеќе уплатени, односно наплатени приходи, како и за уплатени приходи, по кои не е настанато правно дејство.

Пренасочувањето на приходи кои му припаѓаат на Буџетот, се врши единствено кога се работи за погрешно уплатени приходи.

Повратот, односно пренасочувањето на приходите на Буџетот, освен приходите на Управата за јавни приходи и приходите на царинската управа, **се врши со решение на министерот за финансии.**

По исклучок, за грешки настанати при вршење на платен промет, **повратот**, односно пренасочувањето со налог го врши Трезорот, по писмено барање од страна на носителот на платниот промет и доказ за направената грешка.

3.2. Поврат на приходи на Управа за јавни приходи

Поврат, односно пренасочување на приходите за кои е надлежна Управата за јавни приходи, се врши со решение на директорот на Управата за јавни приходи.

По исклучок, за грешки настанати при вршење на платен промет, повратот, односно пренасочувањето со налог го врши Управата за јавни приходи, по писмено барање од страна на носителот на платниот промет и доказ за направената грешка.

3.3. Поврат на приходи на Царинската управа

Поврат, односно пренасочување на приходите за кои е надлежна Царинската управа, се врши со решение на директорот на Царинската управа.

По исклучок, за грешки настанати при вршење на платен промет, повратот, односно пренасочувањето со налог го врши Царинската управа, по писмено барање од страна на носителот на платниот промет и доказ за направената грешка.

3.4. Поврат на приходи на органи на државна власт

Поврат, односно пренасочување на приходи кои со својата дејнсот ги остваруваат органите на државната управа на посебните сметки, се врши со решение на функционерот кој раководи со органот.

По исклучок, за грешки настанати при вршење на платен промет, повратот, односно пренасочувањето со налог го вршат органите на државната управа по писмено барање од страна на носителот на платниот промет и доказ за направената грешка.

Начинот на постапување при извршувањето на повратот, односно пренасочувањето од овој член го пропишува министерот за финансии.

Рокот за завршување на постапката за поврат, односно пренасочување на приходите, **не може да биде подолг од 60** дена од денот на приемот на барањето за поврат, односно пренасочување на приходите.

***НАПОМЕНА:* Глоба во износ од 25 до 50 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на службеното лице во органот, ако во утврдениот рок, не донесе Решение по**

подне-сено барање за поврат, односно пренасочување на приходите.

Правото на поврат, односно пренасочување на приходите **застаруваат во рок од пет години,** од денот кога истите се уплатени, доколку со друг закон не е поинаку уредено.

4. ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТИТЕ НА САМОФИНАНСИРАЧКИ АКТИВНОСТИ ОД ДОНАЦИИ И ЗАЕМИ

Согласно член 53 од Законот, приходите остварени од самофинансирачки активности, од донации и заеми, буџетските корисници од централната власт, можат да ги користат за намените и во висина на износите, утврдени со Буџетот врз основа на годишен финансиски план по квартали, по сметки, по програми, потпрограми и ставки и истиот е потребно да се достави до министерството за финансии ***во рок од 25 дена од донесувањето на Буџетот***.

Буџетските корисници од централната власт кои во својот состав имаат единки корисници се должни до секоја единка корисник, **во рок од пет дена** од денот на донесувањето на Буџетот, ***да доставаат извод од годишниот финансиски план*** по квартали, по сметки, по програми, потпрограми и ставки, во кој се содржани средствата наменети за одделните единки корисници.

Врз основа на изводот, единките корисници **изготвуваат свој финансиски план по квартали по сметки, по програми, потпрограми и ставки**, кои имаат обврска да го доставаат до надлежното министерство и до Министерството за финансии **во рок од 25 дена** од денот на донесувањето на Буџетот.

Во текот на годината буџетските корисници од централната власт можат да доставаат барање за измена на годишниот финансиски план по квартали, за користењето на средствата по сметки, по програми, потпрограми и ставки, само доколку се работи за расходи кои не можеле да бидат навремено планирани и за истото е потребно буџетските корис-

ници од централната власт да доставаат образложение и ревидиран годишен финансиски план по квартали.

Врз основа на годишниот финансиски план, во текот на годината, буџетските корисници од централната власт изготвуваат предлог на финансиски плн за даден квартал, по месеци, по сметки, по програми, потпрограми и ставки, кој го доставуваат до Трезорот при Министерството за финансии најдоцна пет дена пред почетокот на кварталот, за кој се однесува планот, заради негово одобрување.

Буџетските корисници од Централната власт кои во својот состав имаат единки корисници се должни до Трезорот при Министерството за финансии, **да доставаат и збирен квартален план по месеци, по сметки, по програми, потпрограми и ставки, за своите единки корисници.**

Во текот на дадениот квартал, буџетските корисници од централната власт можат да доставаат барање за измена на кварталниот финансиски план по месеци, по сметки, по програми, потпрограми и ставки, во рамките на износите одобрени за дадениот квартал.

Прераспределбата на утврдените средства на посебните сметки, меѓу расходните ставки, програми и потпрограми во рамките на буџетот на буџетскиот корисник, се врши со претходна согласност на министерот за финансии.

5. ИЗВРШУВАЊЕ НА РАСХОДИ ОД СМЕТКИТЕ НА БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ, ПО ОСНОВ НА ПРАВОСИЛНА НАПЛАТА

Согласно член 56 од Законот, средствата за исплата по налози за извршување (***решенија за присилна наплата и налози за извршување доставени до Народна банка на Република Македонија***), се извршуваат од ставката **465 - Исплата по извр-шени исправи.**

За извршување на налозите за извршување, Министерството за финансии, по автоматизам врши пренамена на ставката **465 - Исплата по извршени исправи,** во висина на потребниот износ од другите ставки каде што има расположливи средства, во рамки на буџетот на буџетскиот корисник, освен од категоријата **40 - Плати и надоместоци**.

ИНФОРМАЦИИ

П Л А Т И
ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАРИ 2018 ГОДИНА

Просечна месечна бруто плата исплатена во Републиката за 2018 година (за даноци и придонеси)	*34.079,00*
Најниска основица за ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ - 50% од просечна месечна бруто плата исплатена во Републиката за цела 2018 година за образец МП - ИН	*17.040,00*
Највисока основица за пресметка на придонеси од работен однос (16 x 34.079)	*545.264*
Лично ослободување за 2018 година	*7.531,00*
Дневница за службени патувања од 23.01.2018	*1.861,00*
Просечна исплатена месечна нето плата по работник во Републиката за 2016 година	*22.342,00*
Просечна исплатена месечна бруто плата по работник во Републиката за 2016 година	*32.822,00*

1. НАЈНИСКА ОСНОВИЦА ЗА ПРЕСМЕТКА НА ПРИДОНЕСИ

Согласно член 15 од Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување ("Службен весник на РМ" 142/08... 48/15; 129/15; 217/15; 190/16; 171/17), ***Основица*** за пресметување и плаќање на придонесите од плата, односно основица за осигурување, ***не може да биде пониска од 50%*** од просечна плата по работник во Република Македонија, објавена во Јануари во тековната година, според податоците на ДЗС, која за *2018* година, изнесува:

17.040,00 денари (34.079,00 x 50%)

За самовработено лице кое врши професионална и друга интелектуална услуга, Основица за пресметување и плаќање на придонесите, односно основица за осигурување за тековната година неможе да биде пониска од просечна плата по работник во Р.М. објавена во Јануари во тековната година, според податоците на ДЗС која за 2018 година изнесува:

34.079,00 денари

2. НАЈВИСОКА ОСНОВИЦА ЗА ПРИДОНЕСИ

Согласно член 16 од Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување***, НАЈВИСОКА месечна основица*** за пресметување и уплата на придонесите за примањата од работен однос е износот ***од (16) шеснаесет просечни плати*** кој износ за 2018 година, изнесува:

545.264,00 денари (16 х 34.079,00 денари).

Највисока месечна основица за пресметување и уплата на придонесите за примањата на извршен член на одбор на директори во трговско друштво, член на управен одбор во трговско друштво, односно управител во трговско друштво, е износот од (16) ***шеснаесет*** просечни плати кој за 2018 година, изнесува.

545.264,00 денари (16 х 34.079,00 денари).

Највисока месечна основица за пресметување и уплата на придонесите за самовработено лице е износот од ***(12) дванаесет просечни плати.***

408.948,00 денари (12 х 34.079,00 денари).

Највисока месечна основица за пресметување и уплата на придонеси за тековната година за лице корисник на паричен надоместок за време на привремена невработеност ***изнесува 80% од просечната плата*** по работник во Републи-ка Македонија објавена во јануари во тековната година според податоците на Државниот завод за статистика.

27.263,00 денари (34.079,00 денари х 80%).

При пресметка на највисоката месечна основица за тековната година се зема предвид просечната плата по работник во Република Македонија објавена во јануари во тековната година според податоците на Државниот завод за статистика, ***која за 2018 година, изнесува: 34.079,00 денари.***

НАПОМЕНА: На износот повисок од највисоката месечна основица, не се пресметуваат и уплатуваат придонеси.

3. ПРЕГЛЕД НА НАЈНИЗОК И НАЈВИСОК ИЗНОС НА ПРИДОНЕСИ

ПРИДОНЕСИ	Стапка	Најнизок износ	Највисок износ
Придонесот за пензиско и инвалидско осигурување за месец ***ЈАНУАРИ 2018*** година, за еден вработен изнесува:	18%	***3.067,00***	***98.147,00***
Придонесот за здравствено осигурување за месец ***ЈАНУАРИ 2018*** година, за еден вработен изнесува:	7,3%	***1.244,00***	***39.804,00***
Придонесот за вработување за месец ***ЈАНУАРИ 2018*** година, за еден вработен изнесува:	1,2%	***204,00***	***6.543,00***
Придонесот за професионално заболување за месец ***ЈАНУАРИ 2018 годин***а, за еден вработен изнесува:	0,5%	***85,00***	***2.726,00***
ВКУПНО ПРИДОНЕСИ:	**27%**	***4.600,00***	***147.220,00***

4. МИНИМАЛНА ПЛАТА

Согласно Законот за минималната плата во РМ ("Службен весник на РМ" 24/12; 30/14; 100/14 пт; 180/14; 81/15; 132/17), **висината на минималната плата** во **Бруто износ** за исплата на плата за Септември 2017 година, заклучно до ис-плата на плата за Јуни 2018 година за сите сектори во сто-панството **ќе изнесува 17.118,00 денари или 12.000,00 во Нето износ.**

НАПОМЕНА: Поради Новото лично ослободување вза 2018 година кое изнесува 7.531,00 денари, висината на бруто плата за утврдување на нето плата за 2018 година во висина од 12.000,00 денари ќе изнесува 17.118,00 денари наместо 17.130,00 денари.

5. ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ПЕРСОНАЛНИОТ ДАНОК

5.1. Стапки за пресметување на персонален данок

Согласно член 12 од Законот за персонален данок на доход (“Службен весник на РМ” 80/93…96/04; 120/05; 52/06; 139/06; 06/07; 160/07; 159/08; 20/09; 139/09; 171/10; 135/11; 166/12; 187/13; 13/14; 116/15; 129/15; 199/15; 22/16), данокот на доход за лични примања се плаќа по:

- пропишана стапка во износ од **10%** или
- пресметана стапка од **11,1111%**.

5.2. Личното ослободување

Согласно член 10 став 1 точка 2 од Законот за персонален данок на доход, ***Личното ослободување за 2018*** година, на месечно и годишно ниво, изнесуваат:

Период	**2018 година**
Месечно	**7.531,00**
Годишно	**90.372,00 (*7.531 x 12)***

6. ПРАВО НА ПОРАСТ НА ПЛАТИТЕ

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на РМ” 70/94; 62/95; 33/97; 50/01; 26/02; 46/02; 37/05; 121/007; 161/08; 92/09; 97/10; 11/12; 26/13; 170/13; 139/14; 147/15), Министерството за труд и социјална политика, објавува:

1. Трошоците за живот за месец ***Декември 2017*** год. во однос на месец ***Ноември* 2017** година ***се повисоки за (+0,1%).***

2. Право на пораст на платите за месец ***Декември 2017*** во однос на месец ***Ноември 2017*** година, ***изнесува 0,10%.***

7. РАБОТНИ ЧАСОВИ КОИ СЕ КОРИСТАТ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА РАБОТНИОТ СТАЖ

Работните часови за месец (***ЈАНУАРИ)*** ***2018*** година, изнесуваат: ***184 часа.***

8. НАДОМЕСТОЦИ ОД ПЛАТА

8.1. Надоместоци од плата за општествени и мешовити правни лица со повеќе од 49% општествен капитал

Просечна исплатена месечна нето плата по вработен за месец (**XI**) ***ЈАНУАРИ*** ***2018*** година, изнесува:

23.196,00 денари

Соопштение на Државниот Завод за статистика на Република Македонија бр. ***4.1.18.07 од 23.01.2018).***

Согласно член 9 од Законот за исплата на платите во РМ, работодавецот може да врши исплата на следните надоместоци, согласно основицата од ***23.196,00 денари***:

За општествени правни лица

1. **Регрес за годишен одмор (60% од основицата за општествени субјекти):** ***13.918,00 денари***
2. **Отпремнината при заминување на работник во пензија (двократен износ од основицата):** ***46.392,00 денари***
3. **Одвоен живот од семејството:** (60% основицата): ***13.918,00 денари***

Просечна исплатена месечна бруто плата по вработен за месец **(XI) ЈАНУАРИ** ***2018*** година, изнесува:

34.079,00 денари

Соопштение на Државниот Завод за статистика на Република Македонија бр. ***4.1.18.06 од 23.01.2018).***

8.2. Надоместоци од плата за приватен сектор

Просечна исплатена месечна **нето плата** по вработен во претходните три месеци ***(IX, X I XI/2017 год.)*** – **ЈАНУАРИ** изнесува:

23.260,00 денари

(Соопштение на Државниот Завод за статистика на Република Македонија бр. ***4.1.18.07 од 23.01.2018).***

Износот ***23.260,00 денари*** претставува основица за пресметување на следните надоместоци:

РЕГРЕС ЗА ГОДИШЕН ОДМОР

1. **Регрес за годишен одмор (**Согласно член 35 став 7 од ОКДПС, Регресот за годишен одмор се исплатува во висина од најмалку 40% од основицата, под услов работникот да работел најмалку 6 месеци во календарската година кај ист работодавач):

- ***Најнизок износ за исплата на Регрес за годишен одмор за месец ЈАНУАРИ 2018 година изнесува:***
  (23.260,00 x 40% =9.304,00 денари во нето износ)

Напомена: При исплата на регрес за годишен одмор се пресметува и плаќа персонален данок на доход по стапка од 11,11% на нето износ.

- ***Највисок износ за исплата на Регрес за годишен одмор за месец ЈАНУАРИ 2018 година изнесува:***
  23.260,00 денари

Напомена: При исплата на регрес за годишен одмор се пресметува и плаќа персонален данок на доход по стапка од 11,11% на нето износ.

❖ **Даночно признат расход во Даночен биланс** (Согласно член 11 став 2 алинеја 6 од Законот за данокот на добивка, за признат расход во даночен биланс се смета износот на исплатениот регрес за годишен одмор во висина од 40% од просечна месечна бруто плата по работник во РМ објавена до денот на исплатата) ***(34.079 40% = 13.632,00 денари-бруто износ)***
2. **Отпремнината при заминување на работник во пензија (двократен износ од основицата 2 x 23.260):** ***46.520,00 денари*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**
3. **Јубилејна награда – за најмалку 10 години поминати кај ист работодавец (во висина на основицата)** ***23.260,00 денари*** **Исплатениот износ подлежи на персонален данок на доход**
4. **Надоместок за одвоен живот од семејството (60% од основицата 60% од 23.260)** ***13.956,00 денари*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**

5. **Дневници за службени патувања во земјата (8% од основицата 8% од 23.260)** ***1.861,00 денари*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**

6. **Дневници за службени патувања во странство**
▪ **50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување,** како и во случаи кога смес-тувањето не паѓа на товар на органот на Управата; ▪ **20% од утврдената дневница,** ако издатоците за сместувањето и исхраната не паѓаат на товар на органот на управата; и ▪ **5% од утврдената дневница,** ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена. Под стручно усовршување се подразбира посета на семинари, курсеви, симпозиуми и други видови средби организиарани во

странство на мултилатерална и билатерална основа.
7. **Помош во случај на смрт на работник** во висина од три основици (3 x 23.260) ***69.780,00 денари*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**

8. **Помош во случај на смрт на член на семејство** (во висина од две основици 2 x 23.260) ***46.520,00 денари*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**
9. **Помош во случај на елементарни непогоди** (во висина на основицата) ***23.260,00 денари***
10. **Надомест за боледување на повреда на работа и професионално заболување подолго од 6 месеци** (во висина на основицата) **- подлежи на персонален данок на доход од 11,1111%.** ***23.260,00 денари***
11. **Надомест за користење на сопствено возило за службени цели (види точка 10)** • во висина до 30% од цената на литар гориво за соодветно возило по поминат километар, ослободено од персонален данок на доход во висина, најмногу до 3.500,00 денари по возило, месечно. **- 30% од исплатеното даночно признат расход**

12. **Надомест при селидба на вработен за потребите за работодавачот** (во висина на стварни трошоци)

13. **Трошок за организирана исхрана за 2017** (во висина од 20% од просечна нето плата, исплатена во претходната 2016 година)**:** ***22.342,00 x 20% = 4.468,00 денари***

Просечна исплатена месечна **бруто плата** по вработен во претходните три месеци ***(IX, X I XI/ 2017 год.)*** – **ЈАНУАРИ** изнесува:

34.154,00 денари

(Соопштение на Државниот Завод за статистика на Република Македонија бр. ***4.1.18.06 од 23.01.2018).***

8.3. Најниска оснвица за придонеси за самовработени лица во 2018 година

1. **Самовработени лица – вршител на самостојна економска дејност (**таксисти, занаетчии**)** ***17.040,00 денари***
2. **Самовработени лица – вршител на професионална и друга интелектуална дејност (**адвокати, нотари, извршители**)** ***34.079,00 денари***
3. **Самовработени лица – вршител на професионална и друга интелектуална дејност (**адвокати, нотари, извршители**) до истекот на првата година на отпочнување на дејност:** ***17.040,00 денари***

8.4. Највисока оснвица за придонеси за самовработени лица во 2018 година

Највисока месечна основица за пресметување и уплата на придонесите за самовработено лице е износот од дванаесет просечни плати. ***408.948,00 денари (12 x 34.079,00 денари).***

8.5. Највисок износ на надомест за боледување што го исплаќа Фондот за здравствено осигурување

Согласно член 17 од Законот за здравствено осигурување (Службен весник на РМ 25/00...142/16), највисокиот износ на надоместокот за боледување што се исплаќа на товар на ФЗО во 2017 година, изнесува четири просечни месечни нето плати исплатени во РМ во претходната 2016 година. ***89.368,00 денари (4 x 22.342,00 денари).***

8.6. Надомест од плата за јавен сектор

Согласно Законот за извршување на буџетот на РМ за 2018 година ("Службен весник на РМ" 196/17), на буџетските корисници им се исплатуваат следните надоместоци:

1. **Надоместок за одвоен живот од семејството (30%** од просечна месечна нето плата исплатена во РМ во претходни три месеци) ***6.978,00 денари (23.260 х 30%)*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**
2. **Помош во случај на смрт на работник** ***30.000,00 денари*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**
3. **Помош во случај на смрт на член на семејство** ***15.000,00 денари*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**
4. **Јубилејна награда – за најмалку 10 години работа (Согласно Законот за извршување на буџетот на РМ за 2018 година не се исплаќа)**
5. **Дневници за службени патувања во земјата (Согласно Законот за извршување на буџетот на РМ за 2018 година не се исплаќа)**
6. **Дневници за службени патувања во странство:** ▪ **50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување,** како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на Управата; ▪ **20% од утврдената дневница,** ако издатоците за сместувањето и исхраната не паѓаат на товар на органот на управата; и ▪ **5% од утврдената дневница,** ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а прес-тојот е над 30 дена. Под стручно усовршување се подразбира посета на семинари, курсеви, симпозиуми и други видови средби организиарани во странство на мултилатерална и билатерална основа.
7. **Отпремнината при заминување на работник во пензија (двократен износ од просечна месечна нето плата по работник во републиката, објавена до денот на исплатата):** ***46.932,00 денари (2 х 23.196,00)*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**
8. **Регрес за годишен одмор (Согласно Законот за извршување на буџетот на РМ за 2018 година, не е пропишан).**

9. **Новогодишен надоместок (Согласно Законот за извршување на буџетот на РМ за 2018 година, не е пропишан).**
10. **Надомест за боледување подолго од 6 месеци** (еднократна парична помош во висина од една последна исплатена просечна месечна нето плата во органот каде што е вработен).
11. **Надомест на трошоци за селидба за потребите на работодавачот** (во висина на стварни направени трошоци).
12. **Надомест на трошоци за храна и превоз за лица волонтери за Јануари 2018** (во висина од 15% од просечна месечна бруто плата, исплатена во 2016 година): ***(32.822,00 x 15%) = 4.923,00 денари*** **Ослободен износ од персонален данок на доход**
13. **Вредноста на бодот за платите на државните службеници за 2018 година.** Согласно Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници ("Службен весник на РМ" 5/2018), вредноста на бодот за 2018 година изнесува: ***76,80 денари***

8.6. Надоместоци на плата за време на боледување за приватен сектор

1. Согласно член 31 од Општиот колективен договор за приватен сектор од областа на стопанството („Службен весник на РМ" 150/12; 189/13; 115/14 пт; 119/15; 150/16), работникот има право на ***надомест на плата – боледување*** – *која се исплатува од страна на работодавачот и тоа:*

Времетраење на боледување	Право на надомест
До 15 дена	**70% од основицата**
Над 15 дена почнувајќи од првиот ден на боледувањето за сите денови	**90% од основицата**
Над 30 дена кога боледувањето го плаќа работодавачот	**90% од основицата**

Основица претставува просечен месечен износ на исплатена плата ***на која е платен придонес за здравствено осигурување за последните 12 месеци.***

8.7. Надоместоци на плата за време на боледување за јавен сектор

1. Согласно член 20 од Општиот колективен договор за јавен сектор на Република Македонија („Службен весник на РМ” 10/108; 88/08;122/08; 85/09), работникот има право на ***надомест на плата – боледување*** *– која се исплатува од страна на работодавачот и тоа:*	
Времетраење на боледување	**Право на надомест**
До 7 дена **До 15 дена** **Од 15 до 21 ден**	**70% од основицата** **80% од основицата** **90% од основицата**
за професионално заболување и повреда на работа, дава-ње крв и бременост и раѓање	**100% од основицата**

Основица претставува просечна ***исплатена нето плата на работникот во последните 3 месеци.***

8.8. Испратнина при технолошки вишок

1. Согласно член 97 од Законот за работни односи (“Службен весник на РМ” 62/05...129/15; 27/16) во случај на откажување на договорот за вработување од деловни причини (*технолошки вишок)* работодавачот е должен на работникот да му исплати ***испратнина*** *во следните случаи:*	
Години поминати во работен однос	**Висина на плата**
До 5 години **Од 5 до 10 години** **Од 10 до 15 години**	**Една плата** **Две плати** **Три плати**

Од 15 до 20 години	**Четири плати**
Од 20 до 25 години	**Пет плати**
Над 25 години	**Шест плати**

Напомена 1*: Основица за пресметка на испратнина* е:

- просечната нето плата на работникот во последните шест месеци пред отказот и истата да не биде помала од 50% од просечната нето плата исплатена по работник во РМ, во последниот месец пред отказот.

Напомена 2: ***Работен однос, се смета*** времето поминато во работен однос кај ист работодавач и работниот однос кај претходниот работодавач на кој поради настанатата статусна промена, правен следбеник е последниот работодавач.

Напомена 3: Испратнината се исплатува со денот на престанокот на работниот однос.

Напомена 4: Не се пресметува и плаќа персонален данок на доход.

8.9. Додатоци на плата

Согласно член 24 од Општиот Колективен договор за приватен сектор од обласа на стопанството („Службен вес-ник на РМ” 150/12; 189/13; 119/15; 150/16), ***основната плата на работникот се зголемува по час најмалку за:***

- Прекувремена работа... 35%
- Работа ноќе... 35%
- Работа во три смени 5%
- Работа во ден на неделен одмор......................... 50%

За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, работникот има право на надомест на платата, што му припаѓа кога во тие денови не работи и плата за поминатите часови на работа **зголемена за 50%.** Додатоците меѓусебно не се исклучуваат.

Правото на зголемен надоместок по основ на работа во три смени, работникот го остварува само за ефективно поминато работно време во смени.

Основната плата на работникот се зголемува за 0,5% за секоја година работен стаж.

Согласно член 17 од Општиот Колективен договор за **јавен сектор** на РМ („Службен весник на РМ” 10/08; 88/08; 122/08; 85/09), **основната плата на работникот се зголемува по час најмалку за:**

- Прекувремена работа... 29%
- Работа ноќе.. 29%
- Работа во три смени 4%
- Работа во ден на неделен одмор......................... 29%

За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, работникот има право на надомест на платата, што му припаѓа кога во тие денови не работи и плата за поминатите часови на работа ***зголемена за 42%.***

Додатоците меѓусебно не се исклучуваат.

Правото на зголемен надоместок по основ на работа во три смени, работникот го остварува само за ефективно поминато работно време во смени.

Основната плата на работникот се зголемува за 0,5% за секоја година работен стаж, а најмногу до 20%.

9. ПЛАТЕН ОДМОР

Согласно член 42 од Општиот Колективен договор за **приватен сектор** од областа на стопанството и член 28 од Општиот Колективен договор за јавен сектор на РМ, **работникот има право на платен одмор** заради лични и семејни околности **до 7 работни дена**, во текот на годината и тоа во следните случаи:

- за склучување брак ....3 дена
- за склучување брак на дете ....2 дена
- за раѓање или посвојување дете ....2 дена
- за смрт на сопружник или дете.........................5 дена
- за смрт на родител, брат, сестра......................2 дена
- за смрт на родител на сопружник.....................2 дена
- за смрт на дедо или баба....................................1 ден
- за полагање на стручен или друг
  испит за потребите на работодавачот до.........3 дена
- за елементарни непогоди до ....3 дена.

10. ПРИМЕРИ ЗА ПРЕСМЕТКА НА ПЛАТА ЗА 2018 ГОДИНА

Пример 1: Пресметка на минимална плата која изнесува **12.000,00** денари **во нето износ, а 17.118,00** денари **во бруто износ.**

1. Бруто плата	**17.118,00**
2. Придонес за пензиско и инвалидско осигурување (1 x 18%)	3.081,00
3. Придонес за здравствено осигурување (1 x 7,3%)	1.250,00
4. Придонес за вработување (1 x 1,2%)	205,00
5. Придонес за доп.здравство (1 x 0,5%)	86,00
6. Вкупно придонеси (2 + 3 + 4 + 5)	**4.622,00**
7. Доплата на придонеси	**439,00**
8. Намалување на бруто плата (1 – 6)	12.496,00
9. Лично ослободување за 2018 година	7.531,00
10.Основица за персонален данок (7 – 8)	4.965,00
11. Персонален данок (9 x 10%)	**496,00**
12. Нето плата (1 – 6 – 10)	**12.000,00**

Пример 2: *Пресметка на Минимална плата* ***во Нето износ во висина од 12.000,00 денари.***

Пресметка :

1. Нето плата	**12.000,00**
2. Лично ослободување за 2018 година	7.531,00
3. Основица за персонален данок (1 - 2)	4.469,00
4. Персонален данок (3 x 11,11%)	496,00
5. Бруто 1 (1 + 4)	**12.496,00**
6. Бруто II (12.001 x 1,369863)	**17.118,00**
7. Придонес за пензиско и инвалидско осиг.(6 x 18%)	3.081,00
8. Придонес за здравствено осигурување (6 x 7,3%)	1.250,00
9. Придонес за вработување (6 x 1,2%)	205,00
10.Придонес за дополнително здравство (6 x 0,5%)	86,00
11. Вкупно придонеси (7 + 8 + 9 + 10)	**4.622,00**
12. Бруто плата (5 + 11)	**17.118,00**

Пример 3: Пресметка на плата која преставува **најниската основица** за пресметка на даноци и придонеси од плата за **2018** година која изнесува **17.040,00 денари.**

Пресметка:

1. Бруто плата	**17.040,00**
2. Придонес за пензиско и инвалидско осигурување (1 x 18%)	3.067,00
3. Придонес за здравствено осигурување (1 x 7,3%)	1.244,00
4. Придонес за вработување (1 x 1,2%)	204,00
5. Придонес за дополнително здравство (1 x 0,5%)	85,00
6. Вкупно придонеси (2 + 3 + 4 + 5)	**4.600,00**
7. Намалување на платата за придонеси (1 – 6)	12.440,00
8. Лично ослободување за 2018 година	7.531,00
9. Основица за персонален данок (7 – 8)	4.909,00
10. Персонален данок (9 x 10%)	**491,00**
11. Нето плата (1 – 6 – 10)	**11.949,00**

По извршената пресметка следува книжење:

420 – Плата и надоместоци од плата	17.040,00	
2430 – Обврска за нето плати		17.040,00
- (вкалкулирана бруто плата),		
2430 – Обврски за нето плати	17.040,00	
2430 – Обврска за нето плата		11.949,00
2340 – Персонален данок од плата		491,00
2347 – Придонеси од плата		4.600,00
- (за пресметана плата, даноци и придонеси),		
2430 – Обврски за нето плата	11.949,00	
2340 – Персонален данок од плата	491,00	
2347 – Придонеси од плата	4.600,00	
1000 – Трансакциска сметка		17.040,00
- (исплатена бруто плата).		

Пример 4: Пресметка на плата која преставува **нај-висока основица** за пресметка на даноци и придонеси од плата за **2018** година која изнесува **545.264,00 денари, однос-но (16 х 34.079,00 = 545.264,00 денари)**

Пресметка:

1. Бруто плата	**545.264,00**
2. Придонес за пензиско и инвалидско осигурување (1 х 18%)	98.147,00
3. Придонес за здравствено осигурување (1 х 7,3%)	39.804,00
4. Придонес за вработување (1 х 1,2%)	6.543,00
5. Придонес за дополнително здравство (1 х 0,5%)	2.726,00
6. Вкупно придонеси (2 + 3 + 4 + 5)	**147.220,00**
7. Намалување на платата за придонеси (1 – 6)	398.044,00
8. Лично ослободување за 2018 година	7.357,00
9. Основица за персонален данок (7 – 8)	390.513,00
10. Персонален данок (9 х 10%)	**39,053,00**
11. Нето плата (1 – 6 – 10)	**358.991,00**

Пример 5: Пресметка на плата на основица повисока од највисоката основица во бруто износ изнесува **400.000,00 денари.**

Пресметка:

1. Бруто плата	**600.000,00**
2. Вкупно придонеси за највисок износ	147.220,00
3. Намалување на платата за придонеси (1 – 2)	**452.780,00**
4. Лично ослободување за 2018 година	7.531,00
5. Основица за персонален данок (3 – 4)	445.249,00
6. Персонален данок (5 х 10%)	**44.525,00**
7. Нето плата (3– 6)	**408.255,00**

ТЕКОВНИ ИНФОРМАЦИИ

КОЕФИЦИЕНТИ НА ПОРАСТ НА ЦЕНИТЕ ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАРИ 2018 ГОДИНА

Месечен коефициент за ЈАНУАРИ 2018 (0,004) .
Кумулативен коефициент од I до I 2018 (0,004).

1. ЦЕНИТЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр	*ОПИС*	*Коефициент*
1.	Месечниот коефициент на порастот на цените на производителите на Индустриски производи во **ЈАНУАРИ 2018** година во однос на **ДЕКЕМВРИ 2017** година;	**0,004**
2.	Коефициентот на порастот на цените на производителите на индустриски производи од почетокот на годината до крајот на **ЈАНУАРИ 2018** година;	**0,004**
3.	Коефициентот на порастот на цените на производителите на индустриски производи во **ЈАНУАРИ 2018** година во однос на истиот месец претходната година.	**0,019**

2. ЦЕНИ НА МАЛО

Р.бр	*ОПИС*	*Коефи-циент*
1.	Месечен коефициент на порастот на цените на мало во **ЈАНУАРИ 2018** година, во однос на **ДЕКЕМВРИ 2017** година	**-0,001**
2.	Коефициентот на порастот на цените на мало од почетокот на годината до крајот на **ЈАНУАРИ 2018** година	**-0,001**
3.	Коефициентот на порастот на цените на мало **ЈАНУАРИ 2018** година во однос на истиот месец претходната година	**0,023**

3. ТРОШОЦИ НА ЖИВОТ - ИНФЛАЦИЈА

Р.бр	*ОПИС*	*Коефициент*
1.	Месечен коефициент на пораст на трошоците на животот во **ЈАНУАРИ 2018** година во однос на **ДЕКЕМВРИ 2017** година	**-0,004**
2.	Коефициентот на порастот на трошоците на животот во Република Македонија во периодот од почетокот на годината до крајот на **ЈАНУАРИ 2018** година, во однос на просекот на трошоците на животот во **2017** година	**0,005**

П Р Е Г Л Е Д
НА ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ
(од 10.01.2018)

Согласно Одлуката за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати, утврдени согласно методологијата, објавена во **("Службен весник на РМ" 3/2018)**, претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати, ги формираат цените за одделни нафтени деривати, така што највисоките малопродажни цени да изнесуваат и тоа: ***за период од 10.01.2018 - до нова промена.***

Табела 1
Највисоки производствени цени

Ред. Бр.	**А) МОТОРНИ БЕНЗИНИ**	**ден/лит.**	**Коефициенти 30%**
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	до 29,854	8,96
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 98	до 31,395	9,42
	Б) ДИЗЕЛ ГОРИВО	**Ден/лит.**	
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС (Д - Е В)	до 31,005	9,30
	В) МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ	**Ден/лит.**	
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО 1 (ЕЛ-1)	до 30,336	9,10
	Г) МАЗУТ	**Ден/лит.**	
1.	М – 1 НС	до 23,597	7,08

Табела 2

Највисоки малопродажни цени

Ред. Бр.	А) МОТОРНИ БЕНЗИНИ	ден/лит.	Коефициенти 30%
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	до 66,50	19,95
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 98	до 68,50	20,55
	Б) ДИЗЕЛ ГОРИВО	**Ден/лит.**	
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС (Д - Е В)	до 59,50	17,85
	В) МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ	**Ден/лит.**	
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО (ЕЛ – 1)	до 48,00	14,40
	Г) МАЗУТ	**Ден/лит.**	
1.	М – 1 НС	до 29,367	8,81

Табела 3
Највисоки малопродажни цени – Група Б

Нафтен деривате	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
(ЕУРО СУПЕР) БС – 95	66,00	65,50	65,00
(ЕУРО СУПЕР) БС – 98	68,00	67,50	67,00
ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	59,00	58,50	58,00
ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ – 1	47,50	47,00	46,50

Табела 4
Еколошка такса

А	**МОТОРНИ БЕНЗИНИ**	**ден/лит.**
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	0,080
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 98	0,080
Б	**ДИЗЕЛ ГОРИВО**	**ден/лит.**
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	0,030
В	**МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ**	**Ден/лит.**
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ - 1	0,040
Г	**МАЗУТ**	**Ден/лит.**
1.	М – 1 НС	0,050

Табела 5
Надоместок за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати

А	МОТОРНИ БЕНЗИНИ	ден/лит.
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	8,890
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 98	0,890
Б	**ДИЗЕЛ ГОРИВО**	**ден/лит.**
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	0,300
В	**МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ**	**Ден/лит.**
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ - 1	0,300
Г	**МАЗУТ**	**Ден/лит.**
1.	М – 1 НС	0,740

Табела 6
Акцизи

А	МОТОРНИ БЕНЗИНИ	ден/лит.
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	21,832
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС – 98	21,986
Б	**ДИЗЕЛ ГОРИВО**	**Ден/лит.**
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	15,389
В	**МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ**	**Ден/лит.**
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ - 1	6,302
Г	**МАЗУТ**	**Ден/лит.**
1.	М – 1 НС	0,100

Табела 7
Трошоци на промет на секој пооделен нафтен дериват во малопродажни цени

Нафтен дериват	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
(ЕУРО СУПЕР) БС-95	3,200	2,776	2,353	1,929
(ЕУРО СУПЕР) БС-98	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРО ДИЗЕЛ Д – Е ИВ	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ - 1	3,200	2,776	2,353	1,929
М – 1 НС	0,400	0,400	0,400	0,400

П Р Е Г Л Е Д
НА ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ
(од 23.01.2018)

Согласно Одлуката за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати, утврдени согласно методо-логијата, објавена во **("Службен весник на РМ" 13/2018),** претпријатијата и другите правни и физички лица, што вр-шат промет на нафтени деривати, ги формираат цените за одделни нафтени деривати, така што највисоките мало-продажни цени да изнесуваат и тоа: ***за период од 23.01.2018 - до нова промена.***

Табела 1
Највисоки производствени цени

Ред. Бр.	А) МОТОРНИ БЕНЗИНИ	ден/лит.	Коефициенти
			30%
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	до 30,768	9,23
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 98	до 32,287	9,69
	Б) ДИЗЕЛ ГОРИВО	**Ден/лит.**	
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС (Д - Е В)	до 31,803	9,54
	В) МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ	**Ден/лит.**	
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО 1 (ЕЛ-1)	до 31,165	9,35
	Г) МАЗУТ	**Ден/лит.**	
1.	М – 1 НС	до 24,054	7,22

Табела 2

Највисоки малопродажни цени

Ред. Бр.	А) МОТОРНИ БЕНЗИНИ	ден/лит.	Коефициенти 30%
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	до 67,50	20,25
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 98	до 69,50	20,55
	Б) ДИЗЕЛ ГОРИВО	**Ден/лит.**	
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС (Д - Е В)	до 60,50	18,15
	В) МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ	**Ден/лит.**	
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО (ЕЛ – 1)	до 49,00	14,70
	Г) МАЗУТ	**Ден/лит.**	
1.	М – 1 НС	до 29,906	8,97

Табела 3
Највисоки малопродажни цени – Група Б

Нафтен деривате	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
(ЕУРО СУПЕР) БС – 95	67,00	66,50	66,00
(ЕУРО СУПЕР) БС – 98	69,00	68,50	68,00
ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	60,00	59,00	59,00
ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ – 1	48,50	48,00	47,50

Табела 4
Еколошка такса

А	МОТОРНИ БЕНЗИНИ	ден/лит.
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	0,080
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 98	0,080
Б	**ДИЗЕЛ ГОРИВО**	**ден/лит.**
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	0,030
В	**МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ**	**Ден/лит.**
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ - 1	0,040
Г	**МАЗУТ**	**Ден/лит.**
1.	М – 1 НС	0,050

Табела 5
Надоместок за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати

А	МОТОРНИ БЕНЗИНИ	ден/лит.
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	8,890
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 98	0,890
Б	**ДИЗЕЛ ГОРИВО**	**ден/лит.**
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	0,300
В	**МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ**	**Ден/лит.**
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ - 1	0,300
Г	**МАЗУТ**	**Ден/лит.**
1.	М – 1 НС	0,740

Табела 6
Акцизи

А	МОТОРНИ БЕНЗИНИ	ден/лит.
1.	(ЕУРО СУПЕР) БС - 95	21,765
2.	(ЕУРО СУПЕР) БС – 98	21,941
Б	**ДИЗЕЛ ГОРИВО**	**Ден/лит.**
2.	ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	15,438
В	**МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ**	**Ден/лит.**
1.	ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ - 1	6,320
Г	**МАЗУТ**	**Ден/лит.**
1.	М – 1 НС	0,100

Табела 7
Трошоци на промет на секој пооделен нафтен дериват во малопродажни цени

Нафтен дериват	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
(ЕУРО СУПЕР) БС-95	3,200	2,776	2,353	1,929
(ЕУРО СУПЕР) БС-98	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРО ДИЗЕЛ Д – Е ИВ	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРО ДИЗЕЛ БС Д – Е В	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕКСТРА ЛЕСНО ЕЛ - 1	3,200	2,776	2,353	1,929
М – 1 НС	0,400	0,400	0,400	0,400

КУРСНИ ЛИСТИ
НА НБРМ ОД 01.01.2017 ДО 31.01.2018 ГОДИНА

Земја	*Шифра*	*Валута*	*Важи за*	*Среден курс на девизи*		
				01.01.2018	*02.01.2018*	*03.01.2018*
ЕМУ	978	EUR	1	61.4907	61.4907	61.4950
САД	840	USD	1	51.2722	51.2722	50.9697
Г. БРИТАНИЈА	826	GBP	1	69.3087	69.3087	69.1343
ШВАЈЦАРИЈА	756	CHF	1	52.5472	52.5472	52.4791
ШВЕДСКА	752	SEK	1	6.2466	6.2466	6.2569
НОРВЕШКА	578	NOK	1	6.2489	6.2489	6.2912
ЈАПОНИЈА	392	JPY	1	0.4555	0.4555	0.4543
ДАНСКА	208	DKK	1	8.2594	8.2594	8.2613
КАНАДА	124	CAD	1	40.8875	40.8875	40.6498
АВСТРАЛИЈА	036	AUD	1	40.0695	40.0695	39.8981
БУГАРИЈА	975	BGN	1	31.4402	31.4402	31.4424
ЧЕШКА	203	CZK	1	2.4081	2.4081	2.4121
УНГАРИЈА	348	HUF	1	0.1981	0.1981	0.1993
ПОЛСКА	985	PLN	1	14.7213	14.7213	14.7707
РОМАНИЈА	946	RON	1	13.1997	13.1997	13.2176
ХРВАТСКА	191	HRK	1	8.2649	8.2649	8.2389
ТУРЦИЈА	949	TRY	1	13.5251	13.5251	13.5631
РУСИЈА	643	RUB	1	0.8861	0.8861	0.8897
БРАЗИЛ	986	BRL	1	15.4775	15.4775	15.5668
КИНА	156	CNY	1	7.8790	7.8790	7.8500
ХОНГ КОНГ	344	HKD	1	6.5611	6.5611	6.5224
ИНДОНЕЗИЈА	360	IDR	1	0.0038	0.0038	0.0038
ИЗРАЕЛ	376	ILS	1	14.7690	14.7690	14.7495
ИНДИЈА	356	INR	1	0.8027	0.8027	0.8028
ЈУЖНА КОРЕЈА	410	KRW	1	0.0481	0.0481	0.0480
МЕКСИКО	484	MXN	1	2.5988	2.5988	2.6109
МАЛЕЗИЈА	458	MYR	1	12.6691	12.6691	12.6807
НОВ ЗЕЛАНД	554	NZD	1	36.4930	36.4930	36.2695
ФИЛИПИНИ	608	PHP	1	1.0284	1.0284	1.0227
СИНГАПУР	702	SGD	1	38.3741	38.3741	38.3601
ТАЈЛАНД	764	THB	1	1.5718	1.5718	1.5722
ЈУЖНА АФРИКА	710	ZAR	1	4.1533	4.1533	4.1272

Земја	*Шифра*	*Валута*	*Важи за*	*Среден курс на девизи*		
				04.01.2018	*05.01.2018*	*06.01.2018 07.01.2018 08.01.2018 09.01.2018*
ЕМУ	978	EUR	1	61.4950	61.4950	61.4950
САД	840	USD	1	51.1478	50.9697	51.0544
Г. БРИТАНИЈА	826	GBP	1	69.3761	69.0180	69.1888
ШВАЈЦАРИЈА	756	CHF	1	52.3986	52.2783	52.3050
ШВЕДСКА	752	SEK	1	6.2590	6.2609	6.2547
НОРВЕШКА	578	NOK	1	6.3111	6.2972	6.3125
ЈАПОНИЈА	392	JPY	1	0.4556	0.4524	0.4507
ДАНСКА	208	DKK	1	8.2608	8.2600	8.2589
КАНАДА	124	CAD	1	40.8686	40.6874	40.8117
АВСТРАЛИЈА	036	AUD	1	40.0906	39.9370	40.0332
БУГАРИЈА	975	BGN	1	31.4424	31.4424	31.4424
ЧЕШКА	203	CZK	1	2.4073	2.4102	2.4027
УНГАРИЈА	348	HUF	1	0.1988	0.1993	0.1992
ПОЛСКА	985	PLN	1	14.7640	14.7985	14.7988
РОМАНИЈА	946	RON	1	13.2661	13.2847	13.2672
ХРВАТСКА	191	HRK	1	8.2643	8.2705	8.2710
ТУРЦИЈА	949	TRY	1	13.5742	13.5550	13.6271
РУСИЈА	643	RUB	1	0.8900	0.8921	0.8942
БРАЗИЛ	986	BRL	1	15.6731	15.7437	15.7449
КИНА	156	CNY	1	7.8670	7.8458	7.8687
ХОНГ КОНГ	344	HKD	1	6.5431	6.5196	6.5290
ИНДОНЕЗИЈА	360	IDR	1	0.0038	0.0038	0.0038
ИЗРАЕЛ	376	ILS	1	14.7867	14.7903	14.8531
ИНДИЈА	356	INR	1	0.8055	0.8039	0.8057
ЈУЖНА КОРЕЈА	410	KRW	1	0.0480	0.0479	0.0480
МЕКСИКО	484	MXN	1	2.6298	2.6368	2.6362
МАЛЕЗИЈА	458	MYR	1	12.7393	12.7043	12.7636
НОВ ЗЕЛАНД	554	NZD	1	36.2974	36.2653	36.5237
ФИЛИПИНИ	608	PHP	1	1.0251	1.0239	1.0238
СИНГАПУР	702	SGD	1	38.4632	38.3314	38.4512
ТАЈЛАНД	764	THB	1	1.5724	1.5819	1.5860
ЈУЖНА АФРИКА	710	ZAR	1	4.1315	4.1418	4.1303

Земја	*Шифра*	*Валута*	*Важи за*	*Среден курс на девизи*		
				10.01.2018	*11.01.2018*	*12.01.2018*
ЕМУ	978	EUR	1	61.4942	61.4968	61.4959
САД	840	USD	1	51.5372	51.2815	51.1741
Г. БРИТАНИЈА	826	GBP	1	69.6660	69.3547	69.0345
ШВАЈЦАРИЈА	756	CHF	1	52.4381	52.4493	52.3994
ШВЕДСКА	752	SEK	1	6.2565	6.2681	6.2621
НОРВЕШКА	578	NOK	1	6.3583	6.3762	6.3572
ЈАПОНИЈА	392	JPY	1	0.4579	0.4602	0.4583
ДАНСКА	208	DKK	1	8.2577	8.2580	8.2574
КАНАДА	124	CAD	1	41.4773	41.1873	40.7446
АВСТРАЛИЈА	036	AUD	1	40.3452	40.2229	40.2434
БУГАРИЈА	975	BGN	1	31.4420	31.4433	31.4428
ЧЕШКА	203	CZK	1	2.4082	2.4050	2.4072
УНГАРИЈА	348	HUF	1	0.1988	0.1984	0.1987
ПОЛСКА	985	PLN	1	14.7133	14.7072	14.7172
РОМАНИЈА	946	RON	1	13.2160	13.2550	13.2497
ХРВАТСКА	191	HRK	1	8.2570	8.2554	8.2503
ТУРЦИЈА	949	TRY	1	13.7132	13.5015	13.4718
РУСИЈА	643	RUB	1	0.9036	0.8991	0.8982
БРАЗИЛ	986	BRL	1	15.9431	15.7878	15.8258
КИНА	156	CNY	1	7.8975	7.8846	7.8713
ХОНГ КОНГ	344	HKD	1	6.5894	6.5555	6.5420
ИНДОНЕЗИЈА	360	IDR	1	0.0038	0.0038	0.0038
ИЗРАЕЛ	376	ILS	1	14.9635	14.9522	14.9501
ИНДИЈА	356	INR	1	0.8089	0.8064	0.8035
ЈУЖНА КОРЕЈА	410	KRW	1	0.0482	0.0480	0.0480
МЕКСИКО	484	MXN	1	2.6817	2.6587	2.6387
МАЛЕЗИЈА	458	MYR	1	12.8539	12.8108	12.8371
НОВ ЗЕЛАНД	554	NZD	1	37.0425	36.9261	36.9278
ФИЛИПИНИ	608	PHP	1	1.0250	1.0144	1.0150
СИНГАПУР	702	SGD	1	38.5979	38.4812	38.4205
ТАЈЛАНД	764	THB	1	1.5980	1.5971	1.5990
ЈУЖНА АФРИКА	710	ZAR	1	4.1736	4.1214	4.1067

Земја	*Шифра*	*Валута*	*Важи за*	*Среден курс на девизи*		
				13.01.2018 14.01.2018 15.01.2018	*16.01.2018*	*17.01.2018*
ЕМУ	978	EUR	1	61.4983	61.4950	61.5122
САД	840	USD	1	50.6701	50.0896	50.2962
Г. БРИТАНИЈА	826	GBP	1	69.1147	69.0645	69.2237
ШВАЈЦАРИЈА	756	CHF	1	52.1747	52.1188	52.1511
ШВЕДСКА	752	SEK	1	6.2530	6.2536	6.2622
НОРВЕШКА	578	NOK	1	6.3669	6.3588	6.3870
ЈАПОНИЈА	392	JPY	1	0.4559	0.4528	0.4543
ДАНСКА	208	DKK	1	8.2562	8.2548	8.2576
КАНАДА	124	CAD	1	40.4754	40.2902	40.4845
АВСТРАЛИЈА	036	AUD	1	39.8899	39.8439	39.9975
БУГАРИЈА	975	BGN	1	31.4441	31.4424	31.4512
ЧЕШКА	203	CZK	1	2.4097	2.4086	2.4107
УНГАРИЈА	348	HUF	1	0.1992	0.1991	0.1992
ПОЛСКА	985	PLN	1	14.7400	14.7520	14.7465
РОМАНИЈА	946	RON	1	13.2645	13.2882	13.2333
ХРВАТСКА	191	HRK	1	8.2599	8.2721	8.2861
ТУРЦИЈА	949	TRY	1	13.4903	13.2412	13.2464
РУСИЈА	643	RUB	1	0.8951	0.8876	0.8912
БРАЗИЛ	986	BRL	1	15.7854	15.6727	15.6508
КИНА	156	CNY	1	7.8425	7.7802	7.8081
ХОНГ КОНГ	344	HKD	1	6.4761	6.4024	6.4290
ИНДОНЕЗИЈА	360	IDR	1	0.0038	0.0038	0.0038
ИЗРАЕЛ	376	ILS	1	14.9007	14.7339	14.7278
ИНДИЈА	356	INR	1	0.7967	0.7886	0.7853
ЈУЖНА КОРЕЈА	410	KRW	1	0.0477	0.0471	0.0472
МЕКСИКО	484	MXN	1	2.6513	2.6599	2.6792
МАЛЕЗИЈА	458	MYR	1	12.7444	12.6616	12.6853
НОВ ЗЕЛАНД	554	NZD	1	36.7681	36.5433	36.5970
ФИЛИПИНИ	608	PHP	1	1.0058	0.9958	0.9931
СИНГАПУР	702	SGD	1	38.1906	37.9061	38.0057
ТАЈЛАНД	764	THB	1	1.5849	1.5690	1.5727
ЈУЖНА АФРИКА	710	ZAR	1	4.0868	4.0716	4.1016

Земја	*Шифра*	*Валута*	*Важи за*	*Среден курс на девизи*

				18.01.2018	19.01.2018 20.01.2018 21.01.2018 22.01.2018	23.01.2018
ЕМУ	978	EUR	1	61.5258	61.5345	61.5436
САД	840	USD	1	50.4186	50.2938	50.2848
Г. БРИТАНИЈА	826	GBP	1	69.4657	69.7591	69.8645
ШВАЈЦАРИЈА	756	CHF	1	52.2556	52.3787	52.3152
ШВЕДСКА	752	SEK	1	6.2510	6.2595	6.2582
НОРВЕШКА	578	NOK	1	6.3943	6.4090	6.3959
ЈАПОНИЈА	392	JPY	1	0.4550	0.4522	0.4537
ДАНСКА	208	DKK	1	8.2619	8.2624	8.2673
КАНАДА	124	CAD	1	40.5175	40.4061	40.3036
АВСТРАЛИЈА	036	AUD	1	40.1762	40.1897	40.2588
БУГАРИЈА	975	BGN	1	31.4581	31.4626	31.4672
ЧЕШКА	203	CZK	1	2.4178	2.4260	2.4231
УНГАРИЈА	348	HUF	1	0.1993	0.1995	0.1988
ПОЛСКА	985	PLN	1	14.7498	14.7689	14.7562
РОМАНИЈА	946	RON	1	13.2112	13.2389	13.1870
ХРВАТСКА	191	HRK	1	8.2845	8.2698	8.2770
ТУРЦИЈА	949	TRY	1	13.1877	13.2692	13.2204
РУСИЈА	643	RUB	1	0.8867	0.8891	0.8883
БРАЗИЛ	986	BRL	1	15.5773	15.6493	15.7469
КИНА	156	CNY	1	7.8349	7.8306	7.8526
ХОНГ КОНГ	344	HKD	1	6.4482	6.4334	6.4316
ИНДОНЕЗИЈА	360	IDR	1	0.0038	0.0038	0.0038
ИЗРАЕЛ	376	ILS	1	14.5896	14.6685	14.7037
ИНДИЈА	356	INR	1	0.7887	0.7877	0.7868
ЈУЖНА КОРЕЈА	410	KRW	1	0.0472	0.0471	0.0470
МЕКСИКО	484	MXN	1	2.6822	2.6968	2.6985
МАЛЕЗИЈА	458	MYR	1	12.7277	12.7148	12.7790
НОВ ЗЕЛАНД	554	NZD	1	36.6225	36.7173	36.7249
ФИЛИПИНИ	608	PHP	1	0.9921	0.9914	0.9880
СИНГАПУР	702	SGD	1	38.0894	38.0430	38.1051
ТАЈЛАНД	764	THB	1	1.5775	1.5756	1.5783
ЈУЖНА АФРИКА	710	ZAR	1	4.0874	4.1013	4.1558

Земја	Шифра	Валута	Важи за	Среден курс на девизи		
				24.01.2018	25.01.2018	26.01.2018
ЕМУ	978	EUR	1	61.5367	61.5250	61.5233
САД	840	USD	1	50.2381	49.8097	49.5876
Г. БРИТАНИЈА	826	GBP	1	70.0634	70.5724	70.6839
ШВАЈЦАРИЈА	756	CHF	1	52.2427	52.4286	52.6741
ШВЕДСКА	752	SEK	1	6.2510	6.2574	6.2659
НОРВЕШКА	578	NOK	1	6.3848	6.3905	6.4182
ЈАПОНИЈА	392	JPY	1	0.4546	0.4553	0.4553
ДАНСКА	208	DKK	1	8.2672	8.2638	8.2644
КАНАДА	124	CAD	1	40.2490	40.3999	40.2402
АВСТРАЛИЈА	036	AUD	1	40.0499	40.1862	40.0594
БУГАРИЈА	975	BGN	1	31.4637	31.4577	31.4568
ЧЕШКА	203	CZK	1	2.4224	2.4247	2.4240
УНГАРИЈА	348	HUF	1	0.1984	0.1991	0.1989
ПОЛСКА	985	PLN	1	14.7584	14.8028	14.8360
РОМАНИЈА	946	RON	1	13.1742	13.1892	13.1761
ХРВАТСКА	191	HRK	1	8.2815	8.2778	8.2865
ТУРЦИЈА	949	TRY	1	13.2923	13.2990	13.2565
РУСИЈА	643	RUB	1	0.8892	0.8843	0.8880
БРАЗИЛ	986	BRL	1	15.5975	15.6008	15.7498
КИНА	156	CNY	1	7.8425	7.8158	7.8325
ХОНГ КОНГ	344	HKD	1	6.4261	6.3719	6.3429
ИНДОНЕЗИЈА	360	IDR	1	0.0038	0.0037	0.0037
ИЗРАЕЛ	376	ILS	1	14.6943	14.6081	14.5690
ИНДИЈА	356	INR	1	0.7877	0.7820	0.7801
ЈУЖНА КОРЕЈА	410	KRW	1	0.0467	0.0468	0.0468
МЕКСИКО	484	MXN	1	2.6683	2.6862	2.6888
МАЛЕЗИЈА	458	MYR	1	12.7794	12.7410	12.7623
НОВ ЗЕЛАНД	554	NZD	1	36.7998	36.8921	36.5709
ФИЛИПИНИ	608	PHP	1	0.9846	0.9799	0.9736
СИНГАПУР	702	SGD	1	38.0749	38.0230	37.9727
ТАЈЛАНД	764	THB	1	1.5783	1.5763	1.5782
ЈУЖНА АФРИКА	710	ZAR	1	4.1425	4.1626	4.1678

Земја	*Шифра*	*Валута*	*Важи за*	*Среден курс на девизи*		
				27.01.2018 28.01.2018 29.01.2018	*30.01.2018*	*31.01.2018*
ЕМУ	978	EUR	1	61.5195	61.5181	61.5388
САД	840	USD	1	49.4689	49.6955	49.5442
Г. БРИТАНИЈА	826	GBP	1	70.4368	69.9546	69.9861
ШВАЈЦАРИЈА	756	CHF	1	52.8882	53.2025	53.1010
ШВЕДСКА	752	SEK	1	6.2772	6.2887	6.2907
НОРВЕШКА	578	NOK	1	6.4314	6.4384	6.4352
ЈАПОНИЈА	392	JPY	1	0.4525	0.4565	0.4559
ДАНСКА	208	DKK	1	8.2656	8.2656	8.2697
КАНАДА	124	CAD	1	40.1432	40.2895	40.2109
АВСТРАЛИЈА	036	AUD	1	39.9997	40.2027	40.1035
БУГАРИЈА	975	BGN	1	31.4549	31.4542	31.4648
ЧЕШКА	203	CZK	1	2.4261	2.4318	2.4295
УНГАРИЈА	348	HUF	1	0.1986	0.1989	0.1983
ПОЛСКА	985	PLN	1	14.8519	14.8465	14.8469
РОМАНИЈА	946	RON	1	13.1838	13.2212	13.2305
ХРВАТСКА	191	HRK	1	8.2922	8.2888	8.2950
ТУРЦИЈА	949	TRY	1	13.1917	13.1575	13.1401
РУСИЈА	643	RUB	1	0.8849	0.8805	0.8843
БРАЗИЛ	986	BRL	1	15.7142	15.6898	15.6667
КИНА	156	CNY	1	7.8177	7.8484	7.8328
ХОНГ КОНГ	344	HKD	1	6.3277	6.3563	6.3366
ИНДОНЕЗИЈА	360	IDR	1	0.0037	0.0037	0.0037
ИЗРАЕЛ	376	ILS	1	14.5954	14.6016	14.5737
ИНДИЈА	356	INR	1	0.7777	0.7816	0.7784
ЈУЖНА КОРЕЈА	410	KRW	1	0.0465	0.0464	0.0463
МЕКСИКО	484	MXN	1	2.6670	2.6710	2.6607
МАЛЕЗИЈА	458	MYR	1	12.7689	12.7854	12.7020
НОВ ЗЕЛАНД	554	NZD	1	36.3097	36.4422	36.3339
ФИЛИПИНИ	608	PHP	1	0.9689	0.9666	0.9653
СИНГАПУР	702	SGD	1	37.8372	37.9273	37.8002
ТАЈЛАНД	764	THB	1	1.5759	1.5806	1.5774
ЈУЖНА АФРИКА	710	ZAR	1	4.1600	4.1495	4.1586

РОКОВИ ПРИ ЗАДОЛЖИТЕЛНО ПОДНЕСУВАЊЕ НА ОБРАСЦИ ВО ФЕВРУАРИ 2018 ГОДИНА

Даночниот роковник е Ваш потсетник за навремено поднесување на даночните пријави во законски предвидените рокови. Во календарот даден е преглед на даночните обврски и роковите во кои треба да ја поднесете Вашата даночна пријава по одделни видови даноци.

Доколку рокот до кога треба да се поднесе соодветната даночна пријава е Сабота, Недела или Државен празник, тогаш тој се поместува за првиот следен работен ден. Но, сепак би Ви препорачале даночните обврски да ги исполните пред навршувањето на крајните рокови прикажани во Табелата.

ОБВРСКА	РОК НА ДОСТАСУВАЊЕ
Образец: ПДД-МИ/ИС **Забелешка**: Поднесување образец "ПДД-МИ/ИС" за исплатените приходи – добивки од игри на среќа и за пресметаниот и пла-тен данок по одбивка за претходниот месец. **Доставување**: Електронска достава до Управа за јавни приходи на РМ	до 7 февруари
Образец: МП - ИН **Забелешка**: Доставување на податоците за месечна пресметка на плата, придонеси и персонален данок за месец Јануари 2018 год. **Доставување**: Електронска достава до Управа за јавни приходи на РМ	до 10 февруари
Плаќање на придонеси и персонален данок за месец Јануари 2018-та година (Образец ПП-53) **Обврзници:** Сите правни и физички лица за плаќање на придонес од плата **Доставување:** До носител на платен промет	до 15 февруари

Плаќање на данок на добивка **Обврзници**: Даночни обврзници за данок на добивка за месец Јануари 2018 година. **Напомена: Образецот "МДБ" немате обврска да го доставувате до Управата за јавни приходи**.	до 15 февруари
Образец: ДДВ-01 **Забелешка**: Доколку сте обврзани или пак сакате доброволно да се регистрирате за целите на ДДВ, задолжително поднесете пријава за регистрација за ДДВ на образец "ДДВ-01". **Доставување**: Образецот до УЈП, по електронски пат преку е-даноци.	до 15 февруари
Образец: ДД-И Извештај за уплатениот данок по задршка. **Обврзници:** Домашни правни лица, домашни физички лица регистрирани за вршење на дејност, или странски правни или физички лица/-нерезиденти со постојана деловна единица во РМ, доколку вршите исплата на приходи на странски правни лица кои се оданочиви по задршка ("данок на задршка"). **Доставување**: Образецот до УЈП, по електронски пат преку е-даноци.	до 15 февруари
Образец: АКЦ – ПА **Обврзници:** Увозници на патнички автомо-били, иматели на акцизна дозвола за месец Јануари 2018 година	до 15 февруари
Образец: АКЦ-ММ **Обврзници**: Производители на минерални масла се должни да поднесат акцизна пријава за месец Јануари 2018 година	до 15 февруари
Образец: АКЦ-ААП **Забелешка**:Производителите на пиво се должни да поднесат акцизна пријава за месец Јануари 2018 година **Доставување**: Образецот до УЈП-Генерална дирекција Скопје, а плаќањето преку деловна банка	до 15 февруари

Образец: ВХВ-1 И ВХВ-2 **Обврзници**: Резиденти кои можат да вложуваат во хартии од вредност на странски финансиски пазари **Доставување**: НБРМ	до 20 февруари
Образец: МИ Месечен извештај за трансак-ции во странство **Обврзници**: Резидентите кои имаат сметки во странство, евидентни сметки или имаат одобрение за девизен максимум, односно во работењето вршат наплата и плаќање во ефективни странски пари **Доставување**: Образецот МИ се доставува до Народна банка на Република Македонија	до 20 февруари
Образец: ДДВ-04 **Обврзници**: Месечни даночни обврзници **Доставување**: Образецот до УЈП, по електронски пат преку е-даноци.	до 25 февруари
Образец: Поднесување на годишна сметка за 2015 година (во хартиена форма за микро и мали субјекти). **Доставување**: ЦРМ	до 28 февруари
Образец: "ДБ" - Даночен биланс за оданочување на добивка **Обврзници**: Правно лице/субјект (резидент) на Република Македонија кој остварува добивка од вршење на дејност во земјата и странство или сте организациона единица на правно лице кое не е резидент на РМ за добивката која ја остварувате од вршење на дејност на територијата на РМ. **Доставување**: до УЈП, по електронски пат преку е-даноци.	до 28 февруари

Образец: ДБ-ВП Даночен биланс за вкупен приход **Обврзници**: Мал и микро трговец кои водат сметководство согласно Законот за трговски друштва и доколку остварениот вкупен приход во претходната година не го надминува износот од 3 милиони денари на годишно ниво поднесете образец "ДБ-ВП" заради утврдување на годишниот данок на вкупен приход. Доколку сте оствариле вкупен приход во претходната година од 3 000 001 до 6 000 000 денари на годишно ниво и сакате да се определите за пресметување и плаќање на годишен данок на вкупен приход, поднесете "ДБ-ВП". **Доставување**: до УЈП, по електронски пат преку е-даноци.	до 28 февруари

ПРАШАЊА И ОДГОВОРИ

дипл.економист: Ромео Костадинов

ТРЕТМАН НА ДДВ ОД ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, ДДВ ОБВРЗНИК

ПРАШАЊЕ:

Дали ДДВ-то од физичко лице има третман на приход и дали се внесува во потврдите за остварени приходи од физички лица?

ОДГОВОР:

Оданочувањето како и регулативата во поглед на пресметувањето и плаќањето на персоналниот данок, се врши во согласност со одредбите од Законот за персоналниот данок (“Службен весник на РМ” 80/93 ...190/17), а за ДДВ согласно Законот за данокот на додадена вредност (“Службен весник на РМ” 44/99 ...189/16).

Согласно одредбите од член 16 од Законот за ДДВ даночна основа на данокот на додадена вредност е вкупниот износ на надоместокот што е добиен, или што треба да се добие за прометот, во кој не е вклучен данокот на додадена вредност.

Под надоместок во смисла на одредбата од член 16 став 1 се подразбираат пари, добра, услуги и други бенефиции според пазарната цена која ја плаќа или треба да ја плати примателот на доброто или корисникот на услугата или некое друго лице.

Согласно одредбите од член 40 од Законот за ДДВ, пресметаниот данок за периодот за кој е регистриран субјектот, се уплатува во Буџетот на РМ.

Согласно одредбите од член 76 од Законот за персонален данок аконтација на данокот на доход, пресметува исплатувачот за секој обврзник и за секој поединечно исплатен приход.

Согласно одредбите на член 77 став 8 од Законот за персонален данок, исплатувачот е должен на обврзникот при секоја исплата да му издаде примерок од пресметката за аконтацијата на данокот и платените придонеси.

Физичко лице ДДВ обврзник е должен за извршениот промет, кој го опфаќа приходот што се остварува, ПДД кој претставува обврска за пресметување на основица остварен приход и ДДВ (пресметано на основица приход + ПДД), да го искаже во фактура која ја испоставува на примателот на прометот, во рок од 5 дена од денот на прометот.

Од причини што ДДВ се наплатува во име и за сметка на државниот Буџет, данокот на додадена вредност наплатен од страна на физичкото лице не претставува негов приход и истиот не се внесува во пресметките за бруто остварени приходи, кој исплатувачот има обврска да ја издаде.

дипл.економист: Јулија Минковска

ПРЕСМЕТКА НА ПЛАТА ЗА 2018 ГОДИНА И ПОДНЕСУВАЊЕ ПРЕСМЕТКИ ЗА МИНАТ ПЕРИОД

ПРАШАЊЕ:

Како ке се пресметува платата за 2018 година и како да поднесеме пресметки од минати години?

ОДГОВОР:

*1. **Стапки на придонесите од задолжително социјално осигурување***

Согласно член 9 од Законот за изменување и дополнување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување („Службен весник на РМ", 180/2014), стапките по кои се пресметуваат и плаќаат придонесите од задолжително социјално осигурување почнувајќи со исплата на платата за месец Јануари 2018 година, не се променети во однос на 2017 година.

Стапки по видови социјални придонеси и просечна плата по работник

Вид на придонес	Стапка 2018-2010	Стапка 2009
Задолжително пензиско и инвалидско осигурување	18%	19%
Задолжително здравствено осигурување	7,3%	7,5%
Дополнителен придонес за здравствено осигурување за случај на повреда на работа и професионално заболување	0,5%	0,5%
Задолжителен придонес за осигурување во случај на невработеност	1,2%	1,4%

Придонес за стажот на осигурување што се смета со зголемено траење	Стапка 2018-2011	Стапка 2010	Стапка 2009
12 месеци што се сметаат во стаж на осигурување како 18 месеци	9%	9%	9,50%
12 месеци што се сметаат во стаж на осигурување како 17 месеци	7,5%	7,5%	7,92%
12 месеци што се сметаат во стаж на осигурување како 16 месеци	6%	6%	6,33%
12 месеци што се сметаат во стаж на осигурување како 15 месеци	4,5%	4,5%	4,75%
12 месеци што се сметаат во стаж на осигурување како 14 месеци	3%	3%	3,17%
12 месеци што се сметаат во стаж на осигурување како 13 месеци	1,5%	1,77%	1,77%

Просечната плата по работник во РМ	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
	32.877	32.268	31.644	30.902	30.595	30.591	30.349	29.829	27.507

2. Лично ослободување за 2018 година

Почнувајќи со исплатата на платата за месец Јануари 2018 година, ќе се применува месечно лично даночно ослободување **во износ од 7.531 денари**, односно на годишно лично ослободување за 2018 година **во износ од 90.372 денари.**

Врз основа на член 11 став 2 од Законот за персонален данок на доход ("Службен весник на РМ 80/93...190/17година"), Министерот за финансии донесе Објава 20-7338/2 од 2017-12-26 во "Службен весник на РМ" 193/2017, со која се утврдува:

Личното ослободување за 2018, утврдено во чен 10 став 1 точка 3 од Законот за персонален данок на доход на годишно ниво изнесува 90.372.00 денари.

Личното ослободување за 2018, по основ на лични примања од плата и пензија, согласно член 15 став 2 од ЗПДД, на месечно ниво, изнесува 7.531.00 денари.

Година	Број на објава	Датум на објава	Сл. весник број	Годишно лично ослободување	Месечно лично ослободување
2018	20-7338/2	26.12.2017	193/2017	90.372.00 денари	7.531.00 денари

3. Нова верзија на клиентски софтвер

За да може да ѕе поднесе пресметката за плата за месец Јануари 2018 година, задолжително треба да се преземе најновата верзија на “МПИН“ клиентскиот софтвер (од 29.12.2017 година), преку веб страницата на УЈП. http://www.ujp.gov.mk/mk/obrasci/opis/81).

Пресметката за плата МПИН ѕе доставuva преку интернет, на следната е пошта: celaplata@ujp.gov.mk

При доставување на образецот “МПИН“ за повеќе даночни обврзници, пресметките за плата ѕе доставуваат, одделно, за секој даночен обврзник.

Исто така, веќе еднаш доставената пресметка за плата не ѕе праќа повторно преку е-пошта: celaplata@ujp.gov.mk и во даночните канцеларии на УЈП.

Декларацијата и Налогот за плаќање UJP gi доставuva на соодветната електронска пошта, најдоцна во рок од 24 часа од поднесувањето на пријавата.

4. Поднесување пресметки за минат период и исправка на пресметки

Доколку ѕе поднесува пресметка за плата која се однесува на минат период од 2009 до 2017 година, или пак ѕе врши исплата по основ на деловна успешност или исправка на пресметка за плата за овој период, потребно е да ѕе користат стапките на придонеси од задолжително социјално осигурување и даночното ослободување кои важат за тој период согласно Законот.

При исплатата на плата за период од 2009 до 2011 година, **највисоката основица** за пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување изнесува **ЧЕТИРИ просечни месечни плати**, додека за исплатата на плата за период од 2012 до 2014 година, највисоката основица за пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување изнесува **ШЕСТ просечни месечни** плати.

За пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување **за месец ЈАНУАРИ И ФЕВРУАРИ 2015** година не се применува највисоката основица за придонесите, а пресметките **за месец МАРТ 2015 до АВГУСТ 2015** година, највисока основица за пресметка на придонесите од задолжително социјално осигурување изнесува ***ДВАНАЕСЕТ месечни просечни плати***, за примањата од работен однос и за примања по основ на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа, а износот од ОСУМ просечни плати за пресметка и уплата на придонеси за самовработено лице.

За пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување од месец **СЕПТЕМВРИ 2015 година до ДЕКЕМВРИ 2017 година,** највисока основица за пресметка на придонесите од задолжително социјално осигурување е износот од **ДВАНАЕСЕТ просечни месечни плати** за пресметка и уплата на придонесите за примања од работен однос и за примања на извршен член на одбор на директори во трговско друштво, член на управен одбор во трговско друштво, односно управител во трговско друштво, а износот **од ОСУМ просечни месечни плати** за пресметка и уплата на придонеси за самовработено лице.

За пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување од месец **ЈАНУАРИ 2018 година**, највисока основица за пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување е износот од **ШЕСНАЕСЕТ просечни месечни** плати за пресметување и уплата на придонесите за примања од работен однос и за примања на извршен член на одбор на директори во трговско друштво, член на управен одбор во трговско друштво, односно управител во трговско друштво, а износот **од ДВАНАЕСЕТ просечни месечни плати** за пресметка и уплата на придонеси за самовработено лице.

дипл.правник: Јани Павловски

ИСТАКНУВАЊЕ НА ЦЕНИТЕ НА ПРОИЗВОДИТЕ

ПРАШАЊЕ:

Каде и на кој начин треба да се истакнат цените на производите во продажните објекти?

ОДГОВОР:

Трговецот мора на јасен, видлив, читлив и недвосмислен начин да ја истакне продажната цена на производите и услугите, односно на продажното место на кое се изложени производите, на производите во рефусна состојба, на услугите кои ги дава и на резервните делови кои ги продава.

Според член 8 од Законот за заштита на потрошувачите („Службен весник на РМ" 38/04, 77/07, 103/08, 24/11, 164/13, 97/15 и 152/15), продажна цена е крајната цена на единица на некој производ или услуга или пак на дадената количина на производот, вклучувајќи го тука и данокот на додадена вредност и сите други јавни давачки.

Цената на производот, односно услугата, **мора да биде означена во денари.**

Цена за единица мерка е цена за еден килограм, еден литар, еден метар, еден квадратен метар или еден кубен метар производ, или за некоја друга единица за количина, која општо или вообичаено, се користи при продажбата на производите.

Кај производите во рефусна состојба се истакнува само цената за единица мерка на продажното место на производот.

Цената за единица мерка не е потребно да се истакне кај претходно спакуваниот производ, ако е еднаква со продажната цена на производот, како и за производите кај кои такви податоци со оглед на својствата на производите, можат или би можеле да предизвикаат забуна.

Ако со друг пропис е определено истакнување на податоци за нето тежина за претходно спакувани производи, ќе се истакне цената за нето единица мерка.

Продажната цена мора да биде напишана на производот, односно амбалажата, на продажното место на производите, како и на производот во излогот. На производот, освен наведената цена, не смее да се истакнува друга цена. Цената за единица мерка за претходно спакуваниот производ се истакнува на продажното место на производот.

Трговецот мора да се придржува на истакнатите продажни цени и условите за продажба.

Овие одредби не се применуваат за јавна и аукциска продажба, продажба на уметнички дела и антиквитети, како и на производите кои се набавени при нудење на некоја услуга.

РЕГИСТАР ЗА 2017 ГОДИНА ЗА ДЕЛОВНИ ИНФОРМАЦИИ

ДАНОК НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ		**Бр.**	**Стр.**
1.	Настанување на даночен долг при продажба на стоки и услуги и авансни плаќања	4	5
2.	Ексел табеларен преглед за ДДВ	78	5
3.	Исправка на одбивка на претходен данок за инвестициски добра	11	5
4.	Одлука за определување на производите за човечка исхрана и публикациите кои подлжат на повластена стапка на ДДВ од 5%	23-24	22
ДАНОК НА ДОБИВКА		**Бр.**	**Стр.**
1.	Донации во спортот и данок на добивка	3	5
2.	Даночен третман на позајмици и кредити	9	5
ДЕВИЗНО РАБОТЕЊЕ		**Бр.**	**Стр.**
1.	Платен промет со странство	19	5
2.	Шифри за плаќање во странство	23-24	137
КОЕФИЦИЕНТ НА МДБ		**Бр.**	**Стр.**
1.	МДБ коефициент Декември 2016	2	64
2.	МДБ коефициент Јануари 2017	2	65
3.	МДБ коефициент Февруари 2017	3	66
4.	МДБ коефициент Март 2017	4	73
5.	МДБ Коефициент Април 2017	7-8	103
6.	МДБ коефициент Мај 2017	7-8	104
7.	МДБ коефициент Јуни 2017	11	65
8.	МДБ коефициент Јули 2017	12	71
9.	МДБ коефициент Ноември 2017	17	66
КОЕФИЦИЕНТИ ЗА ПОРАСТ НА ЦЕНИТЕ		**Бр.**	**Стр.**
1.	Ноември 2016	1	56
2.	Декември 2016	2	72
3.	Јануари 2017	3	69

4.	Февруари 2017	4	74
5.	Март 2017	9	52
6.	Април 2017	9	54
7.	Мај 2017	11	66
8.	Јуни 2017	13	48
9.	Јули 2017	15-16	54
10.	Август 2017	20	63
11.	Септември 2017	21	104
12.	Октомври 2017	22	46
13.	Ноември 2017	22	48
14.	Декември 2017	22	50
КУРСНИ ЛИСТИ		**Бр.**	**Стр.**
1.	Курсни листи од 27.12 до 02.02.17	2	74
2.	Курсни листи од 03.02 до 01.03.17	3	79
3.	Курсни листи од 02.03 до 04.04.17	4	84
4.	Курсни листи од 05.04 до 26.05.17	9	62
5.	Курсни листи од 27.05 до 21.06.17	10	64
6.	Курсни листи од 22.06 до 28.07.17	14	88
7.	Курсни листи од 29.07 до 30.08.17	15-16	58
8	Курсни листи од 31.08 до 29.09.17	17	67
9	Курсни листи од 30.09 до 01.11.17	19	71
10	Курсни листи од 02.11 до 01.01.18	22	58
ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК НА ДОХОД		**Бр.**	**Стр.**
1.	ПДД-ГИ, Годишен извештај за бруто остварени приходи, платен данок и придонеси	1	5
2.	Годишен извештај за откуп на земјоделски производи, за откуп на корисен цврст отпад и за корисниците на продажни места на зелени пазари	1	25
3.	Годишна даночна пријава	2	5
4.	Пресметка на персонален данок на доход по основ разни видови на приходи за 2017 година	6	5
5.	Начин на вршење на земјоделска дејност и оданочување	11	18

6.	Предлог измени кај персонален данок на доход	17	5
7.	Преглед на пресметани и пропишани стапки за пресметување на персонален данок на доход	23-24	108
ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ ОД ПЛАТИ		**Бр.**	**Стр.**
1.	Плата за месец Јануари 2017	2	28
2.	Начин на подготовка на МПИН пресметка за извршители и стечајни управници како нови обврзници за пресметка и уплата на придонеси	3	21
3.	Плати за месец Февруари 2017	3	46
4.	Извршување на дополнителна работа	4	16
5.	Плати за месец Март 2017 година	4	53
6.	Валоризациони коефициенти за пресметување на платите од поранешните години, за утврдување на пензиска основа на ниво на платите од 2016 година, за пензии остварени во 2017 година	5	76
7.	Висина на пензиските основици на осигурениците, односно лицата кои не оствариле плата, односно надомест на плата по 1 јануари 1970 година за пензии остварени во 2016 година	5	79
8.	Плати за месец Април 2017 година	6	63
9.	Стаж на осигурување што се смета со зголемено траење (бенифициран стаж)	7-8	38
10.	Плата за месец Мај 2017 година	7-8	83
11.	Регрес за годишен одмор	10	5
12.	Одвоен живот и теренски додаток од аспецт на колективни договори	10	16
13.	Плата за месец Јуни 2017	10	40

14.	Враќање на повеќе/погрешно уплатени даноци, придонеси и персонален данок	12	19
15.	Плата за месец Јули 2017	12	52
16.	Задршки и намалување на платата на работникот	13	21
17.	Трошоци за користење на сопствен автомобил за потребите на работодавачот	14	5
18.	Извршување на практична работа на ученици и студент	14	19
19.	Плата за месец Август 2017	14	65
20.	Плата за месец Септември 2017	15-16	37
21.	Ивршување на дополнителна работа кај втор работодавач	17	25
22.	Плата за месец Октомври 2017	17	49
23.	Плата за месец Ноември 2017	18	71
24.	Плата за месец Декември 2017	20	46
25.	Дневници за службени патувања во странство	23-24	63
ПРАВО И ЛЕГИСЛАТИВА		**Бр.**	**Стр.**
1.	Застапување	1	40
2.	Отказ на договор за работа	3	28
3.	Надомест на штета при раскинување на договор поради неисполнување	4	42
4.	Јавни набавки-електронски постапки	7-8	63
5.	Годишен одмор	9	40
6.	Прекршочни платни налози за вршење на нерегистрирана дејност	10	30
7.	Безбедност и здравје при работа обврски на работодавачите	11	45
8.	Договор за франшиза	12	35
9.	Постапка за вонсудско спогодување	14	34
10.	Надзорен одбор во акционерско друштво	15-16	21

11.	Отказ од деловни причини (технолошки вишок)	17	39
12.	Укинати одредби од Законот за извршување	20	35
13.	Услови за вршење на трговска дејност според Законот за трговија	22	21
ПРАШАЊА И ОДГОВОРИ		**Бр.**	**Стр.**
1.	Позајмици и данок на добивка	1	61
2.	Примена на лично ослободување при пресметка од плата за 2017 година	1	63
3.	Свикување на собир на содружници	1	65
4.	Позајмици и данок на добивка	2	89
5.	Пресметка на минат труд	2	91
6.	Изнајмување на нерезидент и ДДВ	3	88
7.	Пресметување месечни аконтации кај самостојни вршители на дејност за 2017 година	3	90
8.	Истакнување на цените на производите	3	93
9.	Саемски изложби и задржан данок	4	92
10.	Основица за пресметка на придонеси за самостоен вршител на дејност - адвокат	4	94
11.	Одмерување на висината на глобите според законот за прекршоците	4	97
12.	Преведување за нерезидент и ДДВ	5	85
13.	Лиценца за сметководство и вработени	5	86
14.	Право на паричен надоместок за плаќање на здравствено осигурување пократко од шест месеци	5	87
15.	Странско лице - содружник односно акционер	5	90
16.	Договорни казнени пенали и ДДВ	6	87

17.	Право на одбивка на ДДВ при набавка на камион за обука во авто школа	6	89
18.	Практична настава за студенти	6	90
19.	Оданочување за стипендирање на ученици и студенти	6	91
20.	Книга на удели	6	93
21.	Утврдување на придонеси по службена должност	7-8	112
22.	Приговор против одлуката за отказ на договорот за вработување со и без отказен рок	7-8	114
23.	Плати и даночно признат расход	9	74
24.	Право на годишен одмор и регерс за годишен одмор при работа со неполно работно време (скратено работно време)	9	75
25.	Право на годишен одмор и регерс за годишен одмор при платено отсуство од работа (годишен одмор)	9	78
26.	Оданочување при промет со удели	10	70
27.	Услови на пензионирање со можност за продолжување на договорот за вработување	10	71
28.	Годишен извештај за работење на друштвото кај АД и ДОО	10	73
29.	ПДД кај трошоци за сместување и престој на невработени	11	76
30.	Пресметување на работна успешност и награда на вработените	11	77
31.	Застареност на поведување и водење на прекршочна постапка и извршување на прекршочни санкции	11	80
32.	ПДД и законска заснованост за исплата на трговски патник кај трговски друштва	12	80

33.	Исплата на надомест на штета од елементарни непогоди	12	81
34.	Дополнителна работа според законот за работни односи	12	84
35.	Надоместок заради ненавремено плаќање на обврските	13	56
36.	Пресметување и исплата на плата на два или повеќе пати во месецот	13	58
37.	Известување за несреќа на работа	13	59
38.	Донации во спортот и МДБ	14	97
39.	Право на надомест поради непрекинато боледување подолго од шест месеци	14	98
40.	Пробна работа	14	100
41.	Утврдување на минимална плата	15-16	65
42.	Основи за престанок на трговско друштво	15-16	68
43.	Исплатени повисоки декемвриски плати и даночно признат расход	17	74
44.	Превоз на патници и стока за сопствени потреби	17	76
45.	Дискриминација во работен однос	17	79
46.	Предлог ПДД-ГДП од страна на УЈП	18	88
47.	Свикување на акционерско собрание	18	89
48.	Оданочување на промет со гаражи и гаражни места	19	79
49.	Уплата на персонален данок на доход според општини	19	81
50.	Основна и минимална плата	20	65
51.	Конкурентска клаузула во договор за вработување	20	67
52.	Ослободување од данок на промет на недвижности при внесување во основен влог	21	106
53.	Исплата на К-15 за ПЗО и ПЗУ	21	108
54.	Содржина на Договор за основање на ДОО, односно на Изјава за основање на ДООЕЛ	21	109

55.	Обврски за известување спрема ИСОС	22	72
56.	Постапки по промени на висината на акцизата за минерални масла	22	73
57.	Право на увид во документите на друштвото од страна на содружникот и акционерот	22	75

СМЕТКОВОДСТВО		**Бр.**	**Стр.**
1.	Лиценцирање и упис во регистри на правните лица за вршење на сметководствени работи	5	5
2.	Прилог 1: Обрасци за стекнување лиценца за правни лица и упис во регистрите на ИСОС	5	22
3.	Прилог 2: Закон за вршење на сметководствени работи	5	28
4.	Закон за игри на среќа и за забавни игри	7-8	23
5.	Чување и уништување на трговските книги и сметководствена документација	9	16
6.	Предлог Правилник за утврдување на основните критериуми како минимални трошоци за сметководствени услуги	13	5
7.	Предлог измени на Законот за вршење на сметководствени работи	18	5
8.	Закон за вршење на сметководствени работи	18	28
9.	Дали може да се поднесе годишна сметка за 2017 година без потпис од сметководител или овластен сметководител	20	5
10.	Попис на средства и обврски	21	5
11.	Попис и инвентаризација на средства, побарувања и обврски за 2017	21	28

12.	Книжење на разликите утврдени со попис	21	56
13.	Благајничко работење и благајнички максимум	22	5
14.	Работни податоци и информации за период од Јануари – Декември 2017	23-24	5
15.	Преглед на статистички показатели што се користат во сметководството за период од 2007 – 2017 година	23-24	163
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		**Бр.**	**Стр.**
1.	Остварување ја правото на детски додаток	6	47

ТРГОВИЈА - УГОСТИТЕЛСТВО		**Бр.**	**Стр.**
1.	Постапка за издавање лиценце за продажба на алкохолни пијалоци	11	18
2.	Менаџерски договори	15-16	5
3.	Угостителска дејност вршена од физички лица	19	64
ФИНАНСИИ		**Бр.**	**Стр.**
1.	Наплата на даночен долг од даночни гаранти	12	5
2.	Обврска за известување на јавноста согласно Законот за хартии од вредност	13	38
3.	Преземање на акционерски друштва	20	17
4.	Шифрарник на уплатни сметки за јавните приходи	23-24	79
5.	Шифри за плаќање во земјата	23-24	112
6.	Тарифа на Централен регистар на РМ	23-24	128
ЦЕНИ НА НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ		**Бр.**	**Стр.**
1.	Цени на гориво од 27.12 – 09.01.17	1	58
2.	Цени на гориво од 10.01 – 23.01.17	2	66
3.	Цени на гориво од 24.01 – 06.02.17	2	69
4.	Цени на гориво од 07.02 – 20.02.17	3	71

5.	Цени на гориво од 21.02 – 06.03.17	3	75
6.	Цени на гориво од 07.03 – 20.03.17	4	76
7.	Цени на гориво од 21.03 – 03.04.17	4	80
8.	Цени на гориво од 04.04 – 18.04.17	5	72
9.	Цени на гориво од 19.04 – 02.05.17	6	83
10.	Цени на гориво од 03.05 – 15.05.17	7-8	105
11.	Цени на гориво од 16.05 – 29.05.17	9	58
12.	Цени на гориво од 30.05 – 12.06.17	10	60
13.	Цени на гориво од 13.06 – 27.06.17	11	68
14.	Цени на гориво од 28.06 – 10.07.17	12	72
15.	Цени на гориво од 11.07 – 24.07.17	12	75
16.	Цени на гориво од 25.07 – 07.08.17	13	50
17.	Цени на гориво од 08.08 – 21.08.17	13	53
18.	Цени на гориво од 22.08 –	14	83
19.	Цени на гориво од 12.12 – 25.12.17	22	52
20.	Цени на гориво од 26.12.2017	22	55